По завершении учебной и производственной практик обучающийся представляет в колледж следующие документы:

а) **отчет по прохождению учебной практики**, **отчет по прохождению производственной практики**, включающие текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;

б) отзыв (характеристика) непосредственного руководителя практики о работе практиканта в период практик с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, служебной дисциплины и т.п;

в) индивидуальный план прохождения практики;

г) заполненный дневник практики, подписанный непосредственным руководителем практики;

д) другие материалы, собранные в ходе прохождения практик (по согласованию с научным руководителем).

Все представляемые отчетные документы должны быть утверждены начальником учреждения, в котором осуществлялось прохождение практики, а также заверены гербовой печатью учреждения.