



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**  
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

---

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,  
e-mail: college-pravosudiya@mail.ru, rzn\_apu@mail.ru, сайт: <https://collegepravosudiya.ru/>

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
АНО ПО «Колледж правосудия»  
\_\_\_\_\_ К.А. Махиборода  
«10» апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**  
Автономной некоммерческой организации профессионального образования  
**«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика **Автономной некоммерческой организации профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»** (далее – «Колледж», «Учреждение», «Образовательная организация») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения. Настоящая Антикоррупционная политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Антикоррупционная политика Колледжа разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод обучающихся и сотрудников Колледжа, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательной организации.

1.4. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Колледже.

1.5. Задачи Антикоррупционной политики:

- информирование сотрудников Колледжа о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в образовательной организации;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательной организации;

- установление обязанности сотрудников Колледжа знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

## 2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых

отношений.

**2.5. Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.6. Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по оказанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию)

**2.7. Конфликт интересов** - это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**2.8. Личная заинтересованность** - это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

**2.9. Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**2.10. Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**2.11. Предупреждение коррупции** - деятельность в рамках антикоррупционной политики учреждения, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Колледжа**

**3.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

**3.2. Принцип личного примера руководства.** Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**3.3. Принцип вовлеченности сотрудников.** Информированность сотрудников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.** Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

**3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.** Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.** Неотвратимость наказания для сотрудников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**3.7. Принцип открытости оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности.** Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в антикоррупционных стандартах оказания платных услуг и ведения хозяйственной деятельности.

**3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Основные задачи и функции антикоррупционной деятельности Колледжа**

##### **4.1. Задачи антикоррупционной деятельности:**

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

##### **4.2. Функции антикоррупционной деятельности:**

- разработка основных направлений антикоррупционной политики Колледжа;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в Колледже;
- проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также сотрудников колледжа на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору Колледжа;
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Колледже;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

#### **5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются обучающиеся и сотрудники Колледжа, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения.

#### **6. Должностные лица Колледжа, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

6.1. Директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

6.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Колледжа.

6.3. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудников Колледжа;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Колледжа;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Колледжа;
- разработка плана антикоррупционных мероприятий в Колледже;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

## **7. Определение и закрепление обязанностей сотрудников Колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Обязанности сотрудников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Колледжа.

7.2. Сотрудники Колледжа в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Колледжа или в личных интересах;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Колледжа или в личных интересах;
- незамедлительно информировать директора Колледжа, ответственного за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения сотрудников Колледжа к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Колледжа о ставшей известной сотрудникам Колледжа информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Колледжа или иными лицами;
- сообщить непосредственно директору Колледжа или другому представителю администрации о возможности возникновения, либо возникшем у сотрудника Колледжа конфликте интересов.

## **8. Оценка коррупционных рисков**

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организацией.

8.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных

мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8.3. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

8.4. На основании проведенного анализа:

- подготовлена «карта коррупционных рисков Колледжа» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений (Приложение № 1);
- разработан комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение № 2).

## **9. Консультирование сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции**

9.1. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае целесообразно определить лиц учреждения, ответственных за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

## **10. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований Антикоррупционной политики**

10.1. Директор и все сотрудники Колледжа должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

10.2. Всем работникам Колледжа строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

10.3. Директор и работники Колледжа независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

10.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Колледжа, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.



Приложение №1

к положению «Об антикоррупционной политике»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО ПО «Колледж правосудия»

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при выполнении служебных обязанностей**

N п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Использование своих служебных полномочий с целью получения личной выгоды	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Директор, заместители директора, заведующий хозяйственной деятельности	Минимизация единоличных решений (разумное расширения круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение) Совершенствование механизма отбора сотрудников.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Колледжа. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за

					совершение коррупционных правонарушений. Разъяснения о правильной процедуре реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации при выявлении коррупционного случая.
2.	Несанкционированный доступ к информационным ресурсам, а также их незаконное распространение.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Специалист по кадрам, делопроизводитель, администратор баз данных, ведущий специалист по учебно-методической работе, специалист по учебно-методической работе.	Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции	Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершённых работниками, в том числе на основе жалоб, содержащихся в обращениях граждан и организаций, публикаций в СМИ. Размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в Колледже, на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством рассылки на адреса электронных

					<p>почт работников.  Совершенствование механизмов, позволяющих работникам своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные нарушения вовлечены их руководители.  Проведение собеседования при приеме на работу.</p>
3.	<p>Использование своих служебных полномочий с целью удовлетворения материальных потребностей</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица</p>	<p>Преподаватель</p>	<p>Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>Совершенствование механизмов внутреннего контроля за добросовестным исполнением сотрудниками своих обязанностей.  Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Колледжа.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и</p>

					<p>противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.</p>
--	--	--	--	--	--

Приложение №2

к положению «Об антикоррупционной политике»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО ПО «Колледж правосудия»

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**План (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при выполнении служебных обязанностей**

N п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизируемого коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
----------	---	---	------------------------------------	---	--------------------------

1.	<p>1. Проведение анализа коррупционных рисков в осуществлении текущей деятельности в целях противодействия коррупционным проявлениям в действиях сотрудников АНО ПО «Колледж правосудия»;</p> <p>2. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками АНО ПО «Колледж правосудия».</p>	<p>1. Использование своих служебных полномочий с целью получения личной выгоды и удовлетворения материальных потребностей.</p> <p>2. Несанкционированный доступ к информационным ресурсам, а также их незаконное распространение.</p>	По мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.	<p>1. Директор;</p> <p>2. Заместитель директора по учебно-методической работе.</p>	<p>1. Выявление возможных коррупционных рисков в деятельности сотрудников АНО ПО «Колледж правосудия»;</p> <p>2. Совершенствование механизма внутреннего контроля за надлежащим исполнением работниками АНО ПО «Колледж правосудия» своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
----	---	---	--	--	---



