



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО

«Колледж правосудия»

_____ К.А. Махиборода

«16» апреля 2024 г.

Рабочая программа междисциплинарного курса
МДК 01.02 «Информационные системы
судопроизводства»

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Рязань, 2024

Автор-составитель: преподаватель Перемолотова Л.Ю., кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки).

Рассмотрена и одобрена на заседание педагогического совета

«16» апреля 2024 г., протокол № 7.

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Н.А. Кривобокова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

1.1. Место МДК в структуре основной образовательной программы

МДК 01.02 «Информационные системы судопроизводства» относится к профессиональному циклу – Правоприменительная деятельность.

МДК 01.02 «Информационные системы судопроизводства» обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения МДК

2. Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
структурировать получаемую информацию		

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности		

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;		
сущность, содержание основных		

		<p>понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>
	<p>ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Навыки: приложения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда</p>

		работников;	
		основы охраны труда;	
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;	
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;	
		основные стадии гражданского и административного процесса.	
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
			составлять различные виды юридических документов.
		Знания:	правила составления юридических документов;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 01.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА»

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	94
В т.ч. аудиторная учебная нагрузка:	88
<i>лекционные занятия</i>	38
<i>практические занятия</i>	50
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена на базе 9 класса – 5 семестр, на базе 11 класса – 3 семестр	

2.2. Тематический план и содержание МДК 01.02 «Информационные системы судопроизводства»

Наименование разделов и тем междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	
Тема 1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: общие сведения	Содержание	6/4	
	1. Ретроспективный анализ этапов развития ГАС «Правосудие».	2	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	2. Понятие и сущность ГАС «Правосудие».		
	3. Цели и задачи ГАС «Правосудие»		
	4. Перспективы развития ГАС «Правосудие».		
В том числе в форме практической подготовки	4		
1. Подготовка проектов и презентаций по темам: «Ретроспективный анализ развития ГАС «Правосудие» в России»; «Назначение ГАС «Правосудие».	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3	
Тема 2. Информационно-справочные подсистемы ГАС «Правосудие»	Содержание	6/4	
	1. Понятие, сущность и предназначение информационно-справочных подсистем ГАС «Правосудие».	2	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	2. Порядок и особенности эксплуатации информационно-справочных подсистем ГАС «Правосудие».		
	3. Локальные нормативно-правовые акты и информационно-методические документы, регулирующие деятельность информационно-справочных подсистем ГАС «Правосудие».		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Изучение законодательства.	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
2. Изучение информационно-методических материалов и документов, регламентирующих работу информационно-справочных подсистем ГАС «Правосудие».			

Тема 3. Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие»	Содержание	8/4	
	1. Понятие и сущность подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика».	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	2. Задачи и функции, предназначение подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика».		
	3. Особенности эксплуатации подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика».		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Изучение особенностей эксплуатации подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика».	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
2. Отработка алгоритма работы в подсистеме «Судебное делопроизводство и статистика».			
Тема 4. Программное изделие «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие»	Содержание	8/4	
	1. Понятие и сущность программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	2. Порядок и особенности ведения электронной картотеки.		
	3. Статистические формы отчетности		
	4. Программное изделие «Судимость» и его эксплуатация.		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
1. Отработка алгоритма работы с программным изделием «Судебное делопроизводство и статистика»: работа с судебной картотекой; статистическими формами отчетности.	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3	
Тема 5. Программное изделие «Видео-конференц- связь» ГАС «Правосудие»	Содержание	8/4	
	1. Понятие и сущность подсистемы «Видео-конференц-связь».	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	2. Задачи и функции, предназначение подсистемы «Видео-конференц-связь».		
	3. Особенности эксплуатации подсистемы «Видео-конференц-связь».		
В том числе в форме практической подготовки	4		

	1. Изучение особенностей эксплуатации подсистемы «Видео-конференц-связь».	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	2. Отработка алгоритма работы в подсистеме «Видео-конференц-связь».		
Тема 6.	Содержание	8/4	
Программное изделие «Звукозапись судебных заседаний» ГАС «Правосудие»	1. Понятие и сущность программного изделия «Звукозапись».	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	2. Задачи и функции, предназначение программного изделия «Звукозапись».		
	3. Порядок и особенности эксплуатации подсистемы «Звукозапись».		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Отработка алгоритма работы с программным изделием «Звукозапись».	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	2. Подготовка проектов и презентаций по теме.		
Тема 7.	Содержание	8/4	
Подсистема «Интернет-портал» ГАС «Правосудие».	1. Понятие и сущность подсистемы «Интернет-портал».	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	2. Задачи и функции, предназначение подсистемы «Интернет-портал».		
	3. Порядок и особенности эксплуатации подсистемы «Интернет-портал».		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Отработка алгоритма работы с подсистемой «Интернет-портал».	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	2. Подготовка проектов и презентаций по теме.		
Тема 8.	Содержание	8/4	
Подсистема «Судебная статистика» ГАС «Правосудие»	1. Понятие и сущность подсистемы «Судебная статистика».	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	2. Задачи и функции, предназначение подсистемы «Судебная статистика».		
	3. Порядок и особенности эксплуатации подсистемы «Судебная статистика»		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Отработка алгоритма работы с подсистемой «Судебная статистика».	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9
	2. Подготовка проектов и презентаций по теме.		

			ПК 1.1- ПК 1-3
Тема 9. Подсистема «Банк судебных решений (судебной практики)» ГАС «Правосудие»	Содержание	10/6	
	1. Понятие и сущность подсистемы «Банк судебных решений (судебной практики)».	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	2. Задачи и функции, предназначение подсистемы «Банк судебных решений (судебной практики)».		
	3. Порядок и особенности эксплуатации подсистемы «Банк судебных решений (судебной практики)»		
	В том числе в форме практической подготовки	6	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	1. Отработка алгоритма работы с подсистемой «Банк судебных решений (судебной практики)».		
2. Подготовка проектов и презентаций по теме.			
Тема 10. Подсистема «Документооборот и обращения граждан» ГАС «Правосудие»	Содержание	10/6	
	1. Понятие и сущность подсистемы «Документооборот и обращения граждан».	4	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	2. Задачи и функции, предназначение подсистемы «Документооборот и обращения граждан».		
	3. Порядок и особенности эксплуатации подсистемы «Документооборот и обращения граждан».		
	В том числе в форме практической подготовки	6	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	1. Отработка алгоритма работы с подсистемой «Документооборот и обращения граждан».		
2. Подготовка проектов и презентаций по теме.			
Тема 11. Подсистема «Отображение информации коллективного	Содержание	8/6	
	1. Понятие и сущность подсистемы «Отображение информации коллективного пользования».	2	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	2. Задачи и функции, предназначение подсистемы «Отображение информации коллективного пользования».		

пользования» «Правосудие»	3. Порядок и особенности эксплуатации подсистемы «Отображение информации коллективного пользования».		
	В том числе в форме практической подготовки	6	ОК 1 – ОК.7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1-3
	3. Отработка алгоритма работы с подсистемой «Отображение информации коллективного пользования».		
	4. Подготовка проектов и презентаций по теме.		
Промежуточная аттестация		6	
ВСЕГО:		88/50	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК 01.02. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА»

3.1. Оснащение учебного кабинета

Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд АНО ПО «Колледж правосудия» имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература:

1. Грешонков, А. М. Информационные системы судопроизводства: лекционный курс: учебное пособие / А. М. Грешонков, М. А. Шибяев. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 73 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-111443-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2001645>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00565-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511841> (дата обращения: 23.01.2024).

3. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. – Москва: РГУП, 2021. – 268 с. – ISBN 978-5-93916-891-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183>.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т. А. Гугуева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 199 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016585-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191331> (дата обращения: 16.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Денисенко, О. И. Делопроизводство и режим секретности: учебное пособие / О. И. Денисенко, С. В. Озерский. – Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. – 92 с. – ISBN 978-5-91612-348-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870998>

3. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р 6.30-2003. Возможности Microsoft Word: практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 187 с. – (Просто, кратко, быстро). – ISBN 978-5-16-003154-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030249> (дата обращения: 16.01.2024).

4. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности: учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. – Москва: РГУП, 2020. – 284 с. – ISBN 978-5-

93916-816-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603> (дата обращения: 24.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15488-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК 01.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА»

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных</p>

		<p>достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях,</p>

	технологий.	<p>выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 02	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 03	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного</p>

		<p>использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 04	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 05	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p>

		<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 06	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 07	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в</p>

		<p>процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>
ОК 09	<p>осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.</p> <p>Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.</p> <p>Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).</p> <p>Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.</p>