



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО
«Колледж правосудия»
_____ М.Н. Махиборода
« 27 » сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении экзамена
по профессиональному модулю
в АНО ПО «Колледж правосудия»

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от « 27 » сентября 2025 г.

Рязань, 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и проведении экзамена по профессиональному модулю (далее - Положение) в АНО ПО «Колледж правосудия» (далее - Колледж) регламентирует процедуру проведения экзамена по профессиональному модулю (далее – экзамен по модулю), требования к его содержанию и оформлению.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экзамена по модулю в Колледже в том числе для обучающихся, получающих образование с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее-ЭО, ДОТ).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2023 г. № 762;

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Устав Колледжа и иные локальные нормативные акты Колледжа, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3 Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОП СПО осуществляется в форме экзамена, который может проводиться за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию так и за счет времени, отведённого на производственную практику.

1.4 Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определённому виду деятельности по избранной специальности

1.5 Экзамен по модулю является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

1.6 Экзамен по модулю проводится в форме защиты портфолио с использованием накопительной системы. Экзамен может проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия студентов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов выполнения практической части на экзаменах МДК данного профессионального модуля.

Технология оценивания: сопоставление установленных профессиональных компетенция по модулю с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

На экзамен по модулю представляются соответствующие (экзаменационные ведомости освоения МДК профессионального модуля и выполненные практические

задания на экзамене по МДК.

1.7. Методы оценивания и условия проведения экзамена по модулю определяются Колледжем.

2. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена по модулю.

2.1 Необходимое нормативное обеспечение экзамена по модулю включает в себя:

- образовательная программа СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- график учебного процесса по специальности/профессии;
- приказ директора Колледжа о проведении экзамена по профессиональному модулю с указанием сроков и места его проведения; персонального состава аттестационной комиссии;

- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся учебной группы к экзамену по модулю.

2.2 Экзамен по модулю проводится непосредственно после завершения обучения по профессиональному модулю, в том числе учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемому директором Колледжа расписанию экзаменов.

2.3. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен по модулю организуется в последнем семестре его освоения.

2.4. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсовой работы (если предусмотрена учебным планом).

2.5. Преподаватели МДК, входящих в профессиональный модуль, в фонд оценивающих средств для проведения экзамена, дифзачета, включают в обязательном порядке практические задания, предполагающие заполнение юридических документов. После проведения экзамена, дифзачета преподаватель сдает в учебный отдел экзаменационную ведомость (ведомость по дифзачету) и выполненные практические задания, проверенные и оцененные преподавателем.

Листы для выполнения обучающимися практического задания должны иметь угловой штамп Колледжа.

2.6. Начальник учебного отдела заполняет сводную ведомость допуска обучающихся группы к экзамену по модулю. (Приложение 1). На основании данной ведомости обучающиеся являются допущенными или не допущенными к экзамену по модулю.

2.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций, обучающихся требованиям ФГОС (для программ СПО).

2.8. Полный набор регламентов проведения экзамена по модулю доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

3. Организация работы аттестационной комиссии

3.1 Для проведения экзамена по модулю по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора

Колледжа.

3.2 В состав аттестационной комиссии могут включаться:

- председатель комиссии;
- преподаватели МДК профессионального модуля;
- руководители практик;
- секретарь комиссии, не имеющий права голоса при процедуре принятия решений.

3.3 Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек. Председателем комиссии является заместитель директора по УМР.

3.4 Секретарь комиссии:

- оформляет протокол освоения профессионального модуля (Приложение 2)

4. Порядок проведения экзамена по модулю

4.1. Экзамен по модулю считается правомочным, если в его проведении участвуют все члены аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии.

4.2. Члены аттестационной комиссии анализируют оценки, полученные обучающимся за разделы Профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), на основании чего путем подсчета среднеарифметического результата, а также путем голосования выставляют оценку за экзамен.

4.3. Решение о результатах экзамена по модулю может выноситься аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета

результатов, представленным в экзаменационных ведомостях. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена по модулю.

4.4. По результатам экзамена по модулю секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица: *«вид профессиональной деятельности освоен (не освоен) /оценка»* удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директором Колледжа.

5.2 Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и принимаются в порядке, установленным Уставом.

5.3 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Колледжа.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа _____

Специальность/профессия _____

Код и названия модуля _____

№ п/п	Ф.И.О	Результаты аттестации				
		МДК 01.01	МДК 01.02	Курсовая работа	Учебная практика	Производствен- ная практика



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

ПРОТОКОЛ экзамена по модулю

« ____ » _____ 202 ____ г.

г. Рязань

По итогам освоения профессионального модуля ПМ _____
ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Группа _____

Члены комиссии

- 1.
- 2.
- 3.

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Оценка

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены аттестационной комиссии: