



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО

«Колледж правосудия»

_____ К.А. Махиборода

« 2 » июля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН. 01 «Информатика»

40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения: очная

Автор-составитель: Петрова Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

2 июля 2024 г. Протокол № 9

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Н.А. Кривобокова

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика» относится к общеобразовательному циклу. Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами общеобразовательного цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Целями преподавания дисциплины являются:

- расширение знаний, умений и навыков в сфере информатики и использования информационных технологий в различных отраслях народного хозяйства;
- активизация самостоятельной познавательной деятельности студентов; углубление теоретических знаний о различных видах информационных технологий, принципах работы и функциональных характеристиках, о моделях взаимодействия государства, общества и граждан посредством информационных технологий;
- приобретение знаний, умений и навыков, составляющих основы профессиональной квалификации.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК-7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности

ОК-8 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности

ПК-1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

- уметь:

осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;

использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

- знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
- Самостоятельная работа	14
- Консультации	4
- Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	36
<i>Лекционные занятия</i>	10
<i>Практические занятия</i>	26
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (3 семестр)	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Всего часов по учебному плану	Обязательная учебная нагрузка:	В том числе		Самостоятельная работа, консультации	Коды общих компетенций
				Лекции, уроки	Практические занятия		
Тема 1. Технология автоматизированной обработки информации	Значение и логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста и связь с другими предметами. Информационные процессы в современном обществе. Технические и программные средства обработки информации. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Классификация информационных технологий.	6	2	2		4	ОК 1-8 ПК 1.3
Тема 2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности	Базовое системное программное обеспечение (ПО): операционные системы и утилиты в правовой сфере. Пакеты прикладных программ (ПП). Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры РФ. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Экспертные правовые системы. Справочные правовые системы. Работа с ОС Windows: операции с файлами и папками, установка ПО на компьютер. Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по реквизитам документа и по ситуации, по обеспечению режима секретности.	8	4	2	2	4	ОК 1-8 ПК 1.3
Тема 3. Текстовый процессор MS Word.	Применение текстового процессора MS Word для создания документов на основе использования готовых шаблонов по профилю специальности.	20	16	2	14	4	ОК 1-8 ПК 1.3

<p>Возможности программы MS Power Point. Графическое представление данных</p>	<p>Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике по профилю специальности. Особенности форматирования табличных данных. Верстка текста.</p> <p>Создание текстовых документов по профилю специальности. Особенности форматирования заявлений, отчетов, буклетов, резюме и других документов.</p> <p>Возможности программы MS Power Point. Использование анимационных и звуковых эффектов. Создание презентаций с гиперссылками.</p> <p>Создание и оформление презентаций по заданной теме. Основы форматирования и дизайна презентаций.</p> <p>Составление графического изображения структуры презентации.</p> <p>Графическое представление данных. Основные возможности программ Adobe Lightroom, ACDSsee для графической обработки данных.</p> <p>Создание и оформление презентаций с графической обработкой данных в растровом графическом редакторе.</p>						
<p>Тема 4. Возможности табличного процессора MS Excel</p>	<p>Возможности табличного процессора MS Excel. Действия с элементами таблицы. Ссылки и формулы. Функции, используемые при решении задач. Графическое отображение данных в электронной таблице. Списки данных. Сортировка, фильтрация, промежуточные итоги.</p> <p>Подбор текстового и графического материала для выполнения творческой работы. Работа над учебными проектами.</p> <p>Создание расчетных таблиц в MS Excel. Анализ информации с помощью сводных таблиц. Решение задач оптимизации.</p> <p>Оформление таблиц, выполнение графических работ в MS Excel. Создание графиков и схем. Работа со списками (базами данных).</p>	12	8	2	6	4	<p>ОК 1-8 ПК 1.3</p>

	Работа со списками в таблицах MS Excel. Создание графиков и схем. Средства анализа табличных данных различного назначения: юридические, налоговые, библиотечные, социальные, кадровые.						
Тема 5. Компьютерные коммуникации	<p>Применение компьютерных и телекоммуникационных средств. Работа с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных. Поиск специализированной информации в сети Интернет.</p> <p>Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений. Компьютерные вирусы, их классификация и поражающие особенности. Организация защиты данных. Методы защиты информации при использовании компьютерных сетей. Правовое обеспечение информационной безопасности.</p> <p>Работа с электронной почтой, настройка параметров ящика, рассылка писем. с информацией, представленной в специализированных базах данных. Поиск специализированной информации в сети Интернет. Программные поисковые системы. Форум, чат, видеоконференция, интернет-телефония.</p> <p>Методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи информации. Создание и использования интерфейса.</p> <p>Методы защиты информации от вирусов. Работа с Интернет-сервисами (Интернет-магазин, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой).</p>	8	6	2	4	2	ОК 1-8 ПК 1.3
	ИТОГО:	54	36	10	26	18	

Наименование разделов и тем	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ПО ИНФОРМАТИКЕ 2 курс	Кол-во часов
Тема 1. Технология автоматизированной обработки информации	-	-
Тема 2. Современные компьютерные технологии в юридической практике и в правоохранительной деятельности	Практическая работа №1 Архитектура ЭВМ. Файлы и файловая система.	2
Тема 3. Текстовый процессор MS Word. Возможности программы MS Power Point. Графическое представление данных	Практическая работа 2 Создание, установка, и удаление ярлыков. Изучение панели управления.	2
	Практическая работа №3 Создание архива и помещение в него файлов. Восстановление сбойной дискеты с помощью утилиты.	2
	Практическая работа №4 Создание, редактирование текста. Шрифтовое оформление и форматирование	2
	Практическая работа № 5 Создание гипертекстового документа.	2
	Практическая работа № 6 Создание и оформление презентаций по заданной теме. Основы форматирования и дизайна презентаций.	2
	Практическая работа №7 Создание текстовых документов по профилю юридической специальности	2
	Практическая работа №8 Решение задачи табулирования функции, построение графика.	2
Тема 4. Возможности табличного процессора MS Excel	Практическая работа №9 Изучение программы MS Power Point.	2

	<p>Практическая работа №10 Изучение табличного процессора MS Excel. Разработка таблицы, создание и оформление формы для заполнения базы данных. Сортировка записей.</p> <p>Практическая работа №11 Работа со списками в таблицах MS Excel. Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
Тема 5. Компьютерные коммуникации	<p>Практическая работа №12 Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений</p> <p>Практическая работа №13 Работа с электронной почтой, настройка параметров ящика, рассылка писем. с информацией, представленной в специализированных базах данных. Поиск специализированной информации в сети Интернет.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
	ИТОГО:	26

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Достижение основной цели изучения курса: «Информатика» требует обеспечения информационно-техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

В качестве средств материально-технического обеспечения данной учебной дисциплины предусматривается использование компьютерного класса, с использованием компьютерной программы Power Point.

Кроме того, для эффективного и качественного проведения занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Г. Е. Кедрова [и др.]; Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Е. Кедровой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 439 с.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 383 с.

Дополнительная литература:

3. Ляхович, В.Ф. Основы информатики: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. – Москва : КноРус, 2016. – 348 с.

4. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 6-е изд. стер. – Москва: Академия, 2014. – 352 с.

5. Элькин В. Д., Беляева Т. М. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва). Гриф УМО ВО. 2019. (*Основные сведения о роли информационных технологий в современном обществе, информационной безопасности. Возможности операционных систем, текстовых редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей и сети Интернет.*) <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-431764#page/15>

6. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

7. <http://www.metodist.lbz.ru> - Непрерывное информационное образование: проект издательства «БИНОМ. Лаборатория знаний»

8. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

9. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям

10. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»

11. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

12. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

13. <http://www.iot.ru> - Образовательные технологии: блог-портал

14. <http://www.problems.ru/inf> - Задачи по информатике

15. <http://www.firststeps.ru> - Первые шаги: уроки программирования

16. <http://www.sprint-inform.ru> - СПравочная ИНТерактивная система по ИНФОРМатике «Спринт-Информ»

17. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
18. Электронный журнал. Информатика и информационные технологии в образовании [портал]. < <http://www.rusedu.info>>
19. <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html> - Экономическая информатика.
20. Информатика и ИКТ. < <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>>
21. Мир информатики, портал. < <http://jgk.ucoz.ru/dir//>>
22. Компьютер для «чайников» <<http://www.chaynikam.info/foto.html>>
23. Электронные презентации <<http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm>>

Интернет-ресурсы

1. http://www.benran.ru/Lib_kat.htm/ Библиотечные каталоги.
2. <http://www.rsl.ru/> Российская Государственная библиотека.
3. ЭБС biblio-online.ru.

Информационно-справочные системы:

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

Программное обеспечение:

Операционные системы семейства Windows (Microsoft Word, Excel, Power Point и пр.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля
ОК 1	Умение осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных; использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. Знания о понятиях и теоретических основаниях информатики (алгоритмизация, теория информации, теория кодирования), различные виды и типы алгоритмов, основы компьютерного моделирования, основы теории кодирования; методах вычисления объема информации	Решение практических задач, тестирование, наблюдение
ОК 2	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,	Решение практических задач, тестирование, наблюдение

	<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
ОК 3	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	Решение практических задач, тестирование, наблюдение
ОК 4	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	Решение практических задач, тестирование, наблюдение
ОК 5	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	Решение практических задач, тестирование, наблюдение

ОК 6	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	Решение практических задач, тестирование, наблюдение
ОК 7	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	Решение практических задач, тестирование, наблюдение
ОК 8	<p>Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p> <p>Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; перечень мероприятий по оказанию первой помощи, ОТ на рабочем месте</p>	Решение практических задач, тестирование, наблюдение
ОК 9	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	Решение практических задач, тестирование, наблюдение
ПК 1.3	<p>Знание основных понятий автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; базовых системных программных продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p> <p>Умение использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	Решение практических задач, тестирование, наблюдение