



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**  
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

---

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,  
e-mail: rzn\_apu@mail.ru, сайт: www.collegepravosudiya.com

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
АНО ПО «Колледж правосудия»  
от 07.02.2022 г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре развития карьеры АНО ПО «Колледж правосудия»**

**Рязань - 2022**

## **I. Общие положения**

1.1. Центр развития карьеры (далее Центр) действует на основании Устава АНО ПО «Колледж правосудия» (далее – Колледж), настоящего Положения, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра.

1.3. Центр развития карьеры является структурным подразделением АНО ПО «Колледж правосудия», создается и ликвидируется на основании приказа директора колледжа.

## **II. Цели и задачи Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является оказание содействия трудоустройству выпускников АНО ПО «Колледж правосудия» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, организация сотрудничества с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, общественными организациями и потенциальными работодателями

2.2 Задачами Центра являются:

- предоставление информации обучающимся и выпускникам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры;
- заключение договоров о сотрудничестве с организациями-работодателями;
- привлечение работодателей к участию в разработке и реализации образовательных программ Колледж;
- организация мониторинга удовлетворенности потребителей (внешних, внутренних) и заинтересованных сторон;
- ведение информационной и рекламной деятельности.

### **III. Основные направления деятельности Центра**

3.1. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций-работодателей региона в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- участие в мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству обучающихся и выпускников Колледжа (дней карьеры, ярмарках вакансий, презентаций специальностей и др.);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по профессиям колледжа;
- формирование банка данных выпускников колледжа;
- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- консультирование обучающихся по вопросам самопрезентации, профориентации, состояния рынка труда, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по профессии в течение первого года после окончания колледжа;
- осуществление координации подготовки проведения и ведение отчетности проведения демонстрационного экзамена по стандартам WSR.

### **IV. Состав Центра**

4.1. В состав Центра входят: руководитель Центра; заместитель директора по учебно-методической работе; заместитель директора по учебно-воспитательной работе; преподаватели специальных дисциплин.

4.2. Оперативное руководство Центра осуществляет его руководитель, который назначается директором колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

4.3. Руководитель Центра имеет право ; представлять интересы Колледжа в отношениях с организациями-работодателями в пределах, установленных Положением.

запрашивать и получать от руководства и структурных подразделений Колледжа необходимую информацию для выполнения функций Центра;

участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы Колледжа, вносить предложения по улучшению его работы;

вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по формированию планов развития образовательного учреждения в пределах своей компетенции;

вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по формированию внутренней структуры Центра.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора Колледжа.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.