



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**  
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

---

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,  
e-mail: rzn\_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО

«Колледж правосудия»

\_\_\_\_\_ К.А. Махиборода

« 2 » июля 2024 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**  
**ОГСЭ. 05 «Русский язык и культура речи»**

40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения: очная

Рязань, 2024

*Автор-составитель:* Колесникова О.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

2 июля 2024 г. Протокол № 9

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Н.А. Кривобокова

## Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в разделе профессиональной подготовки учебного плана как дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Программа профессионального модуля предназначена для реализации требований ФГОС СПО по профессии или специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых (языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических); формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой); совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>знать/понимать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- связь языка и истории, культуры русского языка и других народов;</li><li>- роли родного языка как основы успешной социализации личности;</li><li>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- осознавать эстетическую ценность, потребность сохранять чистоту русского языка как явления национальной культуры;</li><li>- использовать способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li><li>- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов;</li><li>- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной</li></ul>

		<p>функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;</li> <li>- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;</li> <li>- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;</li> <li>- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;</li> <li>- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);</li> <li>- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;</li> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;</li> <li>- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;</li> <li>- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;</li> <li>- соблюдать культуру публичной речи;</li> <li>- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</li> <li>- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;</li> <li>- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;</li> <li>- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;</li> <li>- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> <li>- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения.</li> </ul>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	<p><b>знать/понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- связь языка и истории, культуры русского языка и других народов;</li> <li>- роли родного языка как основы успешной социализации личности;</li> <li>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</li> </ul>

	<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать эстетическую ценность, потребность сохранять чистоту русского языка как явления национальной культуры;</li> <li>- использовать способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов;</li> <li>- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);</li> <li>- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;</li> <li>- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;</li> <li>- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;</li> <li>- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;</li> <li>- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);</li> <li>- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;</li> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;</li> <li>- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;</li> <li>- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;</li> <li>- соблюдать культуру публичной речи;</li> <li>- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</li> <li>- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;</li> <li>- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;</li> <li>- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;</li> </ul>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> <li>- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения.</li> </ul>
ОК 6	<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>знать/понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- связь языка и истории, культуры русского языка и других народов;</li> <li>- роли родного языка как основы успешной социализации личности;</li> <li>- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознавать эстетическую ценность, потребность сохранять чистоту русского языка как явления национальной культуры;</li> <li>- использовать способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов;</li> <li>- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);</li> <li>- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;</li> <li>- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;</li> <li>- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;</li> <li>- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;</li> <li>- использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);</li> <li>- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;</li> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;</li> <li>- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;</li> <li>- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать культуру публичной речи;</li> <li>- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</li> <li>- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;</li> <li>- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;</li> <li>- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;</li> <li>- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> <li>- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения.</li> </ul>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>66</b>
- Самостоятельная работа	18
- Консультации	4
- Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	<b>44</b>
<i>Лекционные занятия</i>	20
<i>Практические занятия</i>	24
Промежуточная аттестация проводится в форме в форме зачета (3 семестр)	



## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Всего часов по учебному плану	Обязательная учебная нагрузка:	В том числе		Самостоятельная работа, консультации	Коды общих компетенций
				Лекции, уроки	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи	<p>Русский язык среди языков мира. Богатство и выразительность русского языка. Русские писатели о выразительности русского языка. Русский язык как государственный язык Российской Федерации и язык межнационального общения народов России. Русский язык как один из мировых языков. Литературный язык как высшая форма существования национального языка.</p> <p>Понятие нормы литературного языка. Типы норм литературного языка. Норма и культура речи. Особенности функциональных стилей речи. Понятие о функциональных разновидностях (стилях); основные функциональные стили современного русского литературного языка.</p> <p>Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля.</p> <p>Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-</p>	10	8	4	4	2	ОК 1,4,6

	<p>выразительных средств и др. Лингвостилистический анализ текста. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста.</p> <p>Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.</p>						
<p>Тема 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</p>	<p>Основные понятия фонетики. Позиционные (фонетические) и исторические чередования звуков. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетический разбор слова.</p> <p>Орфоэпия. Основные правила произношения гласных и согласных звуков. Ударение. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи.</p> <p>Принципы русской орфографии. Морфологический принцип как ведущий принцип русской орфографии. Фонетические, традиционные и дифференцирующие написания.</p> <p>Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова. Употребление гласных после шипящих. Употребление гласных после <i>ц</i>.</p> <p>Правописание звонких и глухих согласных. Правописание произносимых согласных и сочетаний <i>сч</i>, <i>зч</i>, <i>шч</i>, <i>жч</i>, <i>стч</i>, <i>здч</i>. Правописание двойных согласных.</p> <p>Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки <i>пре-</i> и <i>при-</i></p>	12	8	4	4	4	ОК 1,4,6

	Гласные <i>и</i> и <i>ы</i> после приставок. Употребление <i>ь</i> и <i>ы</i> . Употребление прописных и строчных букв. Правила переноса слов.						
Тема 3. Лексикология и фразеология	<p>Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.</p> <p>Лексика с точки зрения ее употребления. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета.</p> <p>Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Лексические словари.</p> <p>Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы.</p> <p>Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. Фразеологические словари.</p>	10	6	2	4	4	ОК 1,4,6
Тема 4. Морфемика, словообразование, орфография	<p>Основные понятия морфемки. Состав слова. Морфемы корневые и аффиксальные. Основа слова. Основы производные и непроизводные.</p> <p>Синонимия и антонимия морфем.</p> <p>Морфемный разбор слова.</p> <p>Основные понятия словообразования. Морфологические способы словообразования. Понятие словообразовательной цепочки. Неморфологические</p>	10	6	2	4	4	ОК 1,4,6

	<p>способы словообразования. Словообразовательный разбор. Основные способы формообразования в современном русском языке.</p>						
<p>Тема 5. Морфология и орфография</p>	<p>Имя существительное. Имя существительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имён существительных. Род имён существительных. Распределение существительных по родам. Существительные общего рода. Определение и способы выражения рода несклоняемых имён существительных и аббревиатур. Число имён существительных. Падеж и склонение имён существительных. Морфологический разбор имён существительных. Правописание падежных окончаний имён существительных. Варианты падежных окончаний. Гласные в суффиксах имён существительных. Правописание сложных имён существительных. Составные наименования и их правописание.</p> <p>Имя прилагательное. Имя прилагательное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имён прилагательных. Качественные прилагательные. Сравнительная и превосходная степени качественных прилагательных. Простая (синтетическая) и сложные (аналитические) формы степеней сравнения. Стилистические особенности простых и сложных форм степеней сравнения. Полные и краткие формы качественных прилагательных.</p> <p>Особенности образования и употребления кратких прилагательных. Синонимия кратких и полных форм в функции сказуемого; их семантические и стилистические особенности.</p> <p>Прилагательные относительные и притяжательные. Особенности образования и употребления притяжательных прилагательных. Переход прилагательных из одного разряда в другой.</p>	<p>12</p>	<p>8</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1,4,6</p>

	<p>Морфологический разбор имен прилагательных. Правописание окончаний имен прилагательных. Склонение качественных и относительных прилагательных. Особенности склонения притяжательных прилагательных на <i>-ий</i>. Правописание суффиксов имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.</p> <p>Имя числительное. Имя числительное как часть речи. Лексико-грамматические разряды имён числительных. Простые, сложные и составные числительные. Морфологический разбор числительных. Особенности склонения имён числительных. Правописание имён числительных. Использование имён числительных в речи. Особенности употребления собирательных числительных.</p> <p>Местоимение. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений. Значение, стилистические и грамматические особенности употребления местоимений. Морфологический разбор местоимений. Правописание местоимений.</p> <p>Глагол. Особые формы глагола. Глагол как часть речи. Основные грамматические категории и формы глагола. Инфинитив как начальная форма глагола. Категория вида русского глагола. Переходность/непереходность глагола. Возвратные глаголы.</p> <p>Категория наклонения глагола. Наклонение изъявительное, повелительное, сослагательное (условное). Категория времени глагола. Спряжение глагола. Две основы глагола. Формообразование глагола.</p> <p>Морфологический разбор глаголов. Правописание глаголов.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	<p>Причастие как особая глагольная форма. Признаки глагола и прилагательного у причастий. Морфологический разбор причастий. Образование причастий.</p> <p>Правописание суффиксов причастий. <i>Н</i> и <i>нн</i> в причастиях и отглагольных прилагательных. Переход причастий в прилагательные и существительные.</p> <p>Деепричастие как особая глагольная форма. Образование деепричастий. Морфологический разбор деепричастий. Переход деепричастий в наречия и предлоги.</p> <p>Наречие. Наречие как часть речи. Разряды наречий. Морфологический разбор наречий. Правописание наречий. Гласные на конце наречий. Наречия, оканчивающиеся на шипящий. Отрицательные наречия. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.</p> <p>Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Морфологический разбор междометий. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Функционально-стилистические особенности употребления междометий.</p> <p>Союзы как часть речи. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Классификация союзов по значению, употреблению, структуре. Подчинительные союзы и союзные слова.</p> <p>Морфологический разбор союзов. Правописание союзов.</p> <p>Частицы как часть речи. Частица как служебная часть речи. Разряды частиц. Морфологический разбор частиц.</p> <p>Правописание частиц. Раздельное и дефисное написание частиц. Частицы <i>не</i> и <i>ни</i>, их значение и</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>употребление. Слитное и раздельное написание <i>не</i> и <i>ни</i> с различными частями речи.</p> <p>Предлог как часть речи. Предлог как служебная часть речи. Особенности употребления предлогов. Морфологический разбор предлогов. Правописание предлогов.</p>						
<p>Тема 6. Синтаксис и пунктуация</p>	<p>Основные синтаксические единицы. Основные принципы русской пунктуации. Пунктуационный анализ.</p> <p>Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения.</p> <p>Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания. Виды предложений по эмоциональной окраске. Предложения утвердительные и отрицательные.</p> <p>Виды предложений по структуре. Двусоставные и односоставные предложения.</p> <p>Главные члены предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Распространённые и нераспространённые предложения.</p> <p>Второстепенные члены предложения.</p> <p>Полные и неполные предложения. Тире в неполном предложении. Соединительное тире. Интонационное тире.</p> <p>Порядок слов в простом предложении. Инверсия.</p> <p>Синонимия разных типов простого предложения.</p> <p>Неосложнённое предложение.</p> <p>Синтаксический разбор простого предложения.</p> <p>Осложненное простое предложение. Однородные члены. Простое осложнённое предложение.</p> <p>Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.</p>	<p>12</p>	<p>8</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1,4,6</p>

	<p>Осложненное простое предложение. Обособленные и уточняющие члены предложения. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств.</p> <p>Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения</p> <p>Знаки препинания в простом предложении, осложненном вводными словами и предложениями, обращениями, междометиями. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении.</p> <p>Бессоюзное сложное предложение. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.</p> <p>Сложносочиненное предложение.</p> <p>Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи.</p> <p>Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.</p> <p>Сложноподчиненное предложение.</p> <p>Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным.</p> <p>Синтаксический разбор сложноподчиненного</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--



	<p>предложения с одним придаточным.  Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными.  Синтаксический разбор сложноподчинённого предложения с несколькими придаточными.  Сложное предложение с разными видами связи.  Сложное синтаксическое целое. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.  Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение.</p>						
	<b>Зачет – 3 семестр</b>						
	<b>ИТОГО:</b>	<b>66</b>	<b>44</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>22</b>	

Практические занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи»

№ п.п	Наименование разделов и тем	Наименование практического занятия	Кол-во часов
1	Тема 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.	Практическое занятие №1 «Язык и речь. Нормы русского языка. Функциональные стили русского языка»	2
2		Практическое занятие №2 «Комплексный анализ текста»	2
3	Тема 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Практическое занятие №3 «Фонетический анализ слова»	2
4		Практическое занятие №4 «Основные принципы русской орфографии. Комплексное тестирование»	2
5	Тема 3. Лексикология и фразеология	Практическое занятие №5 «Нормы употребления лексических единиц. Лексические ошибки и их исправление. Работа с деформированным текстом.	2
6		Практическое занятие №6 «Фразеологизмы. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление». Комплексное тестирование.	2
7	Тема 4. Морфемика, словообразование и орфография	Практическое занятие №7. Выполнение упражнений по теме «Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Словообразовательный разбор слова»	2

8		Практическое занятие №8. Тестирование по теме «Повторение и закрепление изученного материала»	2
9	Тема 5. Морфология и орфография	Практическое занятие №9. Орфографический разбор текста. Группировка трудных для написания слов и словосочетаний по орфографическому признаку.	2
10		Практическое занятие №10. Выполнение упражнений на нормативное употребление форм слова разных частей речи.	2
11	Тема 6. Синтаксис и пунктуация	Практическое занятие №11. Работа с текстом по теме «Синонимия простых и сложных предложений»	2
12		Практическое занятие №12. Пунктуационный разбор текста. Выявление факультативных и альтернативных знаков препинания.	2
		<b>ИТОГО:</b>	<b>24</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Оснащение учебного кабинета**

Достижение основной цели и планируемых результатов изучения курса: «Русский язык и культура речи» требует обеспечения информационно-техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

Для самостоятельной работы необходим персональный компьютер или ноутбук и выход в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основные источники:**

1. Голубева А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 386 с.

2. Елисеева М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 325 с.

3. Лекант П. А. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 246 с.

4. Русский язык: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / [Н.А. Герасименко, В.В. Леденева, Т.Е. Шаповалова и др.]; под ред. Н.А. Герасименко. – 17-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 496 с.

5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 525 с.

6. Сепир Э. Язык. Введение в изучение речи / Э. Сепир; переводчик А. М. Сухотин. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с.

##### **Дополнительная литература**

7. Лобачева Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 230 с.

8. Лобачева Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 232 с.

9. Лобачева Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 127 с.

10. Орфографический словарь русского языка: 80 000 слов: [А-Я] / под ред. С. Г. Бархударова. – М.: Оникс [и др.], 2018.

11. Розенталь Д.Э. Большой справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь. – М.: Оникс [и др.], 2018.

12. Розенталь Д.Э. Пособие по русскому языку для поступающих в вузы / Д.Э. Розенталь. – М.: ООО «Издательский дом «ОНИКС 21 век»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2018. – 416 с. – (Поступающим в вузы).

13. Русский орфографический словарь: [нормативное написание, ударение и грамматическая информация]: свыше 180000 слов / [О. Е. Иванова и др.; отв. ред. В. В. Лопатина. – М.: АСТ-ПРЕСС, 2020.

14. Слитно, раздельно, через дефис: орфографический словарь русского языка: более 35 000 слов русского литературного языка, при написании которых обычно возникают затруднения / Сост. А. И. Синцов. - М.: Центрполиграф, 2019.

15. Словарь трудностей современного русского языка: 65 000 слов / Сост. А. А. Медведева. - М.: Центрполиграф, 2019.

16. Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка: 180000 слов и словосочетаний / Д. Н. Ушаков. - М.: Альта-Принт [и др.], 2018.

#### **Интернет-ресурсы:**

17. Справочно-информационный портал «Русский язык» – ГРАМОТА.РУ

18. Система дистанционного обучения «Веди» – Русский язык: <http://vedi.aesc.msu.ru>

19. Кабинет русского языка и литературы: <http://www.ruslang.ru>

20. Культура письменной речи: <http://www.grammar.ru>

#### **Информационно-справочные системы**

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

#### **Программное обеспечение**

Операционные системы семейства Windows (Microsoft Word, Excel, Power Point и пр.).

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля
ОК-1	<p>- Знание нормы речевого поведения в социально-культурной, официально-деловой сферах общения.</p> <p>- Умение использовать способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.</p> <p>Умение:</p> <p>- создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения);</p> <p>- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;</p> <p>- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;</p> <p>- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста</p>	<p>Сочинение, тестирование, устный и письменный опрос.</p> <p>Практические работы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;</li> <li>– извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;</li> <li>- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;</li> <li>- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;</li> <li>- соблюдать культуру публичной речи;</li> <li>- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</li> <li>- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;</li> <li>- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;</li> <li>- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;</li> <li>- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> <li>- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;</li> </ul>	
ОК 4	<p>Знание роли родного языка как основы успешной социализации личности;</p> <p><b>Умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, аргот) при создании текстов;</li> <li>- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;</li> <li>- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;</li> <li>- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;</li> <li>- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;</li> <li>– извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;</li> </ul>	<p>Сочинение, тестирование, устный и письменный опрос. Практические работы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;</li> <li>- соблюдать культуру публичной речи;</li> <li>- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</li> <li>- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;</li> <li>- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;</li> <li>- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li> <li>- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения.</li> </ul>	
ОК 6	<p><b>знание</b> связи языка и истории, культуры русского языка;</p> <p>Знание роли родного языка как основы успешной социализации личности;</p> <p>Знание нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p> <p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</li> <li>- выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;</li> <li>- подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения;</li> <li>- правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;</li> <li>- создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;</li> <li>- анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;</li> <li>- извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;</li> <li>- преобразовывать текст в другие виды передачи информации;</li> </ul>	Сочинение, тестирование, устный и письменный опрос. Практические работы

	<ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;</li><li>- соблюдать культуру публичной речи;</li><li>- соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;</li><li>- оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;</li><li>- использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;</li><li>- соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;</li><li>- соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</li><li>- соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;</li></ul>	
--	--	--