



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО

«Колледж правосудия»

_____ К.А. Махиборода

«_22_» мая 2025 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины

ОП. 11 «Административное право»

40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения: очная

Рязань, 2025

Автор-составитель: Цененко А.А.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

Рассмотрена и одобрена на заседание педагогического совета

22 мая 2025 г. Протокол № 7

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Н.А. Кривобокова

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Программа является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по специальности

Программа профессионального модуля предназначена для реализации требований ФГОС СПО по профессии или специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения общепрофессиональной дисциплины

Общепрофессиональная дисциплина «Административное право» посвящена изучению актуальных вопросов государственного управления во всех сферах общественной жизни, форм и методов реализации исполнительной власти, мер государственного принуждения и административной ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	90
- Самостоятельная работа	24
- Консультации	6
- Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	60
<i>Лекционные занятия</i>	30
<i>Практические занятия</i>	30
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (5 семестр)	

2.2. Примерный тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Всего часов по учебному плану	Обязательная учебная нагрузка:	В том числе		Самостоятельная работа, консультации	Коды общих компетенций
				Лекции, уроки	Практические занятия		
Тема 1. Административное право, как отрасль права, учебная дисциплина и наука. Механизм административно-правового регулирования.	Понятие, предмет и метод административного права. Источники (формы выражения) административного права и административно-процессуального права. Система административного права как отрасли права и учебной дисциплины. Понятие, предмет, цели и задачи науки административного права. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие, содержание и классификация административно-правовых норм. Акты официального толкования административно-правовых норм. Акты применения административно-правовых норм. Административно-правовые отношения. Стадии и способы административно-правового регулирования.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 2. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти.	Понятие и сущность административно-правового статуса человека и гражданина. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти. Целевой блок	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9

	элементов административно-правового статуса федерального органа исполнительной власти. Структурно-организационный блок статуса федерального органа исполнительной власти. Компетенция федерального органа исполнительной власти.						
Тема 3. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	Понятие, содержание и структура административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовой статус коммерческих организаций. Административно-правовой статус учреждения. Административно-правовой статус общественных организаций. Обеспечение законности в деятельности хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 4. Административно-правовой статус государственных служащих.	Понятие виды и принципы государственной службы в Российской Федерации. Сущность и содержание административно-правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих. Социально-правовая защита государственных служащих.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 5. Порядок и условия прохождения государственной службы.	Общие положения о порядке и условиях прохождения государственной службы. Назначение на должность государственных служащих. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Служебное время и время отдыха. Виды отпусков. Аттестация государственных служащих. Перемещение государственных служащих по службе. Прекращение государственной службы.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 6. Понятие форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти.	Административно-правовые формы исполнительной власти и их классификация. Государственно-частное партнерство как эффективная административно-правовая форма исполнительной власти. Методы административной	6	4	2	2	2	

	деятельности органов исполнительной власти и их классификация.						
Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти.	Понятие, назначение и правовые основания специальных административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов и их характеристика. Субъекты специальных административно-правовых режимов. Административно-правовое регулирование государственного контроля. Административно-правовое регулирование государственного надзора. Отличительные особенности административного контроля от административного надзора.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 8. Административно-правовые акты. Государственное принуждение.	Понятие и признаки административно-правовых актов. Виды административно-правовых актов. Административное принуждение: понятие, сущность, принципы и правовое регулирование. Классификация видов административного принуждения. Понятие и общая характеристика мер административно-правового предупреждения. Понятие и общая характеристика административно-правового пресечения.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 9. Законность и противодействие коррупции в деятельности органов исполнительной власти.	Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие коррупции в деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовые средства противодействия коррупции.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 10. Теоретические и правовые основы административной ответственности.	Понятие, признаки и принципы административной ответственности. Общая характеристика законодательства об административной ответственности. Действие законодательства об административной ответственности во времени, в пространстве и по кругу лиц.	6	4	2	2	2	
Тема 11. Административное правонарушение. Административные наказания.	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и признаки состава	6	4	2	2	2	

	административного правонарушения. Квалификация административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний.						
Тема 12. Обстоятельства, исключают деликтность деяния, и обстоятельства, освобождающие от административной ответственности. Общая характеристика составов административных правонарушений.	Общая характеристика обстоятельств, исключают деликтность деяния, и оснований, освобождающих от административной ответственности. Освобождение от административной ответственности по законодательству об административных правонарушениях. Освобождение от административного наказания. Общая характеристика объективных признаков составов административных правонарушений. Общая характеристика субъективных признаков административных правонарушений.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 13. Понятие, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
Тема 14. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об	Классификация участников производства по делам об административных правонарушениях. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях, имеющих правовой интерес в исходе дела. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях, не имеющих правовой интерес в исходе дела.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9

административных правонарушениях.	Предмет доказывания по делу об административном правонарушении. Доказательства. Виды и источники доказательств. Порядок сбора и оценки доказательств.						
Тема 15. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика конкретных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика конкретных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	6	4	2	2	2	ОК 1-7, 9
ИТОГО:		90	60	30	30	30	

Административное право

Наименование темы	Тема практического занятия	Всего часов по учебному плану
Тема 1. Административное право, как отрасль права, учебная дисциплина и наука. Механизм административно-правового регулирования.	Практическое занятие №1. Понимание предмета и системы административного права. Стадии и способы административно-правового регулирования.	2
Тема 2. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административно-	Практическое занятие №2. Физические лица как субъекты административного права.	2

правовой статус федеральных органов исполнительной власти.		
Тема 3. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций.	Практическое занятие №3. Юридические лица как субъекты административного права.	2
Тема 4. Административно-правовой статус государственных служащих.	Практическое занятие №4. Государственные служащие как субъекты административного права.	2
Тема 5. Порядок и условия прохождения государственной службы.	Практическое занятие №5. Урегулирование конфликта интересов в системе государственной службы	2
Тема 6. Понятие форм и методов административной деятельности органов исполнительной власти.	Практическое занятие №6. Определение соотношения мер административного принуждения и мер административного ограничения.	2
Тема 7. Специальные административно-правовые режимы. Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти.	Практическое занятие №7. Разбор отличительных особенностей административного контроля от административного надзора.	2
Тема 8. Административно-правовые акты. Государственное принуждение.	Практическое занятие №8 Правоохранительные акты в сфере административно-правового регулирования.	2
Тема 9. Законность и противодействие коррупции в деятельности органов исполнительной власти.	Практическое занятие №9. Правовая основа противодействия коррупции	2
Тема 10. Теоретические и правовые основы административной ответственности.	Практическое занятие № 10. Понятие и основные черты административной ответственности.	2
Тема 11. Административное правонарушение. Административные наказания.	Практическое занятие № 11. Особенности административной ответственности юридических лиц	2
Тема 12. Обстоятельства, исключающие деликтность деяния, и обстоятельства, освобождающие от административной ответственности. Общая характеристика составов административных правонарушений.	Практическое занятие № 12. Случаи и особенности освобождения от административной ответственности	2

Тема 13. Понятие, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	Практическое занятие № 13. Логическая последовательность стадий административного производства.	2
Тема 14. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.	Практическое занятие № 14. Определение предмета доказывания, доказательства и оценка доказательств по делам об административных правонарушениях.	2
Тема 15. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	Практическое занятие № 15. Разбор целей и задач применения мер обеспечения по делам об административных правонарушениях.	2
	ИТОГО:	30

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Оснащение учебного кабинета

Достижение основной цели изучения курса: «Административное право» требует обеспечения информационно–техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

В качестве средств материально–технического обеспечения данной учебной дисциплины предусматривается использование компьютерного класса, с использованием компьютерной программы Power Point.

Кроме того, для эффективного и качественного проведения занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Основная литература:

4. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 439 с.

5. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 530 с.

6. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 457 с.

7. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. – Москва.: Издательство Юрайт, 2020. – 139 с.

Дополнительная литература:

8. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 1. Общая часть. – М.: Юрайт, 2019. – 472 с.

9. Агапов А. Б. Административное право. Учебник для бакалавриата и магистратуры. В 2-х томах. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть. – М.: Юрайт, 2019. – 424 с.

10. Административное право Российской Федерации. Практикум. / под ред. Алехин А. П. – М.: Зерцало, 2020. – 256 с.

11. Административное право Российской Федерации. Учебник. – М.: Юстиция, 2016. – 624 с.

12. Административное право. Практикум. Учебное пособие для академического бакалавриата. / под ред. Конин Н. М., Маторина Е. И. – М.: Юрайт, 2019. – 356 с.

13. Административное право. Учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры. / под ред. Зубач А. В. – М.: Юрайт, 2019. – 530 с.

14. Алексеев И. А., Станкевич Г. В., Цапко М. И., Свистунов А. А., Белявский Д. С., Хабибулина О. В. Административное право. Учебник. – М.: Проспект, 2020. – 320 с.

15. Волков А. М. Административное право России. Учебник. – М.: Проспект, 2019. – 328 с.

16. Гречина Л. А. Административное право РФ. Курс лекций. – М.: РГ-Пресс, 2018. – 112 с.

17. Деменкова Н. Г., Стариков И. Ю., Игнатова М. С. Административное право в схемах и таблицах. Учебник. – М.: Проспект, 2019. – 112 с.
18. Иванов Д. В. Административное право Российской Федерации. – М.: Издательский дом Университета "Синергия", 2020. – 320 с.
19. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019. – 432 с.
20. Макарейко Н. В. Административное право. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2017. – 260 с.
21. Осинцев Д. В. Административное право. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019. – 428 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.chr.ru/law/> Сайт, с которого возможен доступ к текстам практически всех российских законов.
2. <http://www.rg.ru/official/> Официальный сайт российской газеты.
3. http://www.benran.ru/Lib_kat.htm/ Библиотечные каталоги.
4. <http://www.rsl.ru/> Российская Государственная библиотека.
5. ЭБС biblio-online.ru.

Информационно-справочные системы:

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

Программное обеспечение:

Операционные системы семейства Windows (Microsoft Word, Excel, Power Point и пр.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля
ОК 1-7, 9	Знание: - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;	Устный опрос, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, практические работы.
ОК 1-7, 9	Умение: - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Устный опрос, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа,

	- составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений.	тестирование, практические работы.
--	--	---