



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО

«Колледж правосудия»

_____ К.А. Махиборода

«22» мая 2025 г.

Рабочая программа междисциплинарного курса
МДК 01.02 «Информационные системы
судопроизводства»

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

Рязань, 2025

Автор-составитель: преподаватель Перемолотова Лилианна Юрьевна, кандидат юридических наук, доцент.

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки).

Рассмотрена и одобрена на заседание педагогического совета

«22» мая 2024 г., протокол № 7

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Н.А. Кривобокова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК 01.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА»

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 01.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК 01.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА»

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК 01.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

1.1. Место МДК в структуре основной образовательной программы

МДК «Информационные системы судопроизводства» относится к профессиональному циклу – Правоприменительная деятельность.

МДК «Информационные системы судопроизводства» обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения МДК

2. Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию

	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
ОК 04	Эффективно	порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных

		понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда

		работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК 01.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА»

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	94
В т.ч. аудиторная учебная нагрузка:	88
<i>лекционные занятия</i>	38
<i>практические занятия</i>	50
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета на базе 9 класса – 5 семестр, на базе 11 класса -3 семестр	

2.2. Тематический план и содержание МДК 01.02 «Информационные системы судопроизводства»

Наименование разделов и тем междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	
Тема 1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»: общие сведения	Содержание	6/4	
	1. Ретроспективный анализ этапов развития ГАС «Правосудие».	2	
	2. Понятие и сущность ГАС «Правосудие».		
	3. Цели и задачи ГАС «Правосудие»		
	4. Перспективы развития ГАС «Правосудие».		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Подготовка проектов и презентаций по темам: «Ретроспективный анализ развития ГАС «Правосудие» в России»; «Назначение ГАС «Правосудие».	4	
Тема 2. Информационно-справочные подсистемы ГАС «Правосудие»	Содержание	6/4	
	1. Понятие, сущность и предназначение информационно-справочных подсистем ГАС «Правосудие».	4	
	2. Порядок и особенности эксплуатации информационно-справочных подсистем ГАС «Правосудие».		
	3. Локальные нормативно-правовые акты и информационно-методические документы, регулирующие деятельность информационно-справочных подсистем ГАС «Правосудие».		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Изучение законодательства.	4	
	2. Изучение информационно-методических материалов и документов, регламентирующих работу информационно-справочных подсистем ГАС «Правосудие».		
Тема 3.	Содержание	8/4	

Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие»	1. Понятие и сущность подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика».	4	
	2. Задачи и функции, предназначение подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика».		
	3. Особенности эксплуатации подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика».		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Изучение особенностей эксплуатации подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика».	4	
	2. Отработка алгоритма работы в подсистеме «Судебное делопроизводство и статистика».		
Тема 4. Программное изделие «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие»	Содержание	8/4	
	1. Понятие и сущность программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика».	4	
	2. Порядок и особенности ведения электронной картотеки.		
	3. Статистические формы отчетности		
	4. Программное изделие «Судимость» и его эксплуатация.		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Отработка алгоритма работы с программным изделием «Судебное делопроизводство и статистика»: работа с судебной картотекой; статистическими формами отчетности.	4	
Тема 5. Программное изделие «Видео-конференц- связь» ГАС «Правосудие»	Содержание	8/4	
	1. Понятие и сущность подсистемы «Видео-конференц-связь».	4	
	2. Задачи и функции, предназначение подсистемы «Видео-конференц-связь».		
	3. Особенности эксплуатации подсистемы «Видео-конференц-связь».		

	В том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Изучение особенностей эксплуатации подсистемы «Видео-конференц-связь».	4	
	2. Отработка алгоритма работы в подсистеме «Видео-конференц-связь».		
Тема 6. Программное изделие «Звукозапись судебных заседаний» ГАС «Правосудие»	Содержание	8/4	
	1. Понятие и сущность программного изделия «Звукозапись».	4	
	2. Задачи и функции, предназначение программного изделия «Звукозапись».		
	3. Порядок и особенности эксплуатации подсистемы «Звукозапись».		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Отработка алгоритма работы с программным изделием «Звукозапись».	4	
	2. Подготовка проектов и презентаций по теме.		
Тема 7. Подсистема «Интернет-портал» ГАС «Правосудие».	Содержание	8/4	
	1. Понятие и сущность подсистемы «Интернет-портал».	4	
	2. Задачи и функции, предназначение подсистемы «Интернет-портал».		
	3. Порядок и особенности эксплуатации подсистемы «Интернет-портал».		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Отработка алгоритма работы с подсистемой «Интернет-портал».	4	
	2. Подготовка проектов и презентаций по теме.		
Тема 8. Подсистема «Судебная статистика» ГАС «Правосудие»	Содержание	8/4	
	1. Понятие и сущность подсистемы «Судебная статистика».	4	
	2. Задачи и функции, предназначение подсистемы «Судебная статистика».		
	3. Порядок и особенности эксплуатации подсистемы «Судебная статистика»		
	В том числе в форме практической подготовки	4	
	1. Отработка алгоритма работы с подсистемой «Судебная статистика».	4	
	2. Подготовка проектов и презентаций по теме.		

Тема 9. Подсистема «Банк судебных решений (судебной практики)» ГАС «Правосудие»	Содержание	10/6	
	1. Понятие и сущность подсистемы «Банк судебных решений (судебной практики)».	4	
	2. Задачи и функции, предназначение подсистемы «Банк судебных решений (судебной практики)».		
	3. Порядок и особенности эксплуатации подсистемы «Банк судебных решений (судебной практики)»		
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	1. Отработка алгоритма работы с подсистемой «Банк судебных решений (судебной практики)».		
	2. Подготовка проектов и презентаций по теме.		
Тема 10. Подсистема «Документооборот и обращения граждан» ГАС «Правосудие»	Содержание	10/6	
	1. Понятие и сущность подсистемы «Документооборот и обращения граждан».	4	
	2. Задачи и функции, предназначение подсистемы «Документооборот и обращения граждан».		
	3. Порядок и особенности эксплуатации подсистемы «Документооборот и обращения граждан».		
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	1. Отработка алгоритма работы с подсистемой «Документооборот и обращения граждан».		
	2. Подготовка проектов и презентаций по теме.		
Тема 11. Подсистема «Отображение информации коллективного пользования»	Содержание	8/6	
	1. Понятие и сущность подсистемы «Отображение информации коллективного пользования».	2	
	2. Задачи и функции, предназначение подсистемы «Отображение информации коллективного пользования».		
	3. Порядок и особенности эксплуатации подсистемы «Отображение		

«Правосудие»	информации коллективного пользования».		
	В том числе в форме практической подготовки	6	
	3. Отработка алгоритма работы с подсистемой «Отображение информации коллективного пользования».		
	4. Подготовка проектов и презентаций по теме.		
Промежуточная аттестация – 6 часов			
ВСЕГО:		88/50	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК 01.02. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА»

3.1. Оснащение учебного кабинета

Кабинет «Профессиональных дисциплин», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд АНО ПО «Колледж правосудия» имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература:

1. Грешонков, А. М. Информационные системы судопроизводства: лекционный курс: учебное пособие / А. М. Грешонков, М. А. Шибаев. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 73 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-111443-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2001645>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00565-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511841> (дата обращения: 23.01.2024).

3. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. – Москва: РГУП, 2021. – 268 с. – ISBN 978-5-93916-891-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869183>.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т. А. Гугуева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 199 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016585-1. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191331> (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Денисенко, О. И. Делопроизводство и режим секретности: учебное пособие / О. И. Денисенко, С. В. Озерский. – Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. – 92 с. – ISBN 978-5-91612-348-7. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870998>

3. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р 6.30-2003. Возможности Microsoft Word: практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 187 с. – (Просто, кратко, быстро). – ISBN 978-5-16-003154-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1030249> (дата обращения: 09.05.2022).

4. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности: учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. – Москва: РГУП, 2020. – 284 с. – ISBN 978-5-

93916-816-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689603> (дата обращения: 24.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15488-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК 01.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА»

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.

		Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

	информационных технологий.	Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

		Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

		систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения

		за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.