



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО

«Колледж правосудия»

_____ К.А. Махиборода

« 16 » апреля 2024 г

Рабочая программа дисциплины

УПД.01 Профессиональные навыки юриста

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Рязань, 2024

Автор-составитель: Кривобокова Н.А.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция

Рассмотрена и одобрена на заседание педагогического совета

«16» апреля 2024 г, Протокол № 7

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Н.А. Кривобокова

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Дополнительный учебный предмет «Профессиональные навыки юриста» является частью общеобразовательной подготовки образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Изучается в разделе общеобразовательной подготовки учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Основная цель преподавания учебной дисциплины ознакомление студентов с их будущей профессией, об особенностях профессиональной деятельности юриста; приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, а также с навыками работы с юридическими текстами, включая предусмотренные учебными планами обязательных письменных работ.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные навыки юриста, необходимые для профессионального становления;
- сферы профессиональной юридической деятельности, соотношение отраслей права и сфер профессиональной деятельности юриста;
- содержание этических норм, регламентирующих профессиональную деятельность юриста;
- преимущества соблюдения и последствия нарушения юристом норм российского законодательства и профессиональной юридической этики;
- содержание коммуникативной деятельности юриста;
- сущность категории «позиция юриста по делу»;
- юридические документы, их форму, содержание, реквизиты;
- юридическую конфликтологию;
- алгоритм подготовки к публичному выступлению.

Уметь:

- устанавливать психологический контакт с человеком, обратившимся за правовой помощью;
- получать юридически значимую информацию от человека, обратившегося за правовой помощью;
- давать юридически грамотные рекомендации по конкретному делу;
- формировать позицию по делу в интересах стороны в условиях состязательного процесса;
- правильно выбирать форму и способ защиты нарушенных прав и разрешения юридического конфликта;
- составлять юридический документ, действительно отражающий отношения участников правового общения;
- воспроизводить алгоритм правоприменительной деятельности;
- готовиться к публичному выступлению в судебном разбирательстве.

Освоение дисциплины «Правовые навыки юриста» способствует формированию общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Профессиональные навыки юриста»

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	78
Аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	78
<i>Лекционные занятия</i>	38
<i>Практические занятия</i>	40
Промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы 1 семестр, Дифференцированный зачет – 2 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Профессиональные навыки юриста»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	Лекции, уроки	Практические занятия	Коды
	1 семестр	34	14	20	
Тема 1. Предмет и система курса «Профессиональные навыки юриста»	Общая характеристика направления 40.03.04 Юриспруденция. Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция», общие и профессиональные компетенции. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.	2	2		ОК 1,2,4,5
Тема 2. Сферы профессиональной юридической деятельности	Роль юриста в жизни общества. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности. Многообразие видов (направлений) профессиональной юридической деятельности. Деятельность юриста в государственных и негосударственных организациях. Критерии выделения видов юридической деятельности.	8	2		ОК 1,2,4,5
	Практическое занятие 1. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов.		2		ОК 1,2,4,5
	Практическое занятие 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности юриста. Юрисконсульт. Судебная власть в РФ. Нотариус. Адвокатская деятельность. Органы прокуратуры РФ.		4		ОК 1,2,4,5

	<p>Органы юстиции. Служба в органах внутренних дел. Органы обеспечения безопасности. Частные детективные и охранные службы.</p>				
Тема 3. Профессиональная этика юриста	<p>Понятие, правовые и морально-этические основы юридической этики. Профессиональное правосознание юриста. Принципы профессиональной этики юриста. Нормы этики в профессиональных кодексах юристов.</p>	4	2		ОК 1,2,4,5,
	<p>Практическое занятие 3. Содержание российского законодательства и этических кодексов юридической корпорации, регламентирующих поведение судей, адвокатов, сотрудников правоохранительных органов, государственных и муниципальных служащих и других представителей профессии.</p>			2	
Тема 4. Коммуникативные навыки юриста	<p>Коммуникации в профессиональной юридической деятельности. Юридическое интервьюирование и консультирование. Представление о профессиональных коммуникациях юриста при работе по типичным категориям дел с определенными категориями граждан с учетом их социального статуса, возраста, гендерных особенностей, психологического типа личности и иных факторов.</p>	8	4		ОК 1,2,4,5,
	<p>Практическое занятие 4. Навыки собеседования с клиентом. Понятие интервьюирования. Основные стадии интервьюирования. Типологизация клиентов. Приёмы активного слушателя. Тактика опроса клиента. Запись и анализ итогов первой встречи. Определение профессиональной позиции юриста.</p>			2	ОК 1,2,4,5
	<p>Практическое занятие 5. Консультирование. Цели, задачи, этапы консультирования. Требование к письменной консультации. Объяснение альтернатив (медиация, обращение в общественные организации и т.д.) Оценка итогов консультирования. Критерии оценки успеха консультирования.</p>			2	ОК 1,2,4,5
Тема 5. Юридические документы	<p>Понятия и признаки юридических документов. Форма, содержание и реквизиты юридических документов. Виды юридических документов.</p>	12	4		ОК 1,2,4,5
	<p>Практическое занятие 6. Виды нормативно-правовых актов. Особенности анализа и обзора нормативно-правовых актов.</p>			4	ОК 1,2,4,5

	<p>юридических документах (понятие, признаки и виды документов, их форма, содержание, реквизиты). Составление юридических документов. Работа с юридическими документами.</p>				
	<p>Практическое занятие 7. Характеристика основных правовых баз данных. Методика поиска информации в базах данных. Методика поиска информации правового профиля в сети Интернет. Методика составления документов с использованием правовых баз данных.</p>			4	ОК 1,2,4,5
	2 семестр	44	24	20	
Тема 6. Роль и значение права в современной России	<p>Понятие «право». Право законодательной инициативы. Законодательные органы Российской Федерации. Стадии законодательного процесса. Референдум.</p> <p>Законодательство федерального уровня. Черты правового регулирования. Методы правового регулирования: императивные и диспозитивные. Нормы права.</p> <p>Элементы структуры правоотношений. Участники правоотношений. Правоспособность. Юридический факт, события, действия. Источники право, виды. Нормативно-правовые акты. Законы.</p>	6	6		ОК 1,2,4,5
Тема 7. Формирование позиции по делу	<p>Понятия «правовая позиция» и «позиция по делу». Особенности частно-правовых споров. Порядок формирования позиции по делу.</p>		6		ОК 1,2,4,5
	<p>Практическое занятие 8. Юридически значимые обстоятельства по делу в соответствии с видами правоотношений. Определение юридически правильной позиции в интересах стороны по делу на основе норм материального и процессуального права и этических норм.</p>	8		2	
Тема 8. Разрешение правовых конфликтов	<p>Юридическая конфликтология. Предмет спора. Течение конфликта. Конфликтующие стороны. Основные формы и способы разрешения юридических конфликтов. Медиация как один из способов разрешения споров. Понятие и место посредничества в деятельности юриста. Преимущества медиации перед юридическими (судебным) разбирательством. Медиация как вид деятельности юриста. Медиация как двустороннее интервьюирование и консультирование. Суть и принципы медиации. Виды медиации.</p>	16	8		ОК 1,2,4,5

	Требования к медиатору, необходимые навыки медиации. Этапы медиации. Средства, используемые юристом для успешной медиации.				
	Практическое занятие 9. Основные формы и способы разрешения юридических конфликтов как с участием государственных органов, так и без их участия			2	ОК 1,2,4,5
	Практическое занятие 10. Способ защиты прав по делу частного-правового характера, соответствующий материальным правоотношениям и отвечающий интересам конкретного лица			2	ОК 1,2,4,5
	Практическое занятие 11. Первичные навыки разрешения юридических конфликтов и проведения примирительных процедур по конкретному делу			4	ОК 1,2,4,5
Тема 9. Навыки публичного выступления юриста	Публичное выступление в суде в условиях состязательности Особенности публичного выступления юриста.		4		ОК 1,2,4,5
	Практическое занятие 12. Речевые средства воздействия, используемые при публичном выступлении. Языковые средства, создающие логичность публичного выступления. Лексические приемы публичного выступления. Использование языка движения (невербальных средств общения) при публичном выступлении			4	ОК 1,2,4,5
	Практическое занятие 13. Алгоритмом подготовки к публичному выступлению в суде, процессуальные требования к выступлению сторон, правила построения структуры речи на суде, юридической аргументации, оппонирования по делу	14		2	ОК 1,2,4,5
	Практическое занятие 14. Публичное выступление в суде в условиях состязательности, в рамках которого органично соединяются правовая, коммуникативная и лингвистическая составляющие			4	ОК 1,2,4,5
Дифференцированный зачет					
	ИТОГО	78	38	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА»

3.1. Оснащение учебного кабинета

Достижение основной цели изучения курса требует обеспечения информационно–техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

В качестве средств материально–технического обеспечения данной учебной дисциплины предусматривается использование компьютерного класса, с использованием компьютерной программы Power Point.

Кроме того, для эффективного и качественного проведения занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная учебная литература

1. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.]; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 49

3.2.2. Дополнительная литература

1. Конституция РФ — Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации:
часть первая — Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
часть вторая — Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
часть третья — Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ;
часть четвертая — Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ;
5. Уголовный кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации — Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ;
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях — Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
8. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» — Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ;
9. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
10. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» — Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1;
11. «О прокуратуре Российской Федерации»
12. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» — Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» — Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

14. Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» — Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»;
15. Основы законодательства РФ о нотариате — Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом РФ 11.02.1993 № 4462-1);
16. Федеральный закон «О полиции» — Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
17. Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» — Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
18. Кодекс этики прокурорского работника РФ — Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации (утвержден приказом Генпрокуратуры РФ от 17.03.2010 № 114 «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации»);
20. Кодекс судейской этики — Кодекс судейской этики (утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012);
21. Кодекс профессиональной этики адвоката — Кодекс профессиональной этики адвоката (принят Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003);
22. Профессиональный кодекс нотариусов РФ — Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации (принят Собранием представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации 18.04.2001);
23. Кодекс чести судьи РФ — Кодекс чести судьи Российской Федерации» (утвержден постановлением Совета судей РФ от 21.10.1993.

Информационно-справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»: <http://www.garant.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
НАВЫКИ ЮРИСТА»**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Анализ ситуации в решении проблемных ситуаций; Умение осуществлять поиск и первичную обработку информации;	Тестирование, практические работы, дифференцированный зачет
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение определять нахождения и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тестирование, практические работы, дифференцированный зачет
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умение работать в команде;	Тестирование, практические работы

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умение выстраивать устную и письменную коммуникацию	Семинар, круглый стол, практические работы, дифференцированный зачет
---	---	--