



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**  
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

---

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,  
e-mail: college-pravosudiya@mail.ru, rzn\_apu@mail.ru, сайт: <https://collegepravosudiya.ru/>

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора  
АНО ПО «Колледж правосудия»

\_\_\_\_\_  
М.Н. Махиборода  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**  
**АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**

**Рязань 2023**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту Автономной некоммерческой организации профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ» (далее по тексту – АНО ПО «Колледж правосудия», Колледж, образовательная организация), порядок организации работ по размещению материала и функционированию сайта колледжа.

1.2 Деятельность по ведению официального сайта Организации производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»

- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 августа 2021 г. N 1114 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. N 831»;

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о

персональных данных.

1.6. Официальный сайт Колледжа создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку;

2.2. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей;

2.3. Администратор баз данных Колледжа - физическое лицо, поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

## **3. Цели и задачи сайта**

3.1 Сайт является официальным источником публичной информации о колледже и включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <https://collegepravosudiya.ru/>.

3.2 Сайт обеспечивает официальное представление информации о колледже в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг колледжа, оперативного ознакомления преподавателей, иных сотрудников Колледжа, студентов, абитуриентов, деловых партнёров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности колледжа, повышения эффективности взаимодействия колледжа с целевой аудиторией.

3.3 На Сайте колледжа для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа на основании существующего законодательства.

3.4 Функционирование Сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики колледжа:

- обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
- обеспечение оперативного и объективного информирования всех заинтересованных сторон о деятельности колледжа;
- презентация опыта и достижений коллектива колледжа;
- формирование целостного позитивного образа колледжа;
- профориентационная работа.

3.5 Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в Интернет.

3.6 Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях её распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

## **4. Информационный ресурс официального сайта. Правила размещения.**

4.1. Для размещения информации на Сайте созданы специальные разделы «Сведения об образовательной организации», «Обучающимся», «Новости»,

«Педагогам», «Воспитательная работа», «Галерея», «Автошкола», «Контакты», «Патент» и «Абитуриенту». Информация в разделах представляется в виде иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Доступ к специальным разделам осуществляется с главной (основной) страницы Сайта.

4.2. Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический (Научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество», «Образовательные стандарты и требования» и «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

4.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

- о дате создания образовательной организации;

- об учредителе (учредителях) образовательной организации;

- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2.2. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создан в специальном разделе, поскольку Колледжем при осуществлении образовательной деятельности используются федеральные государственные образовательные стандарты.

4.3. Раздел «Обучающимся» содержит подразделы: «Оплата за обучение», «Расписание», «Дистанционное обучение», «Практическая подготовка», «Трудоустройство» и «Научно-практический семинар».

4.4. В разделе «Новости» размещаются главные новости Колледжа в виде новостной ленты с содержанием ссылок на статьи.

4.5. Раздел «Педагогам» содержит подраздел: «Методические материалы».

4.6. Раздел «Воспитательная работа» содержит подразделы: «Документы по воспитательной работе», «Студенческий совет», «Разговоры о важном» и «Спортивный клуб».

4.7. Раздел «Галерея» содержит подразделы: «Выпуск 2021», «Первокурсники 2022», «Наша гордость (выпускники-отличники-2022)» и «Выпуск 2022». Содержит ссылки на статьи с описанием и приложением соответствующего фотоотчёта о

торжественных мероприятиях, связанных с поступлением либо окончанием обучения в Колледже. Данный раздел обновляется ежегодно.

4.8. В разделе «Автошкола» размещается вся актуальная и действующая информация о работе автошколы на базе Колледжа с приложением копий соответствующих правоустанавливающих документов.

4.9. В разделе «Контакты» размещается должность, ФИО и телефоны руководства Колледжа, а также местонахождение, e-mail и график работы Колледжа.

4.10. В разделе «Патент» размещается Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) с приложением копий соответствующих документов.

4.11. Раздел «Абитуриенту» содержит подраздел: «Обращения» для коммуникации представителей Колледжа и лиц, желающих поступить в Колледж на обучение.

4.12. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- б) места проведения практики;
- в) места проведения практической подготовки обучающихся;
- г) места проведения государственной итоговой аттестации;
- д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

4.12. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления, отделов Колледжа);

4.13. На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Колледжем):

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- выписка из реестра лицензий;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- отчеты о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

4.14. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы;
- языке, на котором осуществляется образование;
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). Колледж сохраняет за собой право на указание наименования образовательной программы, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для

обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.15. При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, для каждой из них указывается следующая информация:

а) об уровне общего или профессионального образования);

б) о форме;

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.16. Информация, указанная в подпунктах "г", "д" и "л" пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи", с приложением образовательной программы. Информация, предусмотренная подпунктом "г 1 " пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", указывается по каждой общеобразовательной программе.

4.17. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах размещается с приложением копий соответствующих документов.

4.18. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе Колледжа;

б) о заместителе руководителя Колледжа

в) о руководителях подразделений Колледжа (отделов);

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа.

4.19. При размещении информации о руководителе образовательной организации, его заместителе, руководителях отделов указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; б) должность руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

4.20. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах); об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

При размещении информации на главной странице подраздела о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

4.21. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.22. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и юридических лиц, направленных на оплату обучения согласно договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.23. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода)



обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки.

4.24. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений.

4.25. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.26. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию о стипендии и иных видах материальной поддержки обучающихся.

## **5. Правила размещения информации на сайте.**

5.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей

программы для просмотра ("документ в электронной форме");

- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

5.2. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.4. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.5. Образовательная организация обновляет сведения на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования

доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

5.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

## **6. Права и обязанности администратора баз данных Колледжа. Технические условия для обеспечения работы с информацией Сайта.**

6.1. Администратор баз данных имеет право: вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте уработников подразделений; привлекать к созданию материалов инициативных преподавателей, иных работников Колледжа; готовить к размещению на сайт методические и другие учебные материалы преподавателей, необходимые для освоения учебного курса

6.2. Администратор баз данных обязан:

- оформлять и редактировать информационные материалы;

- согласовывать размещение информации на сайте с директором колледжа.

6.3. Технические условия для обеспечения работы с информацией Сайта. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещённой на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

## **7. Ответственность за заполнение и функционирование Сайта**

7.1. Преподаватели колледжа несут ответственность за качество методических и других учебных материалов, разработанных для студентов.

7.2. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несут работники и преподаватели, участвующие в процессах информационного наполнения сайта.

7.3. Общая координация работ и ответственность по обеспечению функционирования сайта, его содержания, достоверность, подлинность, своевременность обновлений, возлагается на заместителей директора колледжа по учебно-воспитательной работе, администратора баз данных.

7.4. Лица, ответственные за функционирование официального сайта образовательной организации, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации, предусмотренной подпунктами 4.1 – 4.26 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с 8.5. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, противоречащей требованиям п. 8.3. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте образовательной организации недостоверной информации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Все работники образовательной организации несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

8.4. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом Директором Колледжа путем утверждения Положения в новой редакции.

8.5. При изменении устава и иных документов образовательной организации, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

8.6. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта образовательной организации, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

