



Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: college-pravosudiya@mail.ru, сайт: www.collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО «Колледж
правосудия»
_____ К.А. Махиборода
«31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
АНО ПО «Колледж правосудия»

Принято на заседании
педагогического совета «31» августа 2026,
протокол №1



Рязань, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПО «Колледж правосудия» (далее – Колледж) регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.06.2025 № 56 -ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года №1678 «Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 13.12.2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, МДК, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в установленном порядке.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК) разрабатываются преподавателями самостоятельно, утверждаются приказом директора Колледжа.

1.6. Администрация Колледжа оставляет за собой право проведения плановых и внеплановых проверок знаний обучающихся.

1.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с учетом их индивидуальных особенностей здоровья. При необходимости такому обучающемуся предоставляется дополнительное время на подготовку ответа (устного, письменного, тестирование и т.п.).

1.8. При возникновении технических проблем у обучающихся и преподавателей, проводящих текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию для обучающихся, получающих образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), препятствующих проведению текущего контроля и промежуточной аттестации, необходимо поставить в известность технического специалиста и начальника учебного отдела Колледжа для принятия решения о продолжении процедур оценивания. Обучающиеся сообщают о таких случаях преподавателю.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по учебным курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом ОП СПО. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется преподавателем.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися ОП СПО.

2.3. Разработку и формирование оценочных материалов, используемых для проведения текущего контроля обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.4. Методы и средства для осуществления текущего контроля успеваемости определяются в соответствии с видом учебной деятельности.

2.5. Формы текущего контроля успеваемости: контрольные работы; устный, письменный опрос; выполнение самостоятельной работы; выполнение практических, лабораторных работ; защита творческой работы, индивидуального проекта; тест, тестовые задания; индивидуальные задания на практику; результаты работы на учебных занятиях; деловые и ролевые игры; защита курсовой работы и другие формы.

2.6. При оценивании текущего контроля успеваемости обучающихся установлена система оценок: «5» – отлично», «4» – хорошо», «3» – удовлетворительно», «2» – неудовлетворительно».

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося систематически заносятся преподавателем, ведущим занятие, в электронный журнал.

В процессе изучения каждой учебной дисциплины, МДК у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, МДК.

2.8. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация оценивает соответствие уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения ОП СПО.

Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом специальности. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации

Примерные темы, вопросы и задания контрольной работы, зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и экзамена могут содержаться в рабочих программах, методических указаниях, рекомендациях, оценочных материалах. Задания должны охватывать основные вопросы тем и разделов. Их видами могут быть:

- вопросы по программному материалу;
- тестовые задания;
- практическое задание, задача;
- творческие задания и др.

Задания могут быть представлены в нескольких вариантах. Степень сложности всех вариантов заданий должна быть одинаковой.

Материалы для проведения контрольной работы, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, в том числе комплексных, рассматриваются на Методическом совете и утверждаются директором колледжа.

3.2. Преподаватель информирует обучающихся о содержании, форме и процедуре промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК до 1 октября текущего учебного года.

3.3. Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом: зачет (недифференцированный); комплексный зачет (недифференцированный): «не зачтено», «зачтено»; зачет (дифференцированный); комплексный зачет (дифференцированный); экзамен; комплексный экзамен: «2 – неудовлетворительно», «3 – удовлетворительно», «4 – хорошо», «5 – отлично». Промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

3.4. Оценка за дифференцированный зачет, экзамен вносится в ведомость, в зачетную книжку, в электронный журнал учебных занятий. Оценка за контрольную работу вносится в ведомость и электронный журнал.

3.5. Зачет, дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины. Зачет проводится на последнем или предпоследнем занятии изучения дисциплины в семестре.

3.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленные графиком учебного процесса. Расписание экзаменов утверждается директором Колледжа, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.7. Экзамен по МДК проводится в форме выполнения компетентностно-ориентированного задания, оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания. Объем профессионально значимой информации в ходе письменного или устного опроса применяется в тех случаях, когда важно установить, что обучающийся владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования предметных результатов (1 курс на базе 9 класса), общих и профессиональных компетенций.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам, МДК или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Неудовлетворительный результат по контрольной работе или неявка на контрольную работу не являются академической задолженностью.

3.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы по дисциплине или профессиональному модулю и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических заданий объявляется обучающимся заранее. На основе перечня вопросов и заданий преподаватель составляет экзаменационные билеты. Количество экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе на 10%.

3.10. Обучающиеся, которые перешли на индивидуальный учебный план обучения, могут сдавать контрольную работу, зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые индивидуальным календарным графиком ИУП.

3.11. Оценки по курсовым работам (индивидуальным проектам) проставляются по результатам их защиты. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

3.12. Отсутствие результатов защиты курсовой работы или оценка «неудовлетворительно» приравнивается к оценке «неудовлетворительно» на экзамене (дифференцированном зачете) по этому предмету.

3.13. Отчетность по учебной, производственной, преддипломной практике обучающихся определяется соответствующим положением, регламентирующим прохождение практической подготовки обучающимися колледжа.

3.15. Директор колледжа может в исключительных случаях разрешать обучающимся досрочную сдачу зачетов, экзаменов в пределах текущего учебного семестра при условии выполнения ими учебного плана без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.16. Учебный отдел Колледжа готовит зачетные и экзаменационные ведомости. Для сдачи зачета, экзамена обучающемуся вне группы оформляется индивидуальная зачетная (экзаменационная) ведомость.

3.17. Промежуточная аттестация для лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, обеспечивается присутствие в аудитории ассистента при необходимости.

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестации обучающихся организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.2. Колледж для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяют:

а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся посредством

- Визуальная проверка через видеосвязь многофункционального сервиса обмена информацией мессенджера MAX;

- уникальный логин и пароль - базовый способ аутентификации обучающегося при регистрации в электронной информационно-образовательной среде, том числе в АИС «Сетевой город. Образование», которые он использует для входа в личный кабинет;

б) порядок использования сервиса прокторинга:

1) Подготовка и инструктаж участников

Перед началом экзамена сотрудник учебного отдела знакомит участников с правилами использования системы прокторинга, техническими требованиями и условиями проведения. Важно чётко разъяснить, что можно и нельзя делать во время испытания, а также получить согласие на аудио- и видеозапись процесса.

2) Проверка оборудования и условий

Перед стартом экзамена обучающийся и преподаватель проверяют работоспособность оборудования и интернет-соединения участника. Также проводится проверка личности (верификация) — участник должен продемонстрировать в камеру документ с фотографией (паспорт, биометрические данные).

При синхронном прокторинге сотрудник учебного отдела попросит участника медленно повернуть камеру, чтобы осмотреть помещение и убедиться, что рядом нет посторонних людей, конспектов или посторонних устройств (наушников, второго монитора).

3) Контроль в процессе испытания, проводимый преподавателем:

- Видео с веб-камеры участника.
- Аудио (посторонние шумы, разговоры).
- Захват экрана компьютера.
- Действия мыши и другие события на экран

На основе анализа этих данных преподаватель принимает решение: засчитать результат или аннулировать его в случае выявления нарушений.

в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий:

- для успешного прохождения проверки необходимо, чтобы компьютер соответствовал минимальным требованиям системы (браузер, камера, микрофон, стабильное интернет-соединение);

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами:

- размещение правил на официальном сайте Колледжа, объявление на информационном стенде в учебном корпусе;
- размещается расписание промежуточной аттестации не позднее, чем за 2 недели до ее начала;
- способы информирования - посредством многофункционального сервиса обмена информацией.

4.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация при применении дистанционных образовательных технологий реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Проведение текущего контроля успеваемости допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

4.4. Основными формами текущего контроля при обучении с применением ЭО и ДОТ могут быть:

- выполнение практических заданий, лабораторных работ, оформление отчета и оценка

результатов их выполнения;

- проверка письменных (контрольных) работ;
- контроль самостоятельной работы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- оценка выступления обучающегося с докладом по выполненной курсовой работе;
- компьютерное тестирование с использованием различных электронных ресурсов.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся с применением ЭО и ДОТ в электронной среде может осуществляться посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам обучения всех обучающихся учебной группы не менее 3-х раз в семестр.

4.5. Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Колледже. Полученные обучающимися оценки преподаватель вносит в электронный журнал в АИС «Сетевой город. Образование».

4.6. Промежуточная аттестация в форме устного ответа проводится с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (посредством мессенджера МАХ, использование видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, а также рабочими файлами); в соответствии со сроками, установленными учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием.

4.7. В случае проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Технические специалисты Колледжа, обеспечивающие образовательную деятельность при применении ЭО и ДОТ, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи. В соответствии с расписанием экзаменов (квалификационных) обучающиеся выполняют задание, полученное от преподавателя. Время выполнения задания, определенное преподавателем, ограничено 30 - 45 минутами и зависит от сложности задания.

4.9. Промежуточная аттестация в письменной форме проводится путем направления обучающемуся задания методом случайной выборки. Обучающийся после получения задания готовит ответ в письменной форме с соблюдением установленных требований по оформлению ответа и ограничений по времени выполнения; в письменной форме или тестовой форме (посредством электронной почты, облачного хранилища данных, образовательных платформ ЭБС» Юрайт», при реализации ФГОС СОО в рамках ОП СПО – «Учи.у».

4.10. При проведении промежуточной аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся. Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме. Оценки проставляются в ведомости и дублируются в журнале успеваемости.

4.11. Консультации перед экзаменами проводятся в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Консультации проводятся для обучающихся с целью обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или междисциплинарному курсу и порядку проведения экзамена с использованием многофункционального сервиса обмена информацией.

4.12. Обмен отчетной документацией между руководителями от Колледжа по практической подготовке и обучающимися происходит лично.

Отчетная документация может быть направлена Почтой России.

5. Порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, способах ознакомления с их результатами

5.1. Ответственным за информирование обучающихся о сроках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и их результатах является преподаватель, ведущий дисциплину, МДК.

5.2. Информация размещается в АИС «Сетевой город. Образование».

6. Заключительное положение

6.1. Данное Положение вступает в силу с 1 сентября 2026 года и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области среднего профессионального образования