Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО
«Колледж правосудия»
_____К.А. Махиборода
«31» августа 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете в АНО ПО «Колледж правосудия» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Рассмотрено на заседании педагогического совета
31.08.2026 года, протокол №1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 020930B600B4B3999B4E1370E03CAAB164
Владелец: МАХИБОРОДА КРИСТИНА АНДРЕЕВНА
Действителен: с 15.12.2025 до 15.03.2027

Рязань, 2026

1. Положение разработано на основании Приказа Министерства Просвещения РФ от 30 июля 2020 года N 369 «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета АНО ПО «Колледж правосудия» (далее - Колледж), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4. Форма и порядок подачи заявления:

Заявление о зачете подается на имя директора Колледжа (Приложение 1). Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в структурное подразделение посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления.

5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

8. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения определяются настоящим локальным актом.

9. Результаты пройденного обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего и высшего профессионального образования,

полученные в образовательных организациях Российской Федерации, зачтены быть не могут.

10. Для проведения зачета результатов пройденного обучения может создаваться Аттестационная комиссия.

11. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

12. При зачете объема результатов пройденного обучения необходимо учитывать:

-совпадение наименования дисциплин, учебных предметов, курсов, модулей, практик;

- объем перезачитываемой дисциплины, учебного предмета, модуля, курсов, практики составляет не менее 70% от объема соответствующей дисциплины учебного плана.

13. Зачет результатов пройденного обучения (полностью или частично) осуществляются в форме переаттестации или перезачета.

Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый на основе оценивания результатов указанного обучения. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, утвержденных Колледжем.

Колледж организует в необходимом объеме консультации обучающегося с учетом требований соответствующей образовательной программы.

Под перезачетом в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый без оценивания результатов указанного обучения.

14. Для проведения зачета результатов пройденного обучения в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление о зачете результатов пройденного обучения;

- документы, подтверждающие результаты пройденного обучения;

- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества) в случае, если документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, выданы на другую фамилию (имя, отчество).

15. Результаты зачета результатов пройденного обучения вносятся в аттестационную ведомость (Приложение 2) и личное дело обучающегося.

16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

17. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

19. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

Директору АНО ПО «Колледж правосудия»
К.А. Махиборода

_____
(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о зачете в АНО ПО «Колледж правосудия» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях прошу зачесть мне результаты пройденного обучения.

Результаты пройденного обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами):

_____

_____

_____

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)

С Положением о зачете в АНО ПО «Колледж правосудия» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(на).

«___»_____20___ г. _____ /_____/

(подпись обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86, e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт:collegepravosudiya.ru

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ __ **от «__» _____ 20__ г.**

Ф.И.О. обучающегося: _____
Направление (Специальность) _____
Форма обучения очная, курс __.
Сведения о предыдущем образовании: аттестат _____, выданный в _____ году, справка об обучении _____,с специальность: _____.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма контроля					По плану	-	Изучено и зачтено						-
									-	Формы контроля					
		Экзамен	Зачет	Дифф. зачет	КП	КР	Часов	Зачет результатов обучения	Часов	Экзамен	Зачет	Дифф. зачет	КП	КР	Оценка
1.															
…..															
	ВСЕГО														

Члены аттестационной комиссии:
Директор АНО ПО «Колледж правосудия» _____ /_____/

Заместитель директора по УМР _____ /_____/