



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: college-pravosudiya@mail.ru, rzn_apu@mail.ru, сайт: <https://collegepravosudiya.ru/>

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ПО «Колледж правосудия»

К.А. Махиборода
«31» августа 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АНО ПО «КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0209306004B3999BAE1370E03CAAB164
Владелец: МАХИБОРОДА КРИСТИНА
АНДРЕЕВНА
Действителен: с 15.12.2025 до 15.03.2027

Рязань 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся АНО ПО «Колледж правосудия» (далее – Положение) определяет сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля в АНО ПО «Колледж правосудия» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или их деятельность по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.4. Самостоятельная работа проводится с целью:

- формирования общих, личностных и профессиональных компетенций;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

1.5. В учебном процессе в Колледже выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

1.6. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине/ профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

1.7. Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, проектная работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.8. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение в рабочих программах учебных

дисциплин/профессиональных модулей с распределением по разделам или темам.

2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

2.1. Колледж, исходя из установленных объемов максимальной учебной нагрузки, самостоятельно определяет объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, МДК осуществляется преподавателем. Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся.

2.2. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, разделу профессионального модуля при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

2.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программ учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

2.6. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

2.7. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа;

использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений;
- составление моделей-образцов (шаблонов) документов;
- оформление отчетов, написание эссе;
- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ;
- другие виды деятельности, предусмотренные колледжем.

2.8. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

2.9. При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

3. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся

3.1. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Правила оформления работ в соответствии с нормативными документами доводятся до сведения обучающихся (**Приложение 1**).

3.2. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

3.3. В функции учебного отдела Колледжа входит:

- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями на электронных носителях, всех дисциплин, МДК, преподаваемых в Колледже;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы обучающихся каждым преподавателем Колледжа;
- реализация мониторинга самостоятельной работы обучающихся по учебным дисциплинам.

3.5. В функции преподавателя входит:

- разработка заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине, МДК;
- определение системы индивидуальной работы с обучающимися;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до обучающихся.

4. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы

4.1. Контроль самостоятельной работы предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить; дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

4.2. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.д.;
- решение ситуационных задач;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчет о учебно-исследовательской работе, проектной работе (ее этапе, части работы и т.п.);
- статья, тезисы выступления на конференции.

4.4. В качестве форм контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы,

зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

4.5. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.6. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

4.7. Учет выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в соответствии с графиком выполнения работ в специальном журнале учета самостоятельной работы. Записи в журнале производятся преподавателями, ведущими дисциплины согласно тарификации в данной группе обучающихся (**Приложение 2**).

5. Деятельность студентов по формированию и развитию навыков в учебной самостоятельной работы

5.1. В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

5.2. Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, обучающийся должен:

- самостоятельно планировать внеаудиторную самостоятельную работу;
- Выполнять самостоятельную работу в форме, предусмотренной преподавателем, и отчитываться по ее результатам в соответствии со сроками отчетности по самостоятельной работе.

5.3. Обучающийся может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки материала;
- использовать для самостоятельной работы дополнительные материалы, учебники и др.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Требования к оформлению рефератов и сообщений

Для рефератов рекомендуется следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников.

Реферат выполняется на листах А4, объем не менее 5 листов, редактор WORD, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5.

Содержание реферата состоит из последовательно перечисленных наименований разделов и приложений.

Во введении отражаются современное состояние и перспективы производства. Конкретизируются проблемы, стоящие перед отраслью, непосредственно связанные с темой реферата.

Для пояснения излагаемого материала необходимо приводить иллюстрации, которые могут быть представлены в виде схем, графиков, эскизов, фотографий, чертежей и т.д.

Список используемых источников включает все источники, расположенные в алфавитном порядке (не менее 5-10 источников для реферата, 2-3 источника для сообщения).

Образец титульного листа реферата

Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

РЕФЕРАТ

(«Наименование темы»)

Выполнил:
(ФИО студента, группа)
Принял:
(ФИО преподавателя)

Рязань 2024

Требования к оформлению конспекта

Как составлять конспект

Читая изучаемый материал в первый раз, разделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты, подпункты и определите, что из текста следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их доводы, конкретные факты и примеры (без подробного их описания).

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» (подобно пунктам и подпунктам плана).

Типы конспектов

Плановый конспект составляется с помощью предварительного плана произведения. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Но если какой-то пункт плана не требует дополнений и разъяснений, его не обязательно сопровождать текстом. Составление такого конспекта приучает последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая ее содержание в формулировках плана. Краткий, простой, ясный по своей форме план-конспект – незаменимое пособие при необходимости быстро подготовить доклад, выступление. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать содержание, но и дополнять его по существу. Текстуальный конспект составляется в основном из цитат. Они связываются друг с другом логическими переходами. Конспект может быть снабжен планом и включать отдельные тезисы в изложении составителя или автора.

Особенно целесообразно использовать этот вид конспектирования при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов.

Текстуальный конспект в большинстве случаев – пособие, используемое длительное время. Иногда он составляется и как временное пособие для ускоренной проработки произведений. Хотя при его подготовке требуется определенное умение быстро и правильно выбирать основные цитаты, этот тип конспекта нетрудно составлять.

Свободный конспект – сочетание выписок, цитат, иногда и тезисов. Часть текста может быть снабжена планом, который идет бок о бок с текстом. Такой конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения. Для этого необходимо глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов.

Тематический конспект – дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников, в том числе и своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Специфика этого конспекта заключается в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он не отображает всего содержания используемых произведений.

Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумывать тему, анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Колледж правосудия»

ЖУРНАЛ
УЧЕТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
2024-2025 учебный год
Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Начат «__» _____ 2024
Окончен «__» _____ 2025

Дата проведения	Группа	Дисциплина (модуль) Тема	Задание для самостоятельной работы	Кол-во часов	Форма контроля	Преподаватель