

УТВЕРЖДЕНО

Директор
АНО ПО «Колледж правосудия»

К.А. Махиборода



План работы Центра карьеры АНО ПО «Колледж правосудия» (3 года).

Принято на заседании педагогического совета
17 апреля 2025 г., протокол № 6

План работы Центра карьеры АНО ПО «Колледж правосудия» (3 года).

Центр карьеры Колледжа – структурное подразделение Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Колледж правосудия», реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Колледжа.

Основной целью деятельности Центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников Колледжа в соответствии с освоенной специальностью среднего профессионального образования.

Основными задачами Центра Колледжа являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории Колледжа;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
- предоставление в Базовый центр карьеры Рязанской области информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при Центре из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;
- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;
- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников Колледжа навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Колледжа с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ;
- организация и проведение совместно с должностными лицами Колледжа мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
- реализация совместно с должностными лицами Колледжа мер по формированию предпринимательских компетенций;
- участие совместно с должностными лицами Колледжа во взаимодействии с Базовым центром карьеры

Рязанской области, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание должностным лицам Колледжа содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
1. Организационно-нормативные аспекты функционирования ЦК						
	Разработка и утверждение плана мероприятий по обеспечению маршрутизации и содействию трудоустройству выпускников	Руководитель ЦК	Август	Руководитель ЦК	План	Нормативная обеспеченность деятельности
	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости выпускников	Руководитель ЦК	Август	Руководитель ЦК	Методические и инструктивные материалы	Организационная деятельность по актуализации материалов
	Подготовка отчетов по трудоустройству	Руководитель ЦК	Август	Руководитель ЦК	Отчет о деятельности ЦК	Аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
2. Информационно-консультационная деятельность						
	Предоставление информации о рынке труда, профессиях и требованиях работодателей (создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников).	Студенты/ выпускники	В течение учебного года	Руководитель ЦК	Информационные материалы, стенды, VK.	Информированность по вопросам трудоустройства
	Консультации по вопросам выбора карьеры и профессионального развития	Студенты/ выпускники	В течение учебного года	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп	Материалы тренингов, семинаров	Сформированное у выпускников общее представление и умения ориентироваться на рынке труда и рынке профессий, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов
3. Профориентационная деятельность						
	Проведение тестирования и диагностики профессиональных склонностей	Студенты/ выпускники	В течение учебного года	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп	Обучающиеся выпускных курсов	Тесты
	Обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников	Студенты/ выпускники	В течение учебного года	Руководитель ЦК, кураторы работодатели	Получение заявок от работодателей с вакансиями на рабочие места	Информация о вакансиях
	Организация мероприятий по профориентации (ярмарки вакансий, дни карьеры, мастер-классы)	Студенты/ выпускники	В течение учебного года (каждый четверг, кураторский час)	Руководитель ЦК, кураторы учебных групп работодатели	Проведение ярмарок вакансий и специальных, учебных рабочих мест, презентации компаний, дни карьеры и т.д.	Освоение студентами умений и навыков подведения результатов достижения цели

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
4. Поддержка трудоустройства						
	Содействие в поиске вакансий и подготовка резюме (в том числе подбор вакансий по заявкам выпускников)	Руководитель ЦК, работодатели	В течение учебного года	Руководитель ЦК, работодатели	Мониторинг вакантных мест	Содействие трудоустройству выпускников, путем закрытия вакансий по заявкам работодателей
	Сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников	Студенты/ выпускники/ Колледж	На период практик	Руководитель ЦК, менеджер учебного отдела	Договоры о практической подготовке	Прохождение практики в профильных организациях, знакомство с работой по специальности
	Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников	Руководитель ЦК, органы государственной службы	В течение учебного года	Руководитель ЦК	Занятость выпускников	Повышение информированности выпускников и актуализации сведений о выпускниках, завершивших обучение
5. Сотрудничество с работодателями						
	Установление партнерских отношений с предприятиями для организации стажировок и практик	Студенты/ выпускники/ Колледж, работодатели	На период практик	Руководитель ЦК, менеджер учебного отдела	Договоры о практической подготовке	Прохождение практики в профильных организациях, знакомство с работой по специальности
	Проведение совместных мероприятий с работодателями (выставки, презентации).	Студенты/ выпускники/ Колледж, работодатели	В течение учебного года	Руководитель ЦК, работодатели	Материалы мероприятия	Уменьшение количество студентов неопределившихся с трудоустройством
	Подбор соискателей по заявкам работодателей (создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия)	Студенты/ выпускники/ Колледж, работодатели	В течение учебного года	Руководитель ЦК, работодатели	Информация в VK центр карьеры Колледжа	Подготовлены и направлены информационные письма работодателям, размещена информация на сайте

№ п/п	Наименование мероприятия	Адресат (на кого направлены мероприятия)	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	
					Результат-продукт	Результат-эффект
6. Мониторинг карьерных траекторий						
	Отслеживание трудоустройства выпускников и анализ их карьерного роста	Руководитель ЦК	Ежеквартально	Руководитель ЦК	Опрос в Яндекс	Аналитическая деятельность и проведение мониторинга фактической занятости
	Сбор обратной связи от работодателей о качестве подготовки специалистов	Руководитель ЦК	Ежегодно	Руководитель ЦК	Совместные совещания	Определение ключевых умений выпускников
7. Организация образовательных программ и тренингов						
	Организация курсов повышения квалификации и тренингов по актуальным навыкам	Студенты/ выпускники	В течение учебного года	Руководитель ЦК, преподаватель	Уроки финансовой и правовой грамотности	Все группы выпускного курса
	Помощь в подготовке к собеседованиям, тренинги по навыкам общения	Студенты/ выпускники	В течение учебного года	Руководитель ЦК	Учебные ролики	Умение ориентироваться в предложении своей кандидатуры
	Внедрение программ soft skills (коммуникация, работа в команде, управление временем)	Студенты/ выпускники	В течение учебного года	Руководитель ЦК, заместитель УВР, кураторы	Кураторские часы	Умение решать задачи, не связанные с выполнением должностных обязанностей, но влияющие на качество работы
8. Обеспечение информационной поддержки						
	Создание и поддержка веб-ресурсов с актуальной информацией о вакансиях, карьерных событиях и образовательных возможностях	Руководитель ЦК	Постоянно	Руководитель ЦК	VK центр карьеры	Информированность студентов, выпускников с информацией о вакансиях
	Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства	Преподаватели	В рамках кураторских часов	Преподаватели, кураторы	Материалы	Отчеты кураторов