



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПО

«Колледж правосудия»

_____ К.А. Махиборода

«_22_» мая 2025 г.

Рабочая программа междисциплинарного курса
МДК 03.01 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА»

40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения: очная

Рязань, 2025

Автор-составитель: Сидорина Е.Р.

Рабочая программа МДК разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки).

Рассмотрена и одобрена на заседание педагогического совета

22 мая 2025 г. Протокол № 7

Заместитель директора

по учебно-методической работе

Н.А. Кривобокова

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

МДК «Информационные технологии в деятельности суда» относится к профессиональному модулю – Информатизация деятельности суда.

МДК, наряду с другими междисциплинарными курсами профессионального модуля, обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения МДК

Цель изучения МДК «Информационные технологии в деятельности суда» является овладение указанным видом профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс".

поисковые системы в сети Интернет;

- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	84
- Самостоятельная работа	22
- Консультации	6
- Обязательная учебная нагрузка, в том числе:	56
Лекционные занятия	26
Практические занятия	30
Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета (5 семестр)	

2.2. Примерный тематический план и содержание МДК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Всего часов по учебному плану	Обязательная учебная нагрузка:	В том числе		Самостоятельная работа, консультации	Коды общих компетенций
				Лекции, уроки	Практические занятия		
Тема 1. Краткая история информатизации судов общей юрисдикции Российской Федерации	Экскурс в историю и этапы информатизации судов общей юрисдикции РФ с 1996 года по настоящее время.	8	4	2	2	4	ПК 1.3, 1.5
Тема 2. Общая схема аппаратной информатизации суда общей юрисдикции Российской Федерации	Аппаратная структура информационных систем судов общей юрисдикции в схемах. Общее описание используемого оборудования.	10	6	4	2	4	ПК 1.3, 1.5
Тема 3. Автоматизированное рабочее место и персональный компьютер в судах общей юрисдикции Российской Федерации	Правовая регламентация организации рабочих мест сотрудников судебной системы. Описание элементов автоматизации и общие правила их использования.	14	10	4	6	4	ПК 1.3, 1.5
Тема 4. Общее программное обеспечение (ОПО) АРМ и ПК сотрудников и судей в судах общей юрисдикции Российской Федерации	Правовая регламентация применения общего программного обеспечения на рабочих местах сотрудников судебной системы. Описание программного обеспечения и общие правила их использования	14	10	4	6	4	ПК 1.3, 1.5
Тема 5. Справочные правовые системы (СПС) в судах общей юрисдикции Российской Федерации (общая информация)	Краткий разбор СПС, представленных в России: их история, достоинства и недостатки, способы получения доступа, особенности. Примеры работы с СПС.	12	8	4	4	4	ПК 1.3, 1.5

Тема 6. Справочно-правовая система (СПС) «Консультант-Плюс»: Практическое применение в судебной деятельности.	Детальное изучение возможностей СПС "Консультант-Плюс". Описание различных версий и способов доступа к ним. Изучение способов поиска и организации результатов поиска.	14	10	4	6	4	ПК 1.3, 1.5
Тема 7. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) и её применение в деятельности судов общей юрисдикции РФ	Экскурс в историю российского законодательства об ЭЦП и историю внедрения ЭЦП в практическую деятельность. Основные виды ЭЦП и области их применения. Применение ЭЦП в судебной системе РФ.	12	8	4	4	4	ПК 1.3, 1.5
	ИТОГО:	84	56	26	30	28	

Практические занятия

Наименование разделов и тем	Наименование практического занятия	Количество часов
Тема 1. Краткая история информатизации судов общей юрисдикции Российской Федерации	<i>Практическое занятие № 1:</i> «Экскурс в историю и этапы информатизации судов общей юрисдикции РФ с 1996 года по настоящее время».	2
Тема 2. Общая схема аппаратной информатизации суда общей юрисдикции Российской Федерации	<i>Практическое занятие № 2:</i> «Аппаратная структура информационных систем судов общей юрисдикции в схемах».	2
Тема 3. Автоматизированное рабочее место и персональный компьютер в судах общей юрисдикции Российской Федерации	<i>Практическое занятие № 3:</i> «Правовая регламентация организации рабочих мест сотрудников судебной системы».	2
	<i>Практическое занятие № 4:</i> «Описание элементов автоматизации».	2
	<i>Практическое занятие № 5:</i> «Общие правила использования персонального компьютера в судах общей юрисдикции Российской Федерации».	2

Тема 4. Общее программное обеспечение (ОПО) АРМ и ПК сотрудников и судей в судах общей юрисдикции Российской Федерации	<i>Практическое занятие № 6:</i> «Правовая регламентация применения общего программного обеспечения на рабочих местах сотрудников судебной системы».	2
	<i>Практическое занятие № 7:</i> «Описание программного обеспечения».	2
	<i>Практическое занятие № 8:</i> «Общие правила использования программного обеспечения сотрудниками судебной системы».	2
Тема 5. Справочные правовые системы (СПС) в судах общей юрисдикции Российской Федерации (общая информация)	<i>Практическое занятие № 9:</i> «Краткий разбор Справочных Правовых Систем, представленных в России: их история, достоинства и недостатки, способы получения доступа, особенности».	2
	<i>Практическое занятие № 10:</i> «Примеры работы со Справочными Правовыми Системами».	2
Тема 6. Справочно-правовая система (СПС) «Консультант-Плюс»: Практическое применение в судебной деятельности.	<i>Практическое занятие № 11:</i> «Детальное изучение возможностей Справочной Правовой Системы "Консультант-Плюс"».	2
	<i>Практическое занятие № 12:</i> «Описание различных версий и способов доступа к ним».	2
	<i>Практическое занятие № 13:</i> «Изучение способов поиска и организации результатов поиска».	2
Тема 7. Электронная цифровая подпись (ЭЦП) и её применение в деятельности судов общей юрисдикции РФ	<i>Практическое занятие № 14:</i> «Экскурс в историю российского законодательства об ЭЦП и историю внедрения ЭЦП в практическую деятельность».	2
	<i>Практическое занятие № 15:</i> «Основные виды ЭЦП и области их применения. Применение ЭЦП в судебной системе РФ».	2
	ИТОГО	30

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК

3.1. Оснащение учебного кабинета

Достижение основной цели изучения курса: «Информационные технологии в деятельности суда» требует обеспечения информационно-техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

В качестве средств материально-технического обеспечения данной учебной дисциплины предусматривается использование компьютерного класса, с использованием компьютерной программы Power Point.

Кроме того, для эффективного и качественного проведения занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС «Консультант-Плюс», 2019.
2. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 01.04.2019) // СПС «Консультант-Плюс», 2019.
3. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СПС «Консультант-Плюс», 2019.
4. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // СПС «Консультант-Плюс», 2019.
5. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018) // СПС «Консультант-Плюс», 2019.
6. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) "О судебной системе Российской Федерации" // СПС «Консультант-Плюс», 2019.
7. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи" // СПС «Консультант-Плюс», 2019.
8. "Инструкция по ведению судебной статистики" (утв. Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2007 N 169)
9. ГАС «Правосудие». Перечень Общего и специального программного обеспечения. Режим доступа: https://techportal.sudrf.ru/files/tech_docs_2008/content_spo.zip.
10. ГАС «Правосудие». Общее описание системы. ИРЦВ.42 5500 9.077.ПД. - Режим доступа: <https://techportal.sudrf.ru/>

Основная литература:

11. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 327 с.
12. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 383 с.
13. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под ред. В. В. Трофимова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 238 с.

14. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; отв. ред. В. В. Трофимов. – пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 390 с.

15. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 403 с.

Дополнительная литература:

16. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде: Учебное пособие/ Рябцева Е.В.- М.: РГУП, 2017, 64 стр. ISBN: 978-5-93916-649-2.

17. Организация делопроизводства мировой юстиции: Научно-практическое пособие/ Аулов В.К., Петухов Н.А., Туганов Ю.Н.- М.: РГУП, 2017, 204 стр. ISBN: 978-5-93916-600-3.

18. Организация работы судьи при осуществлении судопроизводства по гражданским делам в судах общей юрисдикции по первой инстанции/ Диордиева О.Н.- М.: РГУП, 2016, 368 стр. ISBN: 978-5-93916-418-4.

19. КонсультантПлюс: учимся на примерах. Юриспруденция – Режим доступа: <https://static.consultant.ru/>

20. Руководство пользователя «КонсультантПлюс: Шаг за шагом». – Режим доступа: <https://static.consultant.ru/>

21. Гарант. Практикум для студентов юридических и экономических специальностей вузов – Режим доступа: <https://edu.garant.ru/>

Интернет-ресурсы

22. <https://sudrf.ru/> - Интернет-портал ГАС "Правосудие".

23. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт СПС "КонсультантПлюс".

24. <https://www.garant.ru/> - Официальный сайт СПС "Гарант".

25. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.

26. <http://vsrf.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ.

27. <http://www.arbitr.ru/> - Официальный портал Федеральных арбитражных судов РФ.

28. <http://cdep.ru/> - Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

Информационно-справочные системы:

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

СПС "КонсультантПлюс" (онлайн-версия, "Высшая школа", мобильные приложения "КонсультантПлюс: Студент" и "КонсультантПлюс").

СПС "Гарант" (онлайн-версия).

Программное обеспечение:

Операционные системы семейства Microsoft Windows (XP, 7, 8, 10 и пр.).

Пакет Microsoft Office (Word, Excel, Power Point и пр.).

Браузер (Opera, Firefox, Internet Explorer и пр.).

Медиа-плеер (Media Player Classic и пр.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля
ПК 1.3, 1.5	Умение: - вести учет и систематизацию электронных документов;	Решение практических задач, тестирование.

	- пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета.	
ПК 1.3, 1.5	Знание: - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс". - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.	Устный и письменный опрос, практические работы, тестирование.