



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**  
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

---

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,  
e-mail: rzn\_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора АНО ПО

«Колледж правосудия»

\_\_\_\_\_ М.Н. Махиборода

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины**

### **ОП. 11 «Административное право»**

40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения: очная

Рязань, 2023

*Автор-составитель:* Зарубина Л.М.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

Рассмотрена и одобрена на заседание педагогического совета

6 июля 2023 г. Протокол № 9

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Н.А. Кривобокова

## **Содержание**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности

Программа профессионального модуля предназначена для реализации требований ФГОС СПО по профессии или специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Общепрофессиональная дисциплина «Административное право» посвящена изучению актуальных вопросов государственного управления во всех сферах общественной жизни, форм и методов реализации исполнительной власти, мер государственного принуждения и административной ответственности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>90</b>
- Самостоятельная работа	24
- Консультации	6
- Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	<b>60</b>
<i>Лекционные занятия</i>	30
<i>Практические занятия</i>	30
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (5 семестр)	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Всего часов по учебному плану	Обязательная учебная нагрузка:	В том числе		Самостоятельная работа, консультации	Коды общих компетенций
				Лекции, уроки	Практические занятия		
Тема 1. Административное право, как отрасль права, учебная дисциплина и наука. Механизм административно-правового регулирования.	<p>Понятие, предмет и метод административного права. Источники (формы выражения) административного права и административно-процессуального права. Система административного права как отрасли права и учебной дисциплины. Понятие, предмет, цели и задачи науки административного права.</p> <p>Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие, содержание и классификация административно-правовых норм. Акты официального толкования административно-правовых норм. Акты применения административно-правовых норм. Административно-правовые отношения. Стадии и способы административно-правового регулирования.</p>	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 2. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти.	<p>Понятие и сущность административно-правового статуса человека и гражданина. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Понятие административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти. Целевой блок</p>	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9

	элементов административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти. Структурно-организационный блок статуса федерального органа исполнительной власти. Компетенция федерального органа исполнительной власти.						
Тема 3. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	Понятие, содержание и структура административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовой статус коммерческих организаций. Административно-правовой статус учреждения. Административно-правовой статус общественных организаций. Обеспечение законности в деятельности хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 4. Административно-правовой статус государственных служащих.	Понятие виды и принципы государственной службы в Российской Федерации. Сущность и содержание административно-правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих. Социально-правовая защита государственных служащих.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 5. Порядок и условия прохождения государственной службы.	Общие положения о порядке и условиях прохождения государственной службы. Назначение на должность государственных служащих. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Служебное время и время отдыха. Виды отпусков. Аттестация государственных служащих. Перемещение государственных служащих по службе. Прекращение государственной службы.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 6. Понятие форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти.	Административно-правовые формы исполнительной власти и их классификация. Государственно-частное партнерство как эффективная административно-правовая форма исполнительной власти. Методы административной	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9

	деятельности органов исполнительной власти и их классификация.						
Тема 7. Административная ответственность	Понятие, признаки и принципы административной ответственности. Общая характеристика законодательства об административной ответственности. Действие законодательства об административной ответственности во времени, в пространстве и по кругу лиц.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 8. Административное правонарушение.	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и признаки состава административного правонарушения. Объект, субъект, объективная и субъективная сторона административного правонарушения. Квалификация административных правонарушений. Виды административных правонарушений.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 9. Административные наказания.	Понятие, цели и виды административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, исключающие деликтность деяния.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 10. Административный процесс и административное производство.	Понятие и содержание административного процесса. Общие принципы и виды производств. Стадии административного процесса и их характеристика.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 11. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.	Классификация участников производства по делам об административных правонарушениях. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях, имеющих правовой интерес в исходе дела. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях, не имеющих правовой интерес в исходе дела. Предмет доказывания по делу об административном правонарушении. Доказательства. Виды и источники доказательств. Порядок сбора и оценки доказательств.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 12. Меры обеспечения производства по делам об	Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставка, административное задержание, привод, личный досмотр,	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9



административных правонарушениях.	досмотр вещей и транспортных средств. Отстранение от управления транспортным средством и освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.						
Тема 13. Административно-правовое регулирование общественных отношений в материальной сфере деятельности.	Правовые основы деятельности исполнительной власти в сфере экономики. Управление в сфере промышленности и торговли. Управление в сфере регионального развития РФ и жилищно-коммунального хозяйства. Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере транспорта.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 14. Административно-правовое регулирование общественных отношений в социально-культурной сфере деятельности.	Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, науки и культуры. Административно-правовые основы регулирования отношений в области здравоохранения.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 15. Административно-правовое регулирование общественных отношений в административно-политической сфере деятельности.	Система федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере обороны и безопасности. Административно-правовые основы деятельности МВД РФ, ГИБДД, внутренних войск, Федеральной миграционной службы. Государственное управление в области юстиции.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
<b>ИТОГО:</b>		<b>90</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	

## Административное право

Наименование темы	Тема практического занятия	Всего часов по учебному плану
Тема 1. Административное право, как отрасль права, учебная дисциплина и наука. Механизм административно-правового регулирования.	Практическое занятие №1. Понимание предмета и системы административного права. Стадии и способы административно-правового регулирования.	2
Тема 2. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти.	Практическое занятие №2. Физические лица как субъекты административного права.	2
Тема 3. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	Практическое занятие №3. Юридические лица как субъекты административного права.	2
Тема 4. Административно-правовой статус государственных служащих.	Практическое занятие №4. Государственные служащие как субъекты административного права.	2
Тема 5. Порядок и условия прохождения государственной службы.	Практическое занятие №5. Урегулирование конфликта интересов в системе государственной службы	2
Тема 6. Понятие форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти.	Практическое занятие №6. Определение соотношения мер административного принуждения и мер административного ограничения.	2
Тема 7. Административная ответственность	Практическое занятие №7. Понятие, сущность и основные черты административной ответственности.	2

Тема 8. Административное правонарушение.	Практическое занятие №8. Административное правонарушение: понятие, виды состав.	2
Тема 9. Административные наказания.	Практическое занятие №9. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения.	2
Тема 10. Административный процесс и административное производство.	Практическое занятие № 10. Понятие и основные виды производства по делам об административных правонарушениях.	2
Тема 11. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.	Практическое занятие № 11. Определение предмета доказывания, доказательства и оценка доказательств по делам об административных правонарушениях.	2
Тема 12. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Практическое занятие № 12. Разбор целей и задач применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях.	2
Тема 13. Административно-правовое регулирование общественных отношений в материальной сфере деятельности.	Практическое занятие № 13. Государственное управление в материальной сфере деятельности.	2
Тема 14. Административно-правовое регулирование общественных отношений в социально-культурной сфере деятельности.	Практическое занятие № 14. Государственное управление в социально-культурной сфере.	2
Тема 15. Административно-правовое регулирование общественных отношений в административно-политической сфере деятельности.	Практическое занятие № 15. Государственное управление в административно-политической сфере.	2
	ИТОГО:	30

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Оснащение учебного кабинета**

Достижение основной цели изучения курса: «Административное право» требует обеспечения информационно–техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

В качестве средств материально–технического обеспечения данной учебной дисциплины предусматривается использование компьютерного класса, с использованием компьютерной программы Power Point.

Кроме того, для эффективного и качественного проведения занятий используется мультимедийное оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### ***Нормативные правовые акты:***

1. Конституция Российской Федерации.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

##### ***Основная литература:***

4. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 439 с.

5. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 530 с.

6. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 457 с.

7. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. – Москва.: Издательство Юрайт, 2020. – 139 с.

##### ***Дополнительная литература:***

8. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 1. Общая часть. – М.: Юрайт, 2019. – 472 с.

9. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. – М.: Юрайт, 2019. – 424 с.

10. Административное право Российской Федерации. Практикум. / под ред. Алехин А. П. – М.: Зерцало, 2020. – 256 с.

11. Административное право Российской Федерации. Учебник. – М.: Юстиция, 2016. – 624 с.

12. Административное право. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата. / под ред. Конин Н. М., Маторина Е. И. – М.: Юрайт, 2019. – 356 с.

13. Административное право. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. / под ред. Зубач А. В. – М.: Юрайт, 2019. – 530 с.

14. Алексеев И. А., Станкевич Г. В., Цапко М. И., Свистунов А. А., Белявский Д. С., Хабибулина О. В. Административное право. Учебник. – М.: Проспект, 2020. – 320 с.

15. Волков А. М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2019. – 328 с.

16. Гречина Л. А. Административное право РФ. Курс лекций. – М.: РГ-Пресс, 2018. – 112 с.

17. Деменкова Н. Г., Стариков И. Ю., Игнатова М. С. Административное право в схемах и таблицах. Учебник. – М.: Проспект, 2019. – 112 с.
18. Иванов Д. В. Административное право Российской Федерации. – М.: Издательский дом Университета "Синергия", 2020. – 320 с.
19. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019. – 432 с.
20. Макарейко Н. В. Административное право. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017. – 260 с.
21. Осинцев Д. В. Административное право. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019. – 428 с.

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.chr.ru/law/> Сайт, с которого возможен доступ к текстам практически всех российских законов.
2. <http://www.rg.ru/oficial/> Официальный сайт российской газеты.
3. [http://www.benran.ru/Lib\\_kat.htm/](http://www.benran.ru/Lib_kat.htm/) Библиотечные каталоги.
4. <http://www.rsl.ru/> Российская Государственная библиотека.
5. ЭБС [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru).

#### **Информационно-справочные системы:**

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

#### **Программное обеспечение:**

Операционные системы семейства Windows (Microsoft Word, Excel, Power Point и пр.).

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля
ОК 1-7, 9	Знание: - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;	Устный опрос, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, практические работы.
ОК 1-7, 9	Умение: - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Устный опрос, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа,

	<ul style="list-style-type: none"><li>- составлять различные административно-правовые документы;</li><li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li><li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li><li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li><li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.</li></ul>	тестирование, практические работы.
--	--	---------------------------------------