ПРИЛОЖЕНИЕ

к образовательной программе

среднего профессионального образования

АННОТАЦИИ к рабочим программам

учебных дисциплин и профессиональных модулей

по специальности 40.02.03

ПРАВО И СУДЕБНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

(на базе основного общего образования)

**Дополнительные учебные предметы**

**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины

**УПД 01 «Введение в профессию»**

Дополнительный учебный предмет «Введение в профессию» является частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Изучается в разделе общеобразовательной подготовки учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с требованиями ФГОС СПО

**Цели и планируемые результаты освоения дисциплины**

Основная цель преподавания учебной дисциплины состоит в подготовке квалифицированных юристов, способных успешно осуществлять профессиональную деятельность: организационно-техническое обеспечение работы судов. организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Содержание программы «Введение в профессию» направлено на изучение понятия «правосудие», структуру и функции государственных органов судебной системы Российской Федерации, анализа современных государственно-правовых реалий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

-   анализировать ситуации;

-   планировать деятельность;

-   планировать ресурсы;

-   осуществлять текущий контроль деятельности;

-   оценивать результаты деятельности;

-   осуществлять поиск информации;

-   осуществлять извлечение и первичную обработку информации;

-   осуществлять обработку информации;

-   работать в команде (группе);

-   осуществлять устную коммуникацию (монолог);

-   осуществлять восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;

-   осуществлять письменную коммуникацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

-   сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

-   оценку социальной значимости своей будущей профессии;

-   типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).

Специалист по судебному администрированию должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины:** | **117** |
| - Самостоятельная работа | 33 |
| - Консультации | 6 |
| **-** Обязательная учебная нагрузка, том числе: | 78 |
| *Лекции, уроки* | 38 |
| *Практические занятия* | 40 |
| *Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт) во 2 семестре* |  |

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ 01 «Основы философии»**

Дисциплина «Основы философии» изучается в разделе профессиональной подготовки учебного плана как дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Имеет междисциплинарный характер и обеспечивает тесную связь с другими гуманитарными науками, такими как «История», «Обществознание».

Программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности

Программа профессионального модуля предназначена для реализации требований ФГОС СПО по профессии или специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

**Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета**

Цели преподавания дисциплины: формирование гуманистического мировоззрения; формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий; усвоение методологических основ познания; обретение навыков социальной ориентации и профессиональной самореализации.

После освоения дисциплины студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП СПО. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1 – понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-6 – самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9 – проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;

- сущность процесса познания;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- условия формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

**Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **60** |
| - Самостоятельная работа | 8 |
| - Консультации | 4 |
| **-** Обязательная учебная нагрузка, в том числе: | **48** |
| *Лекционные занятия* | 20 |
| *Практические занятия* | 28 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме в форме дифференцированного зачета  (3 семестр) | |

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 02 «История»**

Учебная дисциплина относится к области профессиональной подготовки и является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в соответствии с социально-экономическим профилем профессионального образования.

**Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Цель преподавания учебной дисциплины состоит в подготовке квалифицированных юристов, способных успешно осуществлять следующие виды деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов; организация и обеспечение судебного делопроизводства.

|  |  |
| --- | --- |
| Формируемые компетенции | Знания, умения, формируемые в результате освоения дисциплины |
| ОК-1, ОК-6, ОК-9 | уметь:  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;  знать:  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. |

**Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **60** |
| - Самостоятельная работа | 8 |
| - Консультации | 4 |
| **-** Обязательная учебная нагрузка, в том числе: | **48** |
| *Лекционные занятия* | 20 |
| *Практические занятия* | 28 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме в форме дифференцированного зачета  (3 семестр) | |

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ 03 «Иностранный язык»**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 03 «Иностранный язык» предназначена для реализации требований ФГОС СПО по профессии или специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу профессиональной подготовки.

Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами соответствующих циклов обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

**Цель изучения** учебной дисциплины «Иностранный язык» (профессиональная подготовка) является:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

**Планируемые результаты планируемыми освоения программы учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Результаты освоения ОП  (содержание компетенции) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) |
| ***Общепрофессиональные компетенции (ОК)*** | | |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  Знать:  лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; |
| ОК-4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | **Знать**:  - цели и принципы организации профессиональной деятельности с использованием иностранного языка.  **Уметь**:  - использовать навыки, методы владения иностранным языком для решения конкретных задач в области юриспруденции.  **Владеть**:  - навыками работать в многопрофильных командах, ориентированных на повышение качества работы.  - навыками результативного общения с персоналом организации и клиентами на иностранном языке. |
| ОК-6 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | **Знать**:  - цели и принципы самостоятельного развития с использованием иностранного языка.  **Уметь**:  - разрабатывать и проводить эксперименты, анализировать и объяснять полученные данные и результаты в области профессиональной деятельности на иностранном языке.  **Владеть**:  - навыками самостоятельного решения поставленных задач с использованием иностранного языка. |

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **146** |
| в т. ч.: |  |
| Самостоятельная работа | 16 |
| Консультации | 8 |
| Обязательная учебная нагрузка : | **122** |
| лекции | - |
| практические занятия | 122 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) – 6 семестр** | |

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 04 «Физическая культура»**

Учебная дисциплина ОГСЭ 04 «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами этого цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

**Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Содержание программы «Физическая культура (профессиональная подготовка)» направлено на достижение следующих целей:

– формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда

– развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

– формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

– освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций.

**Планируемые результаты обучения   
по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Результаты освоения ОП  (содержание компетенции) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) |
| ***Общепрофессиональные компетенции (ОК)*** | | |
| ОК-10 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | уметь:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, знать:  значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни. |

**Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **244** |
| - Самостоятельная работа | 122 |
| - Консультации | - |
| **-** Обязательная учебная нагрузка, в том числе: | **122** |
| *Лекционные занятия* | 2 |
| *Практические занятия* | 120 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме в форме зачета – 3-5 семестры, в форме дифференцированного зачета – 6 семестр. | |

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 05 «Русский язык и культура речи»**

Учебная дисциплина «Русский языки культура речи» изучается в разделе профессиональной подготовки учебного плана как дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Программа профессионального модуля предназначена для реализации требований ФГОС СПО по профессии или специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

**Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых (языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических); формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития.

**Перечень планируемых результатов обучения   
по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Результаты освоения ОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | **знать/понимать:**  - связь языка и истории, культуры русского языка и других народов;  - роли родного языка как основы успешной социализации личности;  - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;  **уметь:**  - осознавать эстетическую ценность, потребность сохранять чистоту русского языка как явления национальной культуры;  - использовать способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  - использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;  - создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);  - выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;  - подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;  - правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;  - создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;  - использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);  - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;  – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;  - преобразовывать текст в другие виды передачи информации;  - выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;  - соблюдать культуру публичной речи;  - соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;  - оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;  - использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;  - соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;  - соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;  - соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | **знать/понимать:**  - связь языка и истории, культуры русского языка и других народов;  - роли родного языка как основы успешной социализации личности;  - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;  **уметь:**  - осознавать эстетическую ценность, потребность сохранять чистоту русского языка как явления национальной культуры;  - использовать способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  - использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;  - создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);  - выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;  - подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;  - правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;  - создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;  - использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);  - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;  – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;  - преобразовывать текст в другие виды передачи информации;  - выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;  - соблюдать культуру публичной речи;  - соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;  - оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;  - использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;  - соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;  - соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;  - соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения. |
| ОК 6 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | **знать/понимать:**  - связь языка и истории, культуры русского языка и других народов;  - роли родного языка как основы успешной социализации личности;  - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;  **уметь:**  - осознавать эстетическую ценность, потребность сохранять чистоту русского языка как явления национальной культуры;  - использовать способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;  - использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов;  - создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);  - выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;  - подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;  - правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;  - создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;  - использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);  - анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;  – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;  - преобразовывать текст в другие виды передачи информации;  - выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;  - соблюдать культуру публичной речи;  - соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;  - оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;  - использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;  - соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;  - соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;  - соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения. |

**Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **66** |
| - Самостоятельная работа | 18 |
| - Консультации | 4 |
| **-** Обязательная учебная нагрузка, в том числе: | **44** |
| *Лекционные занятия* | 20 |
| *Практические занятия* | 24 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме в форме зачета (3 семестр) | |

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ОГСЭ. 06 «Психология общения»**

Учебная дисциплина относится к области профессиональной подготовки и является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в соответствии с социально-экономическим профилем профессионального образования.

Уровень освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС среднего общего образования базовый.

**Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

Содержание рабочей программы по дисциплине «Психология общения» направлено на достижение следующей цели:

- приобретение студентами теоретических и практических умений в области психологии общения.

Основные задачи учебной дисциплины «Психология общения» в области формирования системы знаний, умений:

1) продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;

2) развивать навыки эффективного общения, необходимого для осуществления профессиональной деятельности;

3) научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;

4) сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов по судебному администрированию предусматривает социально-психологические связи и отношения, что непрерывно связано с формированием знаний и умений в области общения.

**Перечень планируемых результатов обучения   
по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Результаты освоения ОП | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) |
| ОК-1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | **Знать:**  - взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;  -роли и ролевые ожидания в общении;  -виды социальных взаимодействий.  **Уметь:**  - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | **Знать:**  -виды социальных взаимодействий;  -механизмы взаимопонимания в общении;  -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  -этические принципы общения;  -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.  **Уметь:**  -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. |
| ОК 9 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | **Знать:**  - взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;  -роли и ролевые ожидания в общении;  -виды социальных взаимодействий;  -механизмы взаимопонимания в общении;  -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  -этические принципы общения;  -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.  **Уметь:**  - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. |

**Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **51** |
| - Самостоятельная работа | 13 |
| - Консультации | 4 |
| **-** Обязательная учебная нагрузка, в том числе: | **34** |
| *Лекционные занятия* | 16 |
| *Практические занятия* | 18 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме в форме зачета (5 семестр) | |

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ЕН. 01 «Информатика»**

Учебная дисциплина «Информатика» относится к общеобразовательному циклу. Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

Целями преподавания дисциплины являются:

- расширение знаний, умений и навыков в сфере информатики и использования информационных технологий в различных отраслях народного хозяйства;

- активизация самостоятельной познавательной деятельности студентов; углубление теоретических знаний о различных видах информационных технологий, принципах работы и функциональных характеристиках, о моделях взаимодействия государства, общества и граждан посредством информационных технологий;

-приобретение знаний, умений и навыков, составляющих основы профессиональной квалификации.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

OК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

OK-7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности

ОК-8 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности ПК-1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

- уметь:

осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

- знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

**Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **54** |
| - Самостоятельная работа | 14 |
| - Консультации | 4 |
| **-** Обязательная учебная нагрузка, в том числе: | **36** |
| *Лекционные занятия* | 10 |
| *Практические занятия* | 26 |
|  | |
| Промежуточная аттестация проводится в форме в дифференцированного зачета (3 семестр) | |

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ЕН. 02 «Основы статистики»**

Дисциплина «Основы статистики» входит в обязательную часть математического и естественнонаучного цикла программы подготовки студентов по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование (базовой подготовки)» (квалификация «Специалист по судебному администрированию»).

Учебная дисциплина «Основы статистики» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами математического и общего естественнонаучного учебного цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

**Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;

- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

знать:

- методологию статистики;

- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины ЕН.02 «Основы статистики» является овладение обучающимся профессиональными и общими компетенциями

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Объем учебного предмета и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **54** |
| - Самостоятельная работа | 14 |
| - Консультации | 4 |
| **-** Обязательная учебная нагрузка, в том числе: | **36** |
| *Лекционные занятия* | 16 |
| *Практические занятия* | 20 |
|  | |
| Промежуточная аттестация проводится в форме в форме зачета (3 семестр) | |