



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования  
**«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**  
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

---

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,  
e-mail: rzn\_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНО ПО  
«Колледж правосудия»  
\_\_\_\_\_ К.А. Махиборода  
«22» мая 2025 г.

## **Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 01.02 Трудовое право**

40.02.04 Юриспруденция  
Форма обучения: очная

Рязань, 2025

*Автор-составитель:* преподаватель, к.и.н. А.А. Цененко

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.01.02 Трудовое право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки).

Рассмотрена и одобрена на заседание педагогического совета  
«22» мая 2025 г, Протокол № 7

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

Н.А. Кривобокова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО

### 1.1. Место междисциплинарного курса в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 01.02. «Трудовое право» является частью профессионального модуля ПМ 01 «Правоприменительная деятельность» основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения вида профессиональной деятельности: Правоприменительная деятельность.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения междисциплинарного курса:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

1. освоение системы знаний в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
2. развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с особенностями применения норм права, регулирующих трудовую деятельность человека на основании условий трудового договора;
3. воспитание патриотизма, уважения к другим народам и культурам, отношения к правам человека как высшей ценности в государстве;
4. использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных правовых методов защиты прав и свобод человека в трудовых и непосредственно связанных с ними отношениях;
5. нахождение и применение нормативно-правовой информации, включая кодексы и федеральные законы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших аспектов в области защиты прав и свобод человека в трудовых и непосредственно связанных с ними отношениях;

Для достижения выше указанных целей необходимо освоение следующих общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
---------------	---

и профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ПК 1.1.</b>	Осуществлять профессиональное толкование норм права
<b>ПК 1.2.</b>	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
<b>ПК 1.3.</b>	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В результате изучения МДК 01.02. «Трудовое право», обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками, необходимыми для вида деятельности ВД 1 «Правоприменительная деятельность»:

<b>Владеть навыками</b>	<p>осуществления профессионального толкования норм права; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
<b>Уметь</b>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.</p>

<b>Знать</b>	<p>понятие и источники трудового права;          содержание российского трудового права;          правила составления юридических документов;          сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства;          сущность и содержание статуса участников трудовых отношений;          порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;          содержание трудовой дисциплины;          порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха;          формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;          порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;          формы защиты прав граждан и юридических лиц в трудовых правоотношениях.</p>
--------------	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>94</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	46
Самостоятельная работа	12
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета на базе 9 класса – 4 семестр, на базе 11 класса – 2 семестр</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание МДК 01.02 «Трудовое право»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Профессиональный модуль «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»</b>				
<b>МДК 01.02 Трудовое право</b>		<b>82/46</b>		
<b>Тема 1. Понятие трудового права, предмет, метод и система</b>	<b>Содержание</b> 1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	3/2 1	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.	
	<b>В том числе практических занятий</b>			2
	<b>Практическое занятие №1.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».			2
	<b>Тема 2. Принципы трудового права</b>			<b>Содержание</b> 1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.
<b>В том числе практических занятий</b>		2		
<b>Практическое занятие №2.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».		2		
<b>Тема 3. Источники трудового права</b>		<b>Содержание</b> 1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	6/2 2	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.

	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	1	
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2	
<b>Тема 4. Субъекты трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2	
	2. Работодатель как субъект трудового права.	1	
	3. Работник как субъект трудового права.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2	
<b>Тема 5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов.	1	
	2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.		
	3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2	
<b>Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	1	

	<p>2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.</p>	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Составление проектов организационно-распорядительных документов.	2	
<b>Тема 7. Социальное партнерство в сфере труда</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/6</b>	
	<p>1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.</p> <p>2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.</p>	1	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.

	<p>3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.</p> <p>4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.</p> <p>5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.</p>	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие №9.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2	
	<b>Практическое занятие №10.</b> Составление проекта коллективного договора.	2	
	<b>Практическое занятие №11.</b> Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».	2	
<b>Тема 8. Занятость и трудоустройство</b>	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	1	
	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №12.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».	2	
	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	

<b>Тема 9. Трудовой договор</b>	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	1	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. 6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. 7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №14.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2	

	<b>Практическое занятие №15.</b> Составление проекта трудового договора.	2	
<b>Тема 10. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.	1	
	3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №16.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	
	<b>Содержание</b>	<b>6/4</b>	

<b>Тема 11. Заработная плата. Гарантии и компенсации</b>	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. 3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	1	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №17.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	
	<b>Практическое занятие №18.</b> Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	
	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	

<b>Тема 12. Трудовая дисциплина</b>	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	1	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №19.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина». Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2	
<b>Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	1	
	3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №20.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	
	<b>Содержание</b>	<b>6/2</b>	

<b>Тема 14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника</b>	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	1	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
	3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. 4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	1	
	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.	1	
	6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №21.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2	
<b>Тема 15. Подготовка и дополнительное профессиональное</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.
1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку	1		

<b>образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования</b>	и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	1		
	2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.			
	<b>В том числе практических занятий</b>			2
	<b>Практическое занятие №22.</b> Составление проекта ученического договора.			2
<b>Тема 16. Трудовые споры</b>	<b>Содержание</b>	4/2	ОК 1, 2, 4, 5, 6, 9; ПК 1.1, 1.2, 1.3.	
1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. 3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	1			

	<p>5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей.</p> <p>6. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.</p> <p>7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примириительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примириительной процедуры.</p>	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №23.</b> Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	2	
	<b>Итого:</b>	82, из них лекции – 36 практические занятия -46	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>12</b>	
<b>Всего</b>		<b>94</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Для реализации программы учебной дисциплины** используется мультимедийная аудитория, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы АНО ПО «Колледж правосудия» имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основная учебная литература**

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

##### **3.2.2. Дополнительная учебная литература**

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541740> (дата обращения: 30.04.2025).

2. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536620> (дата обращения: 30.04.2025).

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536879> (дата обращения: 30.04.2025).

4. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15059-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537023> (дата обращения: 30.04.2025).

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.04.2025.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.
3. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.
4. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №48. - Ст.4741.
5. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14). - Ст.4920.
6. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998.-№31. -Ст.3803.
7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - №3. - Ст.148.
8. Федеральный закон "О занятости населения в Российской Федерации" от 12.12.2023 N 565-ФЗ (последняя редакция) // Собрание законодательства РФ. - 2023. - №51. - Ст. 9138.
9. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ. - 2023. -N16.- Ст.2921.
10. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ. -2021. - N 31.- Ст.5916.
11. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. -2021. - N 30.- Ст.5804.
12. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 04.04.2025 N 436 // Собрание законодательства РФ. - 2025. - №14. Ст.1733.
13. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ. -2014 .- №4.
14. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2007. -№1.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	<b>Владение навыками:</b> осуществление профессионального толкования норм права, их применение для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). <u>Дифференцированный зачет</u>
ОК 01- ОК 06, ОК 09	<b>Умение:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

	<p>и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.</p> <p><b>Знание:</b>  понятие и источники трудового права;  содержание российского трудового права;  правила составления юридических документов;  сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства;  сущность и содержание статуса участников трудовых отношений;  порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;  содержание трудовой дисциплины;  порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и</p>	<p>Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций.</p> <p>Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).  Дифференцированный зачет</p>
--	---	---

	<p>времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; формы защиты прав граждан и юридических лиц в трудовых правоотношениях.</p>	
--	--	--