



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования

«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: www.collegepravosudiya.com

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора АНО ПО «Колледж
правосудия»
_____ М.Н. Махиборода/
«___» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**

**Рассмотрено на заседании педагогического совета
30.09. 2022 года, протокол № 1**

Рязань, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальностям и профессиям;

- Приказом Минобрнауки РФ от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказами Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»); действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования;

- Уставом АНО ПО «Колледж правосудия» (далее – Колледж).

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

1.10. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия

для реализации компонентов образовательной программы, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.13. При наличии в профильной организации или Колледжа (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ

2.1. Видами практической подготовки при проведении практики обучающихся являются учебная и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и практика преддипломная.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Производственная (по профилю специальности) - практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы СПО (далее – ОП СПО) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по специальности.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОП СПО и календарным учебным графиком.

3.3. Профильными организациями для всех видов практики являются организации и учреждения, которые соответствуют необходимым условиям для организации и прохождения практики по специальности, реализуемой в Колледже.

2.4. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОП СПО и с учетом договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики (Приложение 1);
- разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы производственной практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;

- обеспечивают возможность прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Колледжа.

3.5. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.7. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием руководителя практики, а также с указанием вида профессиональной деятельности и сроков прохождения практики.

3.8. Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.9. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

3.10. Руководитель практической подготовки от Колледжа:

- отвечает за организацию практик обучающихся;

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;

- разрабатывает тематику заданий;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте;

- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и проведения, а также посещение обучающихся;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

3.11. Руководитель практики от профильной организации:

- знакомит обучающихся с рабочими местами;

- контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;

- ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;

- заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики;

- проверяет отчеты обучающихся по практике и составляет характеристику на них.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

4.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.2. Организация учебной практики оформляется приказом директора Колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя.

4.3. Учебная практика проводится на базе Колледжа.

4.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.5. В период прохождения учебной практики каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий.

4.7. По результатам учебной практики руководителями практики от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, заполняется ведомость проведения дифференцированного зачета по практике.

4.8. Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламентируется Порядком организации и проведения учебной и производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО ПО «Колледж правосудия».

5. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

5.1. Производственная практика (по профилю специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.2. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

5.3. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) обучающийся:

- выполняет задания, предусмотренные программами практики;
- ведет дневник практики, в качестве приложения к дневнику практики обучающийся имеет право по желанию, приложить аудио-, фото-, видео -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

-по результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, формируется от профильной организации характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики.

5.4. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком организации и проведения учебной и производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНО ПО «Колледж правосудия».