

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО
«Колледж правосудия»
К.А. Махиборода
_____ 2025г.

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСА КОНТРОЛЯ УСЛОВИЙ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО
40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**

**Принято на заседании педагогического совета
«22» мая 2025г., протокол № 7**

Рязань 2025г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок применения сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга) при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) в АНО ПО «Колледж правосудия» разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
2. Прокторинг применяется при проведении промежуточной аттестации реализующийся в форме экзамена по направлению образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция».
3. Для проведения промежуточной аттестации с применением прокторинга одновременно может быть подключено не более 10 обучающихся.
4. За 5 дней до назначенной даты обучающимся рассылается инструкция по подготовке к экзамену с применением прокторинга. (Приложение 1)
5. За проведение экзамена с применением прокторинга и инструктажа обучающихся несет ответственность лицо, назначенное приказом директором колледжа (далее - Проктор). Преподаватель учебной дисциплины определяет порядок проведения экзамена.

2. Обязанности обучающегося

1. Обучающийся перед началом прохождения экзамена должен осуществить предварительную подготовку и проверку компьютера / ноутбука. Проверить компьютер / ноутбук и дополнительное оборудование (средства объективного контроля – аудио- и видеофиксации (веб-камеру(ы), микрофон) и другие), а также Интернет-соединение на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым системой прокторинга. Ответственность за подготовку оборудования и устойчивое интернет-соединение лежит на обучающимся.
2. Обучающийся, осуществляет подключение к видеоконференции (системе прокторинга) на образовательной платформе «Сферум» не позднее чем за 30 минут до начала проведения экзамена.
3. Обучающийся обязан настроить веб-камеру и обеспечить полную видимость самого себя и не покидать зону видимости веб-камеры во время проведения экзамена. При помощи веб-камеры обучающийся обеспечивает идентификацию личности и производит визуальный обзор помещения и рабочей поверхности своего стола.
4. Обучающийся обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время проведения экзамена.
5. Обучающемуся запрещается:

- отключать микрофон во время экзамена: в случае отсутствия звука во время проведения экзамена, обучающемуся выставляется отрицательная оценка за нарушение правил;
- отключать или ограничивать обзор видеокamеры компьютера во время экзамена;
- привлекать помощь третьих лиц во время проведения экзамена;
- использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, калькуляторы, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для проведения промежуточной аттестации, открывать вкладки браузера, программных приложений кроме тех, что используются для проведения промежуточной аттестации и прокторинга посредством ДОТ;
- закрывать область лица (волосы должны быть убраны, не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами).

3. Обязанности проктора

1. В начале проведения промежуточной аттестации проктор осматривает с помощью веб-камеры обучающегося помещение, в котором он находится, чтобы убедиться в отсутствии посторонних лиц, а также справочно-информационных материалов и технических устройств на рабочем столе.
2. Процедуру идентификации личности обучающегося проктор осуществляет путем визуального сопоставления фотографии в имеющемся документе (зачетная книжка) с фактическим его видеоизображением.
3. Проктор имеет право вынести обучающемуся предупреждение посредством текстового и аудиосообщения в случае обнаружения несанкционированных действий, направленных на нарушение установленного порядка проведения экзамена, или остановить процедуру сдачи при неоднократных случаях нарушений со стороны обучающегося.
4. Проктору во время проведения экзамена и после него необходимо:
 - этично относиться к обучающимся, проявлять уважение к их личности;
 - в соответствии с требованиями проведения экзамена, оценивать все действия обучающегося, основываясь на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся фактов.

4. Ответственность сторон

1. Все участники промежуточной аттестации обеспечивают сохранность персональных данных, в том числе видеозаписей проведения экзамена, а также конфиденциальной информации, в том числе текста заданий, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также предпринимают все меры, исключающие несанкционированный доступ и использование

персональных данных и конфиденциальной информации.

2. Во время прохождения промежуточной аттестации обучающийся самостоятельно следит за выполнением требований, предъявляемых процедурой прокторинга, за уведомлениями, входящими текстовыми и аудиосообщениями от проктора или педагогического работника, осуществляющих проведение промежуточной аттестации.

Инструкция по подготовке к экзамену с применением прокторинга

1. За 30 минут до начала проведения экзамена с применением прокторинга обучающийся должен включить компьютер / ноутбук, проверить веб-камеру, микрофон и Интернет-соединение.
2. Подключиться к комнате в «Сферум» по ссылке (определиться с точкой проведения).
3. Провести идентификацию личности (ввести свои ФИО и посмотреть в веб-камеру)
4. Осуществить визуальный обзор помещения и рабочей поверхности стола.
5. Демонстрацию экрана компьютера и рабочей поверхности стола осуществлять на протяжении всего экзамена при помощи других технических средств подключившись через вторую ссылку (например, можно подключиться с мобильного устройства и расположить, его таким образом как показано на рисунке 1)

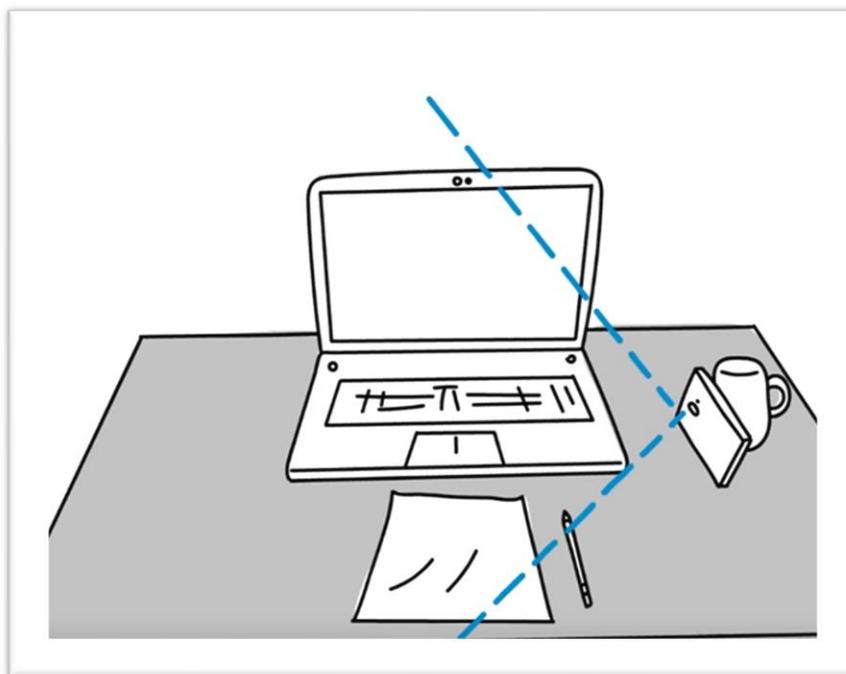


Рисунок 1

6. Ожидать начало экзамена.
7. Во время проведения экзамена запрещается:
 - отключать или ограничивать обзор видеокamеры компьютера/ноутбука, а также покидать зону видимости веб-камеры;
 - отключать микрофон: в случае отсутствия звука выставляется отрицательная оценка за нарушение правил;
 - привлекать помощь третьих лиц;

- использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, калькуляторы, планшеты), дополнительные мониторы и компьютерную технику, открывать вкладки браузера, программные приложения;
- закрывать область лица (волосы должны быть убраны, не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами).