



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: www.collegepravosudiya.com

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора АНО ПО
«Колледж правосудия»

_____ М.Н. Махиборода

« _____ » _____ 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете в АНО ПО «Колледж правосудия»
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики
в других организациях

Рассмотрено на заседании педагогического совета
30. 09. 2022 года, протокол № 1

Рязань, 2022

1. Настоящее положение устанавливает правила зачета в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж правосудия» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях.

2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных и переведенных на русский язык в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа, переведенных на русский язык в установленном порядке).

3. Заявление о зачете подается на имя директора Колледжа (Приложение 1). Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в структурное подразделение посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления.

4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. Результаты пройденного обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего и высшего

профессионального образования, полученные в образовательных организациях Российской Федерации, зачтены быть не могут.

7. Для проведения зачета результатов пройденного обучения формируется Аттестационная комиссия.

8. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

9. При зачете объема результатов пройденного обучения необходимо учитывать: -совпадение наименования дисциплин, учебных предметов, курсов, модулей, практик; - объем перезачитываемой дисциплины, учебного предмета, модуля, курсов, практики составляет не менее 70% от объема соответствующей дисциплины учебного плана.

10. Зачет результатов пройденного обучения (полностью или частично) осуществляются в форме переаттестации или перезачета.

Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый на основе оценивания результатов указанного обучения. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, утвержденных Колледжем.

Колледж организует в необходимом объеме консультации обучающегося с учетом требований соответствующей образовательной программы.

Под перезачетом в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый без оценивания результатов указанного обучения.

11. Для проведения зачета результатов пройденного обучения в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление о зачете результатов пройденного обучения;

- документы, подтверждающие результаты пройденного обучения в соответствии с пунктами 2,3 настоящего Положения;

- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества) в случае, если документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, выданы на другую фамилию (имя, отчество).

12. Результаты зачета пройденного обучения оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии и вносятся в аттестационную ведомость (Приложение 2) и личное дело обучающегося.

13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

15. В случае зачета результатов пройденного обучения не в полном объеме обучающимся устанавливается срок ликвидации указанной разницы.

16. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения.

17. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

18. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. В решении об отказе указывается обоснование причин отказа.

19. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

Директору АНО ПО «Колледж правосудия»
К.А. Махиборода
обучающегося 1 курса
по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование»

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о зачете в АНО ПО «Колледж правосудия» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях прошу зачесть мне результаты пройденного обучения.

Результаты пройденного обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами):

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)

С Положением о зачете в АНО ПО «Колледж правосудия» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(на).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося)



Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86, e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: www.collegepravosudiya.com

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. обучающегося: _____
 Направление (Специальность) 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
 Форма обучения очная, курс ____.
 Сведения о предыдущем образовании: аттестат _____, выданный в _____ году, справка об обучении _____, с
 специальность: _____.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма контроля					По плану	Часов	Зачет результатов обучения	Изучено и зачтено					Оценка	
		Экзамен	Зачет	Дифф. зачет	КП	КР				Часов	Формы контроля					
											Экзамен	Зачет	Дифф. зачет	КП		КР
1.																
.....																
	ВСЕГО															

Члены аттестационной комиссии:
 Директор АНО ПО «Колледж правосудия» _____ / _____ /
 Заместитель директора по УМР _____ / _____ /

