



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО

«Колледж правосудия»

_____ К.А. Махиборода

« 16 » апреля 2024 г

Рабочая программа дисциплины

УПД.01 Профессиональные навыки юриста

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Рязань, 2024

Автор-составитель: Кривобокова Н.А.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция

Рассмотрена и одобрена на заседание педагогического совета

«16» апреля 2024 г, Протокол № 7

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Н.А. Кривобокова

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА"
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА»
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА»
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ "ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА"

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Дополнительный учебный предмет «Профессиональные навыки юриста» является частью общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Изучается в разделе общеобразовательной подготовки учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Основная цель преподавания учебной дисциплины ознакомление студентов с их будущей профессией, об особенностях профессиональной деятельности юриста; приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, а также с навыками работы с юридическими текстами, включая предусмотренные учебными планами обязательных письменных работ.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные навыки юриста, необходимые для профессионального становления;
- сферы профессиональной юридической деятельности, соотношение отраслей права и сфер профессиональной деятельности юриста;
- содержание этических норм, регламентирующих профессиональную деятельность юриста;
- преимущества соблюдения и последствия нарушения юристом норм российского законодательства и профессиональной юридической этики;
- содержание коммуникативной деятельности юриста;
- сущность категории «позиция юриста по делу»;
- юридические документы, их форму, содержание, реквизиты;
- юридическую конфликтологию;
- алгоритм подготовки к публичному выступлению.

Уметь:

- устанавливать психологический контакт с человеком, обратившимся за правовой помощью;
- получать юридически значимую информацию от человека, обратившегося за правовой помощью;
- давать юридически грамотные рекомендации по конкретному делу;
- формировать позицию по делу в интересах стороны в условиях состязательного процесса;
- правильно выбирать форму и способ защиты нарушенных прав и разрешения юридического конфликта;
- составлять юридический документ, действительно отражающий отношения участников правового общения;
- воспроизводить алгоритм правоприменительной деятельности;
- готовиться к публичному выступлению в судебном разбирательстве.

Освоение дисциплины «Правовые навыки юриста» способствует формированию **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональные навыки юриста»

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	78
Аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	78
<i>Лекционные занятия</i>	38
<i>Практические занятия</i>	40
Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы 1 семестр, Дифференцированный зачет – 2 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональные навыки юриста»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	Лекции, уроки	Практические занятия	Коды
	1 семестр	34	14	20	
Тема 1. Предмет и система курса «Профессиональные навыки юриста»	Общая характеристика направления 40.03.04 Юриспруденция. Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция», общие и профессиональные компетенции. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.	2	2		ОК 1,2,4,5
Тема 2. Сферы профессиональной юридической деятельности	Роль юриста в жизни общества. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности. Многообразие видов (направлений) профессиональной юридической деятельности. Деятельность юриста в государственных и негосударственных организациях. Критерии выделения видов юридической деятельности.	8	2		ОК 1,2,4,5
	Практическое занятие 1. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов.		2		ОК 1,2,4,5
	Практическое занятие 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста. Юрисконсульт. Судебная власть в РФ. Нотариус. Адвокатская деятельность. Органы прокуратуры РФ.		4		ОК 1,2,4,5

	<p>Органы юстиции. Служба в органах внутренних дел. Органы обеспечения безопасности. Частные детективные и охранные службы.</p>				
Тема 3. Профессиональная этика юриста	<p>Понятие, правовые и морально-этические основы юридической этики. Профессиональное правосознание юриста. Принципы профессиональной этики юриста. Нормы этики в профессиональных кодексах юристов.</p>	4	2		ОК 1,2,4,5,
	<p>Практическое занятие 3. Содержание российского законодательства и этических кодексов юридической корпорации, регламентирующих поведение судей, адвокатов, сотрудников правоохранительных органов, государственных и муниципальных служащих и других представителей профессии.</p>			2	
Тема 4. Коммуникативные навыки юриста	<p>Коммуникации в профессиональной юридической деятельности. Юридическое интервьюирование и консультирование. Представление о профессиональных коммуникациях юриста при работе по типичным категориям дел с определенными категориями граждан с учетом их социального статуса, возраста, гендерных особенностей, психологического типа личности и иных факторов.</p>	8	4		ОК 1,2,4,5,
	<p>Практическое занятие 4. Навыки собеседования с клиентом. Понятие интервьюирования. Основные стадии интервьюирования. Типологизация клиентов. Приёмы активного слушателя. Тактика опроса клиента. Запись и анализ итогов первой встречи. Определение профессиональной позиции юриста.</p>			2	ОК 1,2,4,5
	<p>Практическое занятие 5. Консультирование. Цели, задачи, этапы консультирования. Требование к письменной консультации. Объяснение альтернатив (медиация, обращение в общественные организации и т.д.) Оценка итогов консультирования. Критерии оценки успеха консультирования.</p>			2	ОК 1,2,4,5
Тема 5. Юридические документы	<p>Понятия и признаки юридических документов. Форма, содержание и реквизиты юридических документов. Виды юридических документов.</p>	12	4		ОК 1,2,4,5
	<p>Практическое занятие 6. Виды нормативно-правовых актов. Особенности анализа и обзора нормативно-правовых актов.</p>			4	ОК 1,2,4,5

	<p>юридических документах (понятие, признаки и виды документов, их форма, содержание, реквизиты). Составление юридических документов. Работа с юридическими документами.</p>				
	<p>Практическое занятие 7. Характеристика основных правовых баз данных. Методика поиска информации в базах данных. Методика поиска информации правового профиля в сети Интернет. Методика составления документов с использованием правовых баз данных.</p>		4		ОК 1,2,4,5
	2 семестр	44	24	20	
Тема 6. Роль и значение права в современной России	<p>Понятие «право». Право законодательной инициативы. Законодательные органы Российской Федерации. Стадии законодательного процесса. Референдум.</p> <p>Законодательство федерального уровня. Черты правового регулирования. Методы правового регулирования: императивные и диспозитивные. Нормы права.</p> <p>Элементы структуры правоотношений. Участники правоотношений. Правоспособность. Юридический факт, события, действия. Источники право, виды. Нормативно-правовые акты. Законы.</p>	6	6		ОК 1,2,4,5
Тема 7. Формирование позиции по делу	<p>Понятия «правовая позиция» и «позиция по делу». Особенности частно-правовых споров. Порядок формирования позиции по делу.</p>		6		ОК 1,2,4,5
	<p>Практическое занятие 8. Юридически значимые обстоятельства по делу в соответствии с видами правоотношений. Определение юридически правильной позиции в интересах стороны по делу на основе норм материального и процессуального права и этических норм.</p>	8		2	
Тема 8. Разрешение правовых конфликтов	<p>Юридическая конфликтология. Предмет спора. Течение конфликта. Конфликтующие стороны. Основные формы и способы разрешения юридических конфликтов. Медиация как один из способов разрешения споров. Понятие и место посредничества в деятельности юриста. Преимущества медиации перед юридическими (судебным) разбирательством. Медиация как вид деятельности юриста. Медиация как двустороннее интервьюирование и консультирование. Суть и принципы медиации. Виды медиации.</p>	16	8		ОК 1,2,4,5

	Требования к медиатору, необходимые навыки медиации. Этапы медиации. Средства, используемые юристом для успешной медиации.				
	Практическое занятие 9. Основные формы и способы разрешения юридических конфликтов как с участием государственных органов, так и без их участия			2	ОК 1,2,4,5
	Практическое занятие 10. Способ защиты прав по делу частного-правового характера, соответствующий материальным правоотношениям и отвечающий интересам конкретного лица			2	ОК 1,2,4,5
	Практическое занятие 11. Первичные навыки разрешения юридических конфликтов и проведения примирительных процедур по конкретному делу			4	ОК 1,2,4,5
Тема 9. Навыки публичного выступления юриста	Публичное выступление в суде в условиях состязательности Особенности публичного выступления юриста.		4		ОК 1,2,4,5
	Практическое занятие 12. Речевые средства воздействия, используемые при публичном выступлении. Языковые средства, создающие логичность публичного выступления. Лексические приемы публичного выступления. Использование языка движения (невербальных средств общения) при публичном выступлении			4	ОК 1,2,4,5
	Практическое занятие 13. Алгоритмом подготовки к публичному выступлению в суде, процессуальные требования к выступлению сторон, правила построения структуры речи на суде, юридической аргументации, оппонирования по делу	14		2	ОК 1,2,4,5
	Практическое занятие 14. Публичное выступление в суде в условиях состязательности, в рамках которого органично соединяются правовая, коммуникативная и лингвистическая составляющие			4	ОК 1,2,4,5
Дифференцированный зачет					
	ИТОГО	78	38	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

3.1. Оснащение учебного кабинета

Достижение основной цели изучения курса требует обеспечения информационно-техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

В качестве средств материально-технического обеспечения данной учебной дисциплины предусматривается использование компьютерного класса, с использованием компьютерной программы Power Point.

Кроме того, для эффективного и качественного проведения занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная учебная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 49

3.2.2. Дополнительная литература

1. Конституция РФ — Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации:
часть первая — Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
часть вторая — Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
часть третья — Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ;
часть четвертая — Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
5. Уголовный кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ;
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях — Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
8. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» — Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ;
9. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
10. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» — Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1;
11. «О прокуратуре Российской Федерации»
12. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» — Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» — Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

14. Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» — Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»;
15. Основы законодательства РФ о нотариате — Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом РФ 11.02.1993 № 4462-1);
16. Федеральный закон «О полиции» — Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
17. Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» — Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
18. Кодекс этики прокурорского работника РФ — Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации (утвержден приказом Генпрокуратуры РФ от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации»);
20. Кодекс судейской этики — Кодекс судейской этики (утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012);
21. Кодекс профессиональной этики адвоката — Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003);
22. Профессиональный кодекс нотариусов РФ — Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации (принят Собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 18.04.2001);
23. Кодекс чести судьи РФ — Кодекс чести судьи Российской Федерации» (утвержден постановлением Совета судей РФ от 21.10.1993.

Информационно-справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Анализ ситуации в решении проблемных ситуаций; Умение осуществлять поиск и первичную обработку информации;	Тестирование, практические работы, дифференцированный зачет
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение определять нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тестирование, практические работы, дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умение работать в команде;	Тестирование, практические работы

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умение выстраивать устную и письменную коммуникацию	Семинар, круглый стол, практические работы, дифференцированный зачет
---	---	--