

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ» (АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86, e-mail: college-pravosudiya@mail.ru, rzn apu@mail.ru, caйт: https://collegepravosudiya.ru/

УТВЕРЖДАЮ Директор АНО ПО «Колледж правосудия» ____ К.А. Махиборода «_29_» __августа __2024 г.

ПЛАН-ГРАФИК внутренней системы оценки качества образования на 2024/2025 учебный год

Принят на заседании педагогического совета «_29_» августа 2024 г, протокол №1

Цель: установление соответствия качества образования требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО, другим внешним требованиям для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений.

Циклограмма BCOKO составлена с учетом задач администрирования процесса реализации ФГОС. Мероприятия подчинены требованиям ФГОС в части оценки:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

Циклограмма охватывает исключительно рамки ВСОКО по образовательным программам:

- -40.02.04 Юриспруденция
- -40.02.03 Право и судебное администрирование.

| Показатели оценки | Критерии оценки качества | Методы оценки качества | Ответственный | Сроки | Вид | |
|---|--|--|---|---------------------------------|------------|--|
| | образования, мероприятия | образования | | | отчетности | |
| КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ | | | | | | |
| Предметные результаты (ФГОС СОО) | Результаты входного контроля по общеобразовательным дисциплинам | Анализ результатов: успеваемость, качество обучения | Заместитель директора по УМР | сентябрь- октябрь | Справка | |
| Предметные результаты (ФГОС СОО) | Результаты ВПР | Анализ результатов ВПР (соответствие внутренней оценки с полученными результатами внешней) | Заместитель директора по УМР | | Справка | |
| Соответствие уровня освоения знаний, умений, опыта, профессиональных и общих компетенций требованиям ФГОС СПО | Результаты текущего контроля успеваемости. Результаты промежуточной аттестации обучающихся | Анализ результатов промежуточной аттестации: (успеваемость, качество обучения); Анализ результатов обучения по учебной и производственной практике; Анализ результатов защиты курсовых работ | Заместитель директора по УМР Начальник учебного отдела | Декабрь март июнь июль | Справка | |
| Уровень сформированности | Результаты защиты | Анализ качества обучения, | Заместитель | Апрель | Справка | |

| метапредметных результатов (ФГОС СОО) | индивидуальных проектов | % успеваемости | директора по УМР | | |
|---|--|--|---|-----------------|---------|
| Соответствие уровня освоения знаний, умений, опыта, профессиональных и общих компетенций требованиям ФГОС СПО | Результаты защиты дипломных работ | Результаты ГИА; Анализ качества подготовки выпускников | Заместитель директора по УМР Начальник учебного отдела | Июль | Справка |
| Удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса | Анализ эффективности работы с родителями (законными представителями) обучающихся, степень их удовлетворенности | Беседы Опрос Анкетирование | Зам.директора по УВР | Декабрь июнь | Справка |
| Удовлетворенность работодателей и (или) их объединений сформированностью общих компетенций выпускников. | Анализ удовлетворенности работодателей и (или) их объединений качеством образования по ОП СПО | Опрос Анкетирование | Зам.директора по УМР | июнь | Справка |
| Удовлетворенность педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности | Анализ удовлетворенности педагогических работников условиями и организацией образовательной деятельности | Опрос Анкетирование | Зам.директора по УВР | июнь | Справка |
| Сохранность контингента обучающихся | Анализ движения контингента обучающихся | | Начальник учебного отдела | июнь | Справка |
| КАЧЕСТ | ВО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУШ | ЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВА | , , | НОСТИ | |
| Результаты проведения | | Анализ контингента | Ведущий специалист | Ноябрь | Отчет |

| приемной кампании - 2024 | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|--|
| Адаптация обучающихся набора 2024 года к условиям обучения | Диагностика личностных характеристик обучающихся нового набора. Оценка посещаемости и успеваемости обучающихся | Анкетирование обучающихся Анализ Обобщение | Зам.директора по УВР | Ноябрь | Справка |
| Оценка организации учебного процесса | Проверка заполнения электронного журнала, журнала консультаций. Анализ посещаемости учебных занятий. | Соответствие заполнения преподавателями журнала группы требованиям локальных актов. Качество проведения учебных занятий (лекций, практических занятий) | Зам.директора по УМР. Специалист | Еженедель- но | Справка Журнал учебных занятий Отчет |
| | Качество организации выполнения обучающимися дипломных работ | Анкетирование обучающихся, руководителей дипломных работ | Зам.директора по УМР | | |
| Взаимодействие с работодателями | Нормативное обеспечение практической подготовки | Наличие договоров на организацию и проведение практики | Зам. директора по УМР | Декабрь март июнь | |
| Качество образовательной деятельности в соответствии с современными требованиями и потребностями профессионального образования | Применение педагогами современных образовательных технологий и методик. | Посещение учебных занятий, экспертиза конспектов учебных занятий. | Зам.директора по УМР | По графику | Журнал посещения занятий |
| Реализация учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, МДК | Проверка рабочих программ на соответствие требованиям ФГОС СПО, запросам работодателей. Проверка фонда оценочных средств, оценка кадрового | Экспертиза рабочих программ, ФОС. Анкетирование преподавателей и обучающихся. | Зам. директора по УМР | Сентябрь, ноябрь | Справка |

| | обеспечения, применение ЭБС. | | | | |
|--|--|--|--------------------------|------------------|---------|
| Качество организации и реализации воспитательной работы | Оценка качества ресурсного обеспечения воспитательной работы | Анализ реализации мероприятий воспитательной направленности | Зам. директора по УВР | Июль | Отчет |
| Качество организации системы студенческого самоуправления и наставничества | Нормативное обеспечение системы студенческого самоуправления и наставничества | наличие планово-отчетной документации; % вовлеченности обучающихся в воспитательные мероприятия; количество проведенных мероприятий; наличие страницы или раздела сайта; качество оформления информационных стендов, учебных аудиторий | Зам. директора по УВР | Июль | Справка |
| Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, проектах | Индивидуальные достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, | численность участников (чел.) / доля обучающихся (%), -результативность участия | Зам.директора по УМР | Декабрь, июнь | Справка |
| Анализ трудоустройства выпусков 2024 г. | Сбор данных по трудоустройству выпускников (анкетирование) | Численность (чел.), доля (%) выпускников, трудоустроившихся по специальности, к общей численности выпускников колледжа (количество трудоустроившихся по трудовому договору, договору ГПХ; индивидуальных предпринимателей; самозанятых; продолживших обучение) | Зам.директора по УВР | ежемесячно | Справка |

| Материально-технические | ІЕСТВО УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕ Оснащенность техническим | Соблюдение | Директор | Сентябрь | Отчет |
|-------------------------|--|-------------------------|-------------------|-----------|-------|
| условия | оборудованием учебных | гигиенических | Anpokrop | Сентиоры | 01101 |
| y este Billi | аудиторий | нормативов и Санитарно- | | | |
| | шудигории | эпидемиологических | | | |
| | | требований | | | |
| Качество электронной | Наличие доступа к | Системность и качество | Зам.директора по | Регулярно | |
| информационно- | электронно-образовательной | использования | УМР. | J 1 | |
| образовательной среды | среде, цифровой | педагогами ИКТ в | Администратор баз | | |
| 1 | (электронной) библиотеке | обучении. Организация | данных | | |
| | Диагностика открытости и | работы сайта в | | | |
| | доступности информации об | соответствии с | | | |
| | образовательной организации | требованиями. | | | |
| Качество кадрового | Выполнение плана | Доля (%) педагогических | Директор. | Август | |
| обеспечения | методической работы, | работников, | Зам.директора по | сентябрь | |
| | повышения квалификации | обеспечивающих | УМР | | |
| | | освоение обучающимися | | | |
| | | профессиональных | | | |
| | | модулей ОП СПО, | | | |
| | | имеющих опыт | | | |
| | | деятельности в | | | |
| | | организациях | | | |
| | | соответствующей | | | |
| | | профессиональной сферы. | | | |
| | | | | | |
| | | Доля педагогических | | | |
| | | работников, имеющих | | | |
| | | первую или высшую | | | |
| | | категорию. | | | |