



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: college-pravosudiya@mail.ru, rzn_apu@mail.ru, сайт: <https://collegepravosudiya.ru/>

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ПО «Колледж правосудия»

К.А. Махиборода
«16» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе обучающихся с
педагогическими работниками в АНО ПО «Колледж
правосудия», в том числе при применении
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

Принято на заседании педагогического совета
16 апреля 2024 г, Протокол № 7

Рязань 2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения (далее-ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

✓ приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ локальные нормативные акты, регламентирующие в АНО ПО «Колледж правосудия (далее-Колледж) организацию и обеспечение учебного процесса.

II. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

2.1. Учебная деятельность обучающихся Колледжа по ОП СПО предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

2.2. Образовательная деятельность в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Колледжа и (или) лицами, привлекаемыми Колледжем к реализации ОП СПО на иных условиях (далее – контактная работа) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества

подготовки обучающихся Колледжа по специальности среднего профессионального образования, позволяющей выпускнику успешно работать в выбранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.4. Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.5. Контактная работа реализуется для обучающихся по очной формам обучения.

2.6. Контактная работа в форме учебных занятий может проводиться в виде лекции, практического занятия, консультации, сопровождение выполнения курсовой работы, практической подготовки, промежуточной и государственной итоговой аттестации

2.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.8. Колледж в соответствии учебным планом, календарным учебным графиком до начала периода обучения по ОП СПО формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут.

Расписание учебных занятий по очной форме обучения составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Расписание консультаций для обучающихся по курсам, дисциплинам составляется учебным отделом с учетом расписания учебных занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий.

Качество освоения ОП СПО в Колледже оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников.

III. ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Контактная работа обучающихся с преподавателем является частью учебной нагрузки преподавателя.

3.2. Объем контактной работы ОП СПО, реализуемыми в Колледже, с учетом требований настоящего Положения, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

Часы, выделяемые на контактную работу по видам учебных занятий, в том числе с применением ЭО и ДОТ, указываются в академических часах в учебном плане образовательной программы, рабочих программах дисциплин, курсов.

3.3. Общий объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по конкретной образовательной программе и норм времени для расчета контактной работы.

3.4. Объем часов контактной работы определяется из расчета на одного студента и включает в себя:

- учебные занятия (практическое занятие / лекция);
- руководство выполнением курсовой работы;
- руководство выполнением, индивидуальное консультирование и прием защиты индивидуальных проектов;
- консультации для обучающихся по курсам, дисциплинам;
- групповую консультацию перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен);
- руководство практикой обучающихся;
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся;
- индивидуальное консультирование обучающегося при подготовке дипломной работы.
- Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.5. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем, а также максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося при организации образовательного процесса по ОП СПО определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция, ФГОС 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Соотношение отдельных видов контактной работы определяется образовательной программой в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года.