

Автономная некоммерческая организация

профессионального образования

**«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**

(АНО ПО «Колледж правосудия»)

|  |
| --- |
| 390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,  e-mail: college-pravosudiya@mail.ru, rzn\_apu@mail.ru, сайт: https://collegepravosudiya.ru/ |

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

АНО ПО «Колледж правосудия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.Н. Махиборода

«29» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете АНО ПО «Колледж правосудия»**

# Рязань, 2023

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Методический совет (далее – Методсовет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно- методической работы в колледже.
  2. Методический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами:
* Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
  1. Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса как условия эффективной реализации требований ФГОС СПО, инновационной деятельности.
  2. Методический совет строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

# СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

* 1. В состав Методического совета колледжа входят: заместитель директора по УМР; преподаватели, имеющие квалификационную категорию или научную степень. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно- методической работе. Из его состава открытым голосованием избирается секретарь.

2.4. Состав методического совета утверждается приказом директором колледжа сроком на один год.

# ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.
  2. Задачи Методического совета:
* координация деятельности педагогических работников, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
* организация экспертизы учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса, в том числе ФОС;
* анализ педагогических инноваций и подготовка предложений о развитии содержания образования, совершенствовании образовательного процесса, организации экспериментальной работы;
* мониторинг образовательного процесса и влияние на него методического обеспечения.

# ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. Обеспечение комплексного учебно-методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов для реализации требований стандартов третьего и второго поколений.
  2. Систематическое информирование педагогического коллектива колледжа о научных и практических достижениях в области обучения и воспитания студентов.
  3. Изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, лучших кураторов колледжа.
  4. Участие в организации и проведении научно-практических конференций, региональных олимпиад, «круглых столов», семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.
  5. Участие в организации смотров-конкурсов творческих работ студентов.
  6. Оказание методической помощи в подготовке к аттестации преподавателей и сотрудников. Анализ результатов аттестации преподавателей.
  7. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно- исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом.
  8. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.
  9. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и научно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.
  10. Оказание методической помощи молодым преподавателям.
  11. Разработка и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно- методической работы.
  12. Взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
  13. Контроль и координация работы предметных цикловых комиссий, учебных кабинетов.

# КОМПЕТЕНЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет рассматривает и обсуждает:

1. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, различных видов практики, авторские и экспериментальные программы и рекомендует их для использования в колледже.
2. План учебно-методической работы.
3. План повышения квалификации преподавателей в колледже и за его пределами.
4. Вопросы содержания и качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.
5. Вопросы организации олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, обучающих семинаров.

# ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Работа Методического совета осуществляется по плану, рассмотренному на заседании Методического совета, утвержденного директором колледжа.

План методического совета может быть включен отдельным разделом в комплексный план работы колледжа на учебный год.

6.2. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3 Решения и рекомендации Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по вопросам.

6.6. Документация Методического совета включает в себя:

* План работы Методического совета на учебный год.
* Протоколы заседаний Методического совета.