



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: college-pravosudiya@mail.ru, rzn_apu@mail.ru, сайт: <https://collegepravosudiya.ru/>

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
АНО ПО «Колледж правосудия»

М.Н. Махиборода
« 29 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся
в АНО ПО «Колледж правосудия»

Принято на заседании педагогического совета,
протокол №1 от 29.08.2023

Рязань, 2023

1. Общие положения

1.1 Положение о формировании фонда оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПО «Колледж правосудия» (далее - Колледж) составлено на основании следующих правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08. 2022 № 762 «Об утверждении Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт;

- Локальные нормативные акты Колледжа.

1.2 Настоящее Положение определяет задачи, устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОС для контроля качества знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, обучающихся по ОП СПО, реализуемой в Колледже.

1.3 ФОС представляет собой набор оценочных средств, содержащих типовые задания для контрольных работ, дифференцированных зачётов, зачётов и экзаменов, позволяющих оценить качество освоения обучающимися умений и знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, получение практического опыта, а также сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям (далее - ПМ).

1.4 ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП СПО.

2 Цель и задачи создания фонда оценочных средств

2.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям ОП СПО, реализуемой в Колледже.

2.2 Оценка качества освоения обучающимися ОП СПО включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2.1 Текущий контроль осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины /МДК преподавателем, всех видов практик – руководителем практической подготовки от Колледжа. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины/МДК, овладению

профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине/МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины/МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.2.3 Промежуточная аттестация обучающихся по учебной/производственной/преддипломной практикам осуществляется в рамках данных практик. Предметом оценки по практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

2.2.4 Промежуточная аттестация обучающихся по ПМ позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных ОП СПО в целом.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки.

3 Порядок разработки фонда оценочных средств

3.1. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2. Ответственность за разработку комплектов ФОС по учебной дисциплине, ПМ, всем видам практик и ГИА несет преподаватель дисциплины, ПМ, руководитель практики

3.3. Комплект ФОС может разрабатываться коллективом авторов по согласованию с заместителем директора по УМР.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;
- Образовательной программе СПО в АНО ПО «Колледж правосудия»;
- программе учебной дисциплины, ПМ, всем видам практик, реализуемым соответствии с ФГОС СПО.

3.5. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4 Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства должны быть разработаны для проверки качества формирования предметных результатов (1 курс на базе 9 класса) и компетенций, являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Фонд оценочных средств ОП СПО включает:

- задания, контрольные работы, тесты, и другие оценочные

средства для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- в каждом комплекте ФОС в виде тестирования и контрольной работы должны быть приведены правильные ответы;
- в каждом комплекте ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.3. Структура и содержание ФОС для проведения текущего контроля представляет собой тестирование. Тест в количестве 10 вопросов (заданий).

4.4. Структура и содержание ФОС для проведения промежуточной аттестации в форме:

- дифференцированного зачета – тестирование. Тест в количестве 30 вопросов (заданий);
- в форме экзамена – 40 вопросов.

4.4. Структура и содержание ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации оформляется в соответствии с макетом, представленным в Приложении 1.

5 Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1 Комплект ФОС по УД, МДК, УП, ПП рассматривается на заседании методического совета Колледжа, утверждается директором Колледжа.

5.2. ФОС составляются и обновляются в каждом учебном году.

6 Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр ФОС хранится в учебном отделе.

6.2. Электронный вариант ФОС (аналог) предоставляется разработчиком в учебный отдел. Хранится в электронной базе данных на сервере Колледжа.

6.3. ФОС по ОП СПО, реализуемой в Колледже, является собственностью Колледжа.



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: college-pravosudiya@mail.ru, rzn_apu@mail.ru, сайт: <https://collegepravosudiya.ru/>

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора
АНО ПО «Колледж правосудия»

М.Н. Махиборода
«___» _____ 2023 г.

Комплект фонда оценочных средств
по учебной дисциплине (МДК)
(название учебной дисциплины, МДК)

по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Разработчик(и):

Рассмотрено на заседании Методического совета

Протокол № ____ от _____ 20 __ г.

Рязань, 202_

1. Формы аттестации

1.1. Текущий контроль по дисциплине, (МДК) проводится по каждой теме, разделу в формах:

- Тестирование
- Контрольная работа

1.2. Промежуточной аттестации

Контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет проводится на последнем занятии семестра.

Экзамен по учебной дисциплине проводится в соответствии с графиком аттестации.

2. Оценочные средства

2.1. Экзамен

Цель:...

- Проверка освоения знаний, умений
- Подготовка к освоению дисциплины, МДК
- Освоение последовательности выполнения....
- Освоение знаний, умений (в т.ч. дополняющих перечень из рабочей программы)

- **Экзаменационные билеты**

Образец оформления экзаменационного билета по УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МДК

АНО ПО «Колледж правосудия»	УТВЕРЖДАЮ И.о. директора _____ М.Н. Махиборода « »
<p>Промежуточная аттестация ЭКЗАМЕН (КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН) УД Курс</p> <p style="text-align: center;">БИЛЕТ №...</p> <p>1. 2.</p> <p>Преподаватель _____</p>	

подпись

Ф.И.О

- **Критерии оценки заданий**

Оценка «5»...

Оценка «4»...

Оценка «3»...

Оценка «2»...

НАПРИМЕР:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- уверенно владеет теоретическим материалом;
- анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы;
- уверенно владеет понятийным аппаратом;
- отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- в целом владеет материалом, но допускает отдельные неточности непринципиального характера;
- дал ответы на дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера.
- владеет понятийным аппаратом.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- в основном ответил на теоретические вопросы с использованием фактического материала;
- проявил неглубокие знания при освещении вопроса; не делал выводы обобщающего характера.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- отказался отвечать на вопрос;
- ответил только на один вопрос билета, при этом поверхностно, или недостаточно полно осветил его и не дал ответов на дополнительные вопросы.

2.2. Контрольная работа

Цель:

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний.

Предметные результаты

ОК

ПК

(в рабочей программе)

Требования к условиям:

- бланки с контрольными вопросами по вариантам;
- бланки для ответов.

- **Задание:**

- Задачи;
- Тесты.

- **Критерии оценки: НАПРИМЕР:**

Оценка «5». Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работает полностью самостоятельно: применяет необходимые теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме.

Оценка «4». Контрольная работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Работа показывает знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежности в оформлении результатов работы.

Оценка «3». Самостоятельная работа выполняется и оформляется обучающимися при помощи преподавателя. На выполнение работы затрачивается много времени. Обучающийся показывает знания теоретического материала, но испытывает затруднение при самостоятельной работе.

Оценка «2» выставляется в том случае, когда обучающийся не подготовлен к выполнению данной работы. Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показываются плохие знания теоретического материала и отсутствие необходимых умений.

3. Дифференцированный зачет

Цель:

В результате промежуточной аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний.

Предметные результаты

ОК

ПК
(в рабочей программе)

Требования к условиям:

- бланки с контрольными вопросами по вариантам;
- бланки для ответов.

- **Контрольные вопросы к дифференцированному зачету**

Контрольные вопросы предоставлены в тестовом формате

- **Критерии оценки заданий**

НАПРИМЕР, за каждый правильный ответ 1 балл.

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки
19-20 баллов	5 (отлично)
11-15 баллов	4 (хорошо)
10 баллов	3 (удовлетворительно)
Менее 10 баллов	2 (Неудовлетворительно)

4. Комплект оценочных средств по учебной (производственной) практике

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Практика аттестуется в последний день проведения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику

- при необходимости: положительной оценки за выполнение зачетного задания по практике.

К формам отчетности по практике относятся:

Характеристика

Аттестационный лист

Бланк дневника практики.

Образцы оформления представлены в рабочей программе УП и ПП.

