

Утверждаю:  
И.о. директора колледжа  
\_\_\_\_\_ М.Н. Махиборода  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»

1. Учебная аудитория (учебный кабинет, лаборатория) должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям Правил противопожарного режима в РФ.
2. Аудитория должна быть оснащена:
  - рабочим местом преподавателя;
  - рабочими местами обучающихся (парты или ученические столы, стулья);
  - стеллажами (шкафами);
  - учебной доской и/или интерактивной доской, экраном, другими средствами отображения информации;
  - ноутбуком, компьютером, проектором;
  - предметными стендами.
3. Преподаватель, ведущий учебное занятие обязан:
  - обеспечивать сохранность здоровья и безопасность жизнедеятельности обучающихся во время проведения учебных занятий и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы колледжа, а также перемен;
  - следить за чистотой учебной аудитории;
  - следить за режимом проветривания, за исправностью освещения;
  - обеспечивать надлежащий уход за имуществом аудитории;
  - обеспечивать бережное отношение обучающихся к мебели в аудитории;
4. Куратор группы, за которой закреплена учебная аудитория, обязан:
  - обеспечивать контроль соблюдения правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, правил поведения в аудитории;
  - проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей обучающихся.
5. После окончания последнего по расписанию учебного занятия, преподаватель отвечает за закрытие окон, отключение света. Закрывает учебную аудиторию на ключ и оставляет ключ в 610 аудитории.

Зам. директора по методической работе      Н.А. Кривобокова

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
30. 09. 2022 года, протокол № 1