

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора АНО ПО
«Колледж правосудия»
_____ М.Н. Махиборода
« ____ » _____ 2022 г

**Рабочая программа учебной дисциплины
УПД 01 «Введение в профессию»**

40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения: очная

Рязань 2022

Автор-составитель: Сидорина Е.Р.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета
30 августа 2022 г. Протокол №1

Заместитель директора
по методической работе

Н.А. Кривобокова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИЦИЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИТИКА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дополнительный учебный предмет «Введение в профессию» является частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Изучается в разделе общеобразовательной подготовки учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с требованиями ФГОС СПО

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Основная цель преподавания учебной дисциплины состоит в подготовке квалифицированных юристов, способных успешно осуществлять профессиональную деятельность: организационно-техническое обеспечение работы судов, организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Содержание программы «Введение в профессию» направлено на изучение понятия «правосудие», структуру и функции государственных органов судебной системы Российской Федерации, анализа современных государственно-правовых реалий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- анализировать ситуации;
- планировать деятельность;
- планировать ресурсы;
- осуществлять текущий контроль деятельности;
- оценивать результаты деятельности;
- осуществлять поиск информации;
- осуществлять извлечение и первичную обработку информации;
- осуществлять обработку информации;
- работать в команде (группе);
- осуществлять устную коммуникацию (монолог);
- осуществлять восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- осуществлять письменную коммуникацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценку социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины:	117
- Самостоятельная работа	33
- Консультации	6
- Обязательная учебная нагрузка, том числе:	78
<i>Лекции, уроки</i>	38
<i>Практические занятия</i>	40
<i>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт) во 2 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Всего часов по учебному плану	Обязательная учебная нагрузка:	В том числе:		Самостоятельная работа, консультации	Коды общих компетенций
				Лекции, уроки	Практические занятия		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
	1 семестр	51	34	14	20	2	
Тема 1. Предмет юридической науки, юридическая наука: история и современность. Основные черты юридической профессии	Понятия «юриспруденция» и «правоведение». Структура юридической науки. Задачи юридической науки. Юридическая наука в Древнем Риме. Юридическая наука Средневековья. Развитие юриспруденции в XIX веке. Структура современной юриспруденции. Дисциплины юридического профиля. Особенности профессии юриста.	4	2	2		2	ОК 1,4,5,6
Тема 2. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста	Профессиональная подготовленность юриста и ее уровень. Тенденции развития личности юриста. Управление отраслью правовых работ. Система юридического образования.	10	6	2	4	4	ОК 1,4,5,6
Тема 3. Положение юристов в обществе. Сообщество юристов	Понятие «профессиональная репутация». Состояние и закономерности профессиональной деятельности юристов. Начинающий юрист и ресурсоемкость деятельности. Понятие «сообщества юристов». Структура сообщества юристов.	8	6	2	4	2	ОК 1,4,5,6
Тема 4. Основные юридические понятия	Международные принципы правового государства. Концепция правового государства в современный период. Метод правового	6	4	2	2	2	ОК 1,4,5,6

	регулирования. Понятие «правоотношение».						
Тема 5. Роль и значение права в современной России	<p>Понятие «право». Право законодательной инициативы. Законодательные органы Российской Федерации. Стадии законодательного процесса. Референдум.</p> <p>Законодательство федерального уровня. Черты правового регулирования. Методы правового регулирования: императивные и диспозитивные. Нормы права.</p> <p>Элементы структуры правоотношений. Участники правоотношений. Правоспособность. Юридический факт, события, действия. Источники право, виды. Нормативно-правовые акты. Законы.</p>	6	4	2	2	2	ОК 1,4,5,6
Тема 6. Юридические профессии	Адвокатская деятельность, адвокат. Полномочия адвоката. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Карьера адвоката. Формы адвокатских образований. Помощники и стажеры адвоката.	8	6	2	4	2	ОК 1,4,5,6
Тема 7. Структура и организация Российской Прокуратуры	История Российской прокуратуры. Полномочия, организация и порядок деятельности Прокуратуры Российской Федерации. Органы прокуратуры. Система Прокуратуры РФ. Структура и организация органов военной прокуратуры. Условия приема на службу в органы и учреждения Прокуратуры. Классные чины в системе Прокуратуры. Сроки пребывания в классном чине.	9	6	2	4	3	ОК 1,4,5,6
	2 семестр	66	44	24	20	22	ОК 1,4,5,6
Тема 8. Органы юстиции. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Служба судебных приставов. Порядок приема на службу в органы юстиции	<p>Министерство юстиции в Российской Федерации: задачи, функции. Обязанности Министра юстиции РФ.</p> <p>Коллегия Министерства юстиции. Функции Службы судебных приставов Министерства юстиции.</p> <p>Правовая основа деятельности судебных приставов. Структура службы судебных приставов. Задачи службы судебных приставов. Права и обязанности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Обязанности судебных приставов-исполнителей. Права</p>	10	6	4	2	4	ОК 1,4,5,6

	<p>судебных приставов-исполнителей. Контроль и надзор за деятельностью судебных приставов.</p> <p>Пенитенциарная система Министерства юстиции Российской Федерации. Задачи пенитенциарных органов.</p> <p>Обязанностями учреждений, исполняющих наказания. Права исполнительных учреждений. Центральный орган уголовно-исполнительной системы. Территориальные органы уголовно-исполнительной системы.</p>						
Тема 9. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и нотариусы, занимающиеся частной практикой	<p>Роль органов нотариата в укреплении правопорядка. Понятие и правовые основы нотариальной деятельности. Права и обязанности нотариуса.</p> <p>Виды ответственности нотариуса. задачами нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата.</p> <p>Высший орган Федеральной нотариальной палаты. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата. Требования, предъявляемые к кандидату на должность нотариуса.</p>	10	6	4	2	4	ОК 1,4,5,6
Тема 10. Министерство внутренних дел: структура и функции	<p>Структура Министерства внутренних дел. Задачи и функции Министерства внутренних дел. Органы внутренних дел, задачи. Виды правоохранительной деятельности.</p> <p>Функции и полномочия полиции. Система органов предварительного расследования в Российской Федерации.</p> <p>Задачи и полномочия органов предварительного следствия. Функции и компетенция органов дознания.</p>	10	6	2	4	4	ОК 1,4,5,6
Тема 11. Правовое понятие безопасности и система органов обеспечения безопасности	<p>Объекты безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности.</p> <p>Законодательная основа. органы системы безопасности. Совет Безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки Российской Федерации.</p>	8	6	2	4	2	ОК 1,4,5,6
Тема 12. Осуществление правосудия в Российской Федерации. Судебная власть.	<p>Судебная власть в Российской Федерации. Требования, предъявляемые к судьям. Правила осуществления профессиональной деятельности судьи. Внеслужебная</p>	12	8	6	2	4	ОК 1,4,5,6

	деятельность судьи. Ответственность судьи. Гарантии независимости судей.						
Тема 13. Правовые формы частной детективной и охранной деятельности	Формы создания и деятельности частных детективных и охранных предприятий. Нормативные основы частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации.	8	6	4	2	2	ОК 1,4,5,6
Тема 14. Предмет деятельности юридических служб предприятий, учреждений, организаций	Основы построения юридических служб. Профессиональная работа юридических отделов. Порядок назначения на должность юрисконсульта. Должностные обязанности и требования, предъявляемые к начальнику юридического отдела. Требования к квалификации.	8	6	2	4	2	ОК 1,4,5,6
Дифференцированный зачет 2 семестр							
ИТОГО		117	78	38	40	39	

Практические занятия

Наименование разделов и тем	Наименование практического занятия	Количество часов
Тема 1. Предмет юридической науки, юридическая наука: история и современность. Основные черты юридической профессии	Отсутствует	0
Тема 2. Личностные и квалификационные требования к профессии юриста	<i>Практическое занятие № 1: «Профессиональная подготовленность и тенденции развития личности юриста».</i>	2
	<i>Практическое занятие № 2: «Система юридического образования».</i>	2
Тема 3. Положение юристов в обществе. Сообщество юристов	<i>Практическое занятие № 3: «Состояние и закономерности профессиональной деятельности юристов».</i>	2
	<i>Практическое занятие № 4: «Понятие и структура сообщества юристов».</i>	2
Тема 4. Основные юридические понятия	<i>Практическое занятие № 5: «Концепция правового государства в современный период».</i>	2

Тема 5. Роль и значение права в современной России	<i>Практическое занятие № 6:</i> «Законодательные органы Российской Федерации. Нормы права. Элементы структуры правоотношений».	2
Тема 6. Юридические профессии	<i>Практическое занятие № 7:</i> «Адвокатская деятельность, адвокат».	2
	<i>Практическое занятие № 8:</i> «Карьера адвоката».	2
Тема 7. Структура и организация Российской Прокуратуры	<i>Практическое занятие № 9:</i> «История Российской прокуратуры. Полномочия, организация и порядок деятельности Прокуратуры Российской Федерации».	2
	<i>Практическое занятие № 10:</i> «Структура и организация органов военной прокуратуры».	2
2 семестр		
Тема 8. Органы юстиции. Участие органов юстиции в правовом обеспечении нормотворческой деятельности. Служба судебных приставов. Порядок приема на службу в органы юстиции	<i>Практическое занятие № 11:</i> «Пенитенциарная система Министерства юстиции Российской Федерации. Задачи пенитенциарных органов. Обязанностями учреждений, исполняющих наказания. Права исполнительных учреждений».	2
Тема 9. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и нотариусы, занимающиеся частной практикой	<i>Практическое занятие № 14:</i> «Высший орган Федеральной нотариальной палаты. Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата».	2
Тема 10. Министерство внутренних дел: структура и функции	<i>Практическое занятие № 15:</i> «Структура Министерства внутренних дел. Задачи и функции Министерства внутренних дел. Органы внутренних дел, задачи».	2
	<i>Практическое занятие № 16:</i> «Функции и полномочия полиции. Система органов предварительного расследования в Российской Федерации».	2
Тема 11. Правовое понятие безопасности и система органов обеспечения безопасности	<i>Практическое занятие № 17:</i> «Объекты безопасности. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Законодательная основа. органы системы безопасности».	2
	<i>Практическое занятие № 18:</i>	

	«Совет Безопасности Российской Федерации. Федеральная служба безопасности Российской Федерации. Органы внешней разведки Российской Федерации».	2
Тема 12. Осуществление правосудия в Российской Федерации. Судебная власть.	<i>Практическое занятие № 19:</i> «Судебная власть в Российской Федерации».	2
Тема 13. Правовые формы частной детективной и охранной деятельности	<i>Практическое занятие № 22:</i> «Формы создания и деятельности частных детективных и охранных предприятий».	2
Тема 14. Предмет деятельности юридических служб предприятий, учреждений, организаций	<i>Практическое занятие № 24:</i> «Основы построения юридических служб. Профессиональная работа юридических отделов».	2
	<i>Практическое занятие № 25:</i> «Порядок назначения на должность юрисконсульта. Должностные обязанности и требования, предъявляемые к начальнику юридического отдела. Требования к квалификации».	2
	ИТОГО	40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

3.1. Оснащение учебного кабинета

Достижение основной цели изучения курса требует обеспечения информационно-техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

В качестве средств материально-технического обеспечения данной учебной дисциплины предусматривается использование компьютерного класса, с использованием компьютерной программы Power Point.

Кроме того, для эффективного и качественного проведения занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 113 с.

Дополнительная литература

2. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 326 с.

Интернет-ресурсы

3. Все о праве (электронные учебники, дипломы, юридические словари): <http://www.allpravo.ru/>

4. Информационно-правовой портал «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

5. Кадис. Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика): <http://www.kadis.ru/>

6. Ресурс Academic Lexis-Nexis: Academic Lexis-Nexis.

7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru/>

8. Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет»: <http://nlr.ru/lawcenter/ires/>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ ситуации в решении проблемных ситуаций; Умение осуществлять поиск и первичную обработку информации; Умение работать в команде; Устная и письменная коммуникация	Тестирование, практические работы
ОК 4 . Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Умение определять нахождения и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач,	Тестирование, практические работы

профессионального и личностного развития	профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Тестирование, практические работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение организовывать взаимодействие с обучающимися, преподавателями и специалистами в ходе обучения	Тестирование, практические работы