Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО
«Колледж правосудия»
_____ К.А. Махиборода
«12» мая 2026 г

Рабочая программа
по МДК 01.03 «Гражданский процесс»

40.02.04Юриспруденция

Форма обучения: очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 020930B600B4B3999B4E1370E03CAAB164
Владелец: МАХИБОРОДА КРИСТИНА АНДРЕЕВНА
Действителен: с 15.12.2025 до 15.03.2027

Рязань, 2026

Автор-составитель: преподаватель Е.В. Ермаченкова

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27октября 2023 г. № 798.

Рассмотрена и одобрена на заседание педагогического совета

«12» мая 2026 г, Протокол № 8

Заместитель директора

по учебно-методической работе Н.А. Кривобокова

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

МДК «Гражданский процесс» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.04Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

	виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**122**
Промежуточная аттестация	12
Самостоятельная работа	4
В т.ч. аудиторная учебная нагрузка:	**106**
Лекционные занятия	34
Практические занятия	72
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена на базе 9 класса 5 семестр, на базе 11 класса 3 семестр	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Понятие гражданского процессуального права	**Содержание**	**8/6**	
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. 2. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	2	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**6**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	Практическое занятие №1. Изучение основных нормативных актов, регламентирующих гражданский процесс в РФ. Решение задач. Использование системы Консультант или Гарант. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.	6	
Тема 2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание**	**8/6**	
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений. 2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 4. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.		ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**6**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3

	Практическое занятие №2. Гражданские процессуальные правоотношения. Решение задач. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.	6	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
Тема 3. Подсудность гражданских дел	**Содержание**	**6/4**	
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов. 2. Понятие и виды подсудности. 3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №3. Подсудность гражданских дел. Решение задач Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.	4	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
Тема 4. Лица, участвующие в деле	**Содержание**	**12/10**	
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. 2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). 3. Третьи лица. 4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. 5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. 6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №4. Лица, участвующие в деле. Решение задач.	4	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	Практическое занятие №5. Анализ судебной практики	4	ОК 1-7, ОК 9

			ПК 1.1- ПК 1.3
	Практическое занятие №6. Составление проектов процессуальных документов.	2	
Тема 5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	**Содержание**	**4/2**	
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков. 3. Понятие, виды судебных расходов. 4.Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.	2	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы. Решение задач.	2	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
Тема 6. Доказательства и доказывание	**Содержание**	**8/4**	
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. 2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства 3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. 4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.	4	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практическое занятие №8. Доказательства и доказывание. Решение задач.	2	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	1. **Практическое занятие №9.** Составление проектов процессуальных документов.	2	
Самостоятельная работа		**2**	
Всего 1 семестр		**46/32**	
Тема 7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**	**8/6**	
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков. 2. Форма и содержание искового заявления. 3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. 4. Возвращение искового заявления. 5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. 6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №10. Оформление искового заявления. Решение задач.	6	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
Тема 8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание** 1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения 3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу. 5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. 7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	**10/6** 4	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3

	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 11. Оформление проекта протокола судебного заседания. Оформление проекта судебного решения.	6	
Тема 9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	**Содержание**	**6/4**	
	1. Приказное производство. 2. Заочное производство. 3. Упрощенное производство. 4. Производство у мирового судьи.	2	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №12. Рассмотрение спорных правовых ситуаций. Решение задач.	4	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
Тема10. Особое производство	**Содержание**	**8/4**	
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение 2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 4. Усыновление (удочерение) ребенка. 5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	4	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №13. Особое производство. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	4	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
Тема 11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную	**Содержание**	**6/4**	
	1. Апелляционное производство. 2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	***2***	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**4**	

силу	**Практическое занятие №14.** Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу. Решение задач.	4	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
Тема 12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание**	**6/4**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	1. Кассационное производство. 2. Надзорное производство. 3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №15. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу. Решение задач.	2	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	Практическое занятие №16. Составление проектов процессуальных документов.	2	
Тема 13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание**	**6/4**	
	1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №17. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве. Изучение актов об исполнении решения суда иностранного государства на территории РФ.	4	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 14. Исполнительное производство	**Содержание**	**10/8**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). 2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. 3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2	
	В том числе практических занятий	**8**	

	Практическое занятие №18. Исполнительное производство. Подготовка проекта исполнительного листа. Составление проектов процессуальных документов.	8	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.3
	Самостоятельная работа всего:	**4**	
	Промежуточная аттестация	***12***	
ВСЕГО		***60/40/12***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК

3.1. Оснащение учебного кабинета

Достижение основной цели изучения курса: «Гражданский процесс» требует обеспечения информационно-техническими ресурсами.

Для проведения лекционных занятий используются проектор, ноутбук.

В качестве средств материально-технического обеспечения данной учебной дисциплины предусматривается использование компьютерного класса, с использованием компьютерной программы PowerPoint.

Кроме того, для эффективного и качественного проведения занятий используется мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации рабочей программы АНО ПО Колледж правосудия имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

2. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации. М.: Проспект, 2024.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.: Проспект, 2024.

Основная учебная литература:

4. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

5. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительная источники:

1. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

7. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

8. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

9. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

10. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

11. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

12. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

13. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

14. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	осуществление профессионального толкования норм права, их применение для решения задач в профессиональной деятельности;	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.

	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экзамен
ОК 01- ОК 07, ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экзамен.