

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора АНО ПО

«Колледж правосудия»

_____ М.Н. Махиборода

«_____» _____ 2022 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
МДК 03.02 «Информационные системы
судопроизводства»**

40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения: очная

Автор-составитель: Сидорина Елизавета Романовна

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

Рассмотрена и одобрена на заседание педагогического совета

«__» _____ 2022 г. Протокол №__

Заместитель директора

по методической работе

Н.А. Кривобокова

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные системы судопроизводства» относится к профессиональному модулю – Информатизация деятельности суда.

Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами профессионального модуля обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Междисциплинарный курс (МДК) «Информационные системы судопроизводства» призван обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов, отвечающих новейшим тенденциям развития государственных институтов России, и, в частности, судебной системы.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
- ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	60
- Самостоятельная работа	16
- Консультации	4
- Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	40
<i>Лекционные занятия</i>	18
<i>Практические занятия</i>	22
Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета (5 семестр)	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Всего часов по учебному плану	Обязательная учебная нагрузка:	В том числе		Самостоятельная работа, консультации	Коды общих компетенций
				Лекции, уроки	Практические занятия		
Тема 1. Государственная автоматизированная система (ГАС) Российской Федерации «Правосудие»: общие сведения	Экскурс в историю и этапы внедрения ГАС «Правосудие» с 2000-го года по настоящее время. Цели и задачи ГАС «Правосудие». Перспективы развития.	8	4	2	2	4	ПК 1.3, 1.5
Тема 2. Информационно-справочная подсистема (ИСП) ГАС «Правосудие». Подсистема Судебное делопроизводство и статистика ГАС «Правосудие»	Предназначение и эксплуатация подсистемы ИСП ГАС «Правосудие». Предназначение и эксплуатация подсистемы Судебное делопроизводство и статистика ГАС «Правосудие».	8	6	2	4	2	ПК 1.3, 1.5
Тема 3. Подсистема Видеоконференцсвязь (ВКС) ГАС «Правосудие»	История, структура, техническая организация, предназначение и эксплуатация подсистемы ВКС ГАС «Правосудие». Программное изделие «ВКС» ГАС «Правосудие» и его эксплуатация	6	4	2	2	2	ПК 1.3, 1.5
Тема 4. Программное изделие «Судебное делопроизводство и	Предназначение и эксплуатация программного изделия СДП ГАС «Правосудие». Ведение электронной картотеки. Статистические формы отчётности.	6	4	2	2	2	ПК 1.3, 1.5

статистика» (ПИ СДП) ГАС «Правосудие»	Программное изделие «Судимость» и его эксплуатация.						
Тема 5. Программное изделие «Звукозапись судебных заседаний» (ПИ Звукозапись) ГАС «Правосудие»	Аппаратная составляющая, техническая организация, предназначение и эксплуатация программного изделия Звукозапись ГАС «Правосудие».	6	4	2	2	2	ПК 1.3, 1.5
Тема 6. Подсистема «Интернет-портал ГАС «Правосудие». Подсистема «Судебная статистика» ГАС «Правосудие»	Предназначение и эксплуатация подсистемы «Интернет-портал ГАС «Правосудие». Программное изделие «Модуль сопряжения» и его эксплуатация. Программное изделие «Интернет-портал» и его эксплуатация. Предназначение и эксплуатация подсистемы «Судебная статистика» ГАС «Правосудие». Статистические формы отчетности. Программное изделие «СТАКС-центр» и его эксплуатация.	8	6	2	4	2	ПК 1.3, 1.5
Тема 7. Подсистема «Банк судебных решений (судебной практики)» ГАС «Правосудие»	Предназначение и эксплуатация подсистемы «Банк судебных решений (судебной практики)» ГАС «Правосудие». Программное изделие «Банк судебных решений (клиент)» и его эксплуатация. Программное изделие «Банк судебных решений (судебная практика)» и его эксплуатация.	6	4	2	2	2	ПК 1.3, 1.5
Тема 8. Подсистема «Документооборот и обращения граждан» ГАС «Правосудие»	Предназначение и эксплуатация подсистемы «Документооборот и обращения граждан» ГАС «Правосудие». Программное изделие «Документооборот» и его эксплуатация. Программное изделие «Архивное дело» и его эксплуатация.	6	4	2	2	2	ПК 1.3, 1.5
Тема 9. Подсистема «Отображение информации коллективного	Предназначение и эксплуатация подсистемы ПОИКП ГАС «Правосудие».	6	4	2	2	2	ПК 1.3, 1.5

пользования» (ПОИКП) ГАС «Правосудие»	Программное изделие «Информационное табло» и его эксплуатация. Программное изделие «Информационный киоск» и его эксплуатация.						
	Всего по курсу:	60	40	18	22	20	

Практические занятия

Наименование разделов и тем	Наименование практического занятия	Количество часов
Тема 1. Предмет юридической науки, юридическая наука: история и современность. Основные черты юридической профессии	Отсутствует	0
Тема 2. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста	<i>Практическое занятие № 1: «Профессиональная подготовленность и тенденции развития личности юриста».</i>	2
	<i>Практическое занятие № 2: «Система юридического образования».</i>	2
Тема 3. Положение юристов в обществе. Сообщество юристов	<i>Практическое занятие № 3: «Состояние и закономерности профессиональной деятельности юристов».</i>	2
	<i>Практическое занятие № 4: «Понятие и структура сообщества юристов».</i>	2
Тема 4. Основные юридические понятия	<i>Практическое занятие № 5: «Концепция правового государства в современный период».</i>	2
Тема 5. Роль и значение права в современной России	<i>Практическое занятие № 6: «Законодательные органы Российской Федерации. Нормы права. Элементы структуры правоотношений».</i>	2
Тема 6. Юридические профессии	<i>Практическое занятие № 7: «Адвокатская деятельность, адвокат».</i>	2
	<i>Практическое занятие № 8: «Карьера адвоката».</i>	2
Тема 7. Структура и организация Российской Прокуратуры	<i>Практическое занятие № 9: «История Российской прокуратуры. Полномочия, организация и порядок деятельности Прокуратуры Российской Федерации».</i>	2
	<i>Практическое занятие № 10:</i>	2

	«Структура и организация органов военной прокуратуры».	
	2 семестр	
Тема 8. Органы юстиции. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Служба судебных приставов. Порядок приема на службу в органы юстиции	<i>Практическое занятие № 11:</i> «Пенитенциарная система Министерства юстиции Российской Федерации. Задачи пенитенциарных органов. Обязанностями учреждений, исполняющих наказания. Права исполнительных учреждений».	2
Тема 9. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и нотариусы, занимающиеся частной практикой	<i>Практическое занятие № 14:</i> «Высший орган Федеральной нотариальной палаты. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата».	2
Тема 10. Министерство внутренних дел: структура и функции	<i>Практическое занятие № 15:</i> «Структура Министерства внутренних дел. Задачи и функции Министерства внутренних дел. Органы внутренних дел, задачи».	2
	<i>Практическое занятие № 16:</i> «Функции и полномочия полиции. Система органов предварительного расследования в Российской Федерации».	2
Тема 11. Правовое понятие безопасности и система органов обеспечения безопасности	<i>Практическое занятие № 17:</i> «Объекты безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Законодательная основа. органы системы безопасности».	2
	<i>Практическое занятие № 18:</i> «Совет Безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки Российской Федерации».	2
Тема 12. Осуществление правосудия в Российской Федерации. Судебная власть.	<i>Практическое занятие № 19:</i> «Судебная власть в Российской Федерации».	2
Тема 13. Правовые формы частной детективной и охранной деятельности	<i>Практическое занятие № 22:</i> «Формы создания и деятельности частных детективных и охранных предприятий».	2
Тема 14. Предмет деятельности юридических служб предприятий, учреждений, организаций	<i>Практическое занятие № 24:</i> «Основы построения юридических служб. Профессиональная работа юридических отделов».	2
	<i>Практическое занятие № 25:</i>	2

	«Порядок назначения на должность юрисконсульта. Должностные обязанности и требования, предъявляемые к начальнику юридического отдела. Требования к квалификации».	
		ИТОГО 40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Достижение основной цели изучения курса: «Информационные технологии в деятельности суда» требует обеспечения информационно-техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

В качестве средств материально-технического обеспечения данной учебной дисциплины предусматривается использование компьютерного класса, с использованием компьютерной программы Power Point.

Кроме того, для эффективного и качественного проведения занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации»
2. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ
3. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
4. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018)
5. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018)
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «Об электронной подписи»
8. «Инструкция по ведению судебной статистики» (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2007 N 169)
9. ГАС «Правосудие». Перечень Общего и специального программного обеспечения. Режим доступа: <https://techportal.sudrf.ru/files/>
10. ГАС «Правосудие». Общее описание системы. ИРЦВ.42 5500 9.077.ПД. - Режим доступа: <https://techportal.sudrf.ru/files/>

Основная литература

11. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 327 с.
12. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 383 с.
13. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под ред. В. В. Трофимова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 238 с.
14. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; отв. ред. В. В. Трофимов. – пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 390 с.
15. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 403 с.

Дополнительная литература:

16. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: Учебное пособие/ Рябцева Е.В.- М.: РГУП, 2017, 64 стр. ISBN: 978-5-93916-649-2.

17. Организация делопроизводства мировой юстиции: Научно-практическое пособие/ Аулов В.К., Петухов Н.А., Туганов Ю.Н.- М.: РГУП, 2017, 204 стр. ISBN: 978-5-93916-600-3.

18. учимся на примерах. Юриспруденция – Режим доступа: <https://static.consultant.ru/>

19. Руководство пользователя «Консультант-Плюс: Шаг за шагом». – Режим доступа: <https://static.consultant.ru/>

20. Гарант. Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов – Режим доступа: <https://edu.garant.ru/>

Интернет-ресурсы:

21. <https://sudrf.ru/> - Интернет-портал ГАС "Правосудие".

22. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт СПС "Консультант-Плюс".

23. <https://www.garant.ru/> - Официальный сайт СПС "Гарант".

24. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

25. <http://vsrf.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.

26. <http://www.arbitr.ru/> - Официальный портал Федеральных арбитражных судов РФ.

27. <http://cdep.ru/> - Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

Информационно-справочные системы:

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

СПС «Консультант-Плюс» (онлайн-версия, «Высшая школа», мобильные приложения «Консультант-Плюс: Студент» и «Консультант-Плюс»).

СПС «Гарант» (онлайн-версия).

Программное обеспечение:

Операционные системы семейства Microsoft Windows (XP, 7, 8, 10 и пр.).

Пакет Microsoft Office (Word, Excel, Power Point и пр.).

Браузер (Opera, Firefox, Internet Explorer и пр.).

Медиа-плеер (Media Player Classic и пр.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля
ПК 1.3, 1.5	Умение: - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета.	Решение практических задач, тестирование, практическая работа.

ПК 1.3, 1.5	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none">- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".- поисковые системы в сети Интернет;- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.	Тестирование, устный и письменный опрос, практическая работа.
-------------	--	---