Автономная некоммерческая организация
профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ПРАВОСУДИЯ»
(АНО ПО «Колледж правосудия»)

390046, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1, офис 610, тел. (4912) 44-25-86,
e-mail: rzn_apu@mail.ru, сайт: collegepravosudiya.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПО
«Колледж правосудия»
_____ К.А. Махиборода
«12» мая 2026 г

Рабочая программа по
ОП.09 «Исполнительное производство»

40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 020930B600B4B3999B4E1370E03CAAB164
Владелец: МАХИБОРОДА КРИСТИНА АНДРЕЕВНА
Действителен: с 15.12.2025 до 15.03.2027

Рязань,2026

Автор-составитель: преподаватель Е.В. Грачева

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27октября 2023 г. № 798.

Рассмотрена и одобрена на заседание педагогического совета

«12» мая 2026 г, Протокол №8

Заместитель директора

по учебно-методической работе Н.А. Кривобокова

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Криминология и предупреждение преступлений» относится к профессиональному учебному циклу.

Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих общих и профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации

	и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации

		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения

		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Код и наименование компетенции	**Показатели освоения компетенции**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное	**Навыки:**
	осуществления профессионального толкования норм права;
	Умения:

толкование норм права.	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
	Знания:
	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
	Умения:
	оперировать юридическими понятиями и категориями;
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	Знания:
	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
	виды трудовых договоров;
	содержание трудовой дисциплины;
	порядок разрешения трудовых споров;
	виды рабочего времени и времени отдыха;
	формы и системы оплаты труда работников;
	основы охраны труда;
	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
	формы защиты прав граждан и юридических лиц;
	виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
	основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:**
	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
	Умения:
	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
	составлять различные виды юридических документов.
	Знания:
	правила составления юридических документов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы:	**136**
Самостоятельная работа	**10**
Промежуточная аттестация	**6**
В т.ч. аудиторная учебная нагрузка:	**120**
Лекционные занятия	50
Практические занятия	50
Курсовая работа	20
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена на базе 9 класса – 6 семестр, на базе 11 класса – 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем профессионального модуля	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
Тема 1. Понятие исполнительного права	**Содержание**	**6/2**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3
	1. История развития исполнительного производства. 2. Понятие и значение современного исполнительного производства. 3. Сущность исполнительного права. 4. Предмет и система исполнительного права. 5. Метод правового регулирования. 6. Место исполнительного права в системе российского права.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Понятие исполнительного права. Изучение ФЗ «Об органах принудительного исполнения». Работа в ПС Консультант	2	
Тема2. Принципы исполнительного права	**Содержание**	**6/2**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3
	1. Понятие и значение принципов исполнительного права. 2. Система принципов исполнительного права. 3. Содержание отдельных принципов.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Принципы исполнительного права. Изучение ФЗ «Об исполнительном производстве». Решение задач	2	
	Курсовая работа	**4**	
	Содержание	**10/6**	ОК 1-7, ОК 9

Тема 3. Участники исполнительного производства	1. Органы принудительного исполнения. 2. Роль суда в исполнительном производстве. 3. Лица, участвующие в исполнительном производстве. 4. Защита прав лиц при совершении исполнительных действий.		ПК 1.1-ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №3. Участники исполнительного производства. Решение задач. Составление запроса в государственный орган о владении имуществом.	2	
	Практическое занятие №4. Участники исполнительного производства. Решение задач. Составление запроса о предоставлении документов.	2	
	Практическое занятие №5. Участники исполнительного производства. Решение задач. Составление схемы порядка обжалования постановлений.	2	
	Курсовая работа	**4**	
Тема 4. Исполнительные расходы	**Содержание** 1. Понятие и значение исполнительных расходов. 2. Исполнительский сбор. 3. Расходы по совершению исполнительных действий.	**6/4**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6. Исполнительные расходы. Решение задач. Составление постановления о взыскании исполнительского сбора.	4	
	Курсовая работа	**4**	
Тема 5. Ответственность в исполнительном праве	**Содержание** 1. Понятие и значение ответственности в исполнительном праве. 2. Виды ответственности в исполнительном праве.	**4/2**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7. Ответственность в исполнительном праве. Решение задач.	2	
	Курсовая работа	**4**	
Тема 6. Сроки в исполнительном производстве	**Содержание** 1. Понятие сроков в исполнительном производстве. 2. Исчисление сроков в исполнительном производстве.	**4/2**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №8. Сроки в исполнительном производстве. Решение задач.	2	
	Курсовая работа	**4**	
Тема 7. Возбуждение исполнительного производства	**Содержание** 1. Исполнительные документы. 2. Порядок предъявления исполнительных документов. 3. Постановление о возбуждении исполнительного производства.	**8/4**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №9. Возбуждение исполнительного производства. Решение задач. Составление исполнительного листа.	2	
	Практическое занятие №10. Возбуждение исполнительного производства. Решение задач. Составление постановления о возбуждении исполнительного производства, на основании исполнительного документа.	2	
	Самостоятельная работа	**4**	
Тема 8. Подготовка к осуществлению мер принудительного исполнения	**Содержание** 1. Задачи стадии подготовки к осуществлению мер принудительного исполнения. 2. Меры по обеспечению исполнения требований исполнительного документа. Разъяснение сторонам их прав и обязанностей. 3. Меры, направленные на стимулирование добровольного исполнения. 4. Отсрочка и рассрочка исполнения. 5. Разъяснение исполнительного документа и порядка исполнения.	**12/6**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №11. Подготовка к осуществлению мер принудительного исполнения. Решение задач. Составление заявления о предоставлении отсрочки.	2	

	Практическое занятие №12. Подготовка к осуществлению мер принудительного исполнения. Решение задач. Составление акта об изъятии арестованного имущества.	2	
	Практическое занятие №13. Подготовка к осуществлению мер принудительного исполнения. Решение задач.	2	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3
	Курсовая работа	**20**	
	Самостоятельная работа	**4**	
	Всего за 1 семестр	**56/28**	
Тема 9. Осуществление мер принудительного исполнения	**Содержание**	**8/4**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3
	1. Стадия осуществления мер принудительного исполнения. Действия, совершаемые при осуществлении мер принудительного исполнения требований имущественного и неимущественного характера. 2. Арест имущества, подлежащего взысканию. Обязательные и необязательные действия, совершаемые при аресте. 3. Порядок проведения описи имущества, объявление запрета распоряжаться имуществом, ограничение права пользования, изъятие и хранения имущества.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №14. Осуществление мер принудительного исполнения. Решение задач. Составление акта об изъятии имущества, указанного в исполнительном листе.	2	
	Практическое занятие №15. Осуществление мер принудительного исполнения. Решение задач. Составление постановления об оценке имущества. Составление акта о передаче имущества на хранение.	2	
Тема 10. Окончание исполнительного производства	**Содержание**	**8/4**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3
	1. Задачи стадии окончания исполнительного производства. 2. Формы окончания. 3. Порядок прекращения исполнительного производства. 4. Порядок возвращения исполнительного документа.		
	В том числе практических занятий	**4**	

	Практическое занятие № 16. Окончание исполнительного производства. Решение задач. Составление акта о передаче нереализованного имущества. Составление постановления об отложении исполнительных действий.	4	
Тема 11. Общие правила исполнительного производства	**Содержание**	**4/2**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3
	1. Место совершения действий. 2. Время совершения исполнительных действий. 3. Исполнительный розыск. 4. Сводное исполнительное производство.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №17. Общие правила исполнительного производства. Решение задач. Составление постановления о прекращении исполнительных действий.	2	
Тема 12. Обращение взыскания на имущество должника	**Содержание**	**12/6**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3
	1. Общая характеристика обращения взыскания на имущество. 2. Взыскание денежных средств. 3. Обращение взыскания на имущество. 4. Обращение взыскания на ценные бумаги. 5. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. 6. Обращение взыскания на заработную плату. 7. Реализация имущества. 8. Особенности взыскания имущества организаций. 9. Особенности взыскания при банкротстве.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №18. Обращение взыскания на имущество должника. Решение задач. Составление документов об аресте счетов в кредитных организациях. Составление постановления о взыскании дебиторской задолженности.	4	
	Практическое занятие №19. Обращение взыскания на имущество должника. Решение задач. Составление постановления о взыскании имущества должника-организации. Составление постановления о передаче имущества на реализацию.	2	
	Самостоятельная работа	**2**	

Тема 13. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия	**Содержание** 1. Присуждение передачи определенной вещи. 2. Исполнение решений по совершению определенных действий, не связанных с передачей денег или имущества.	**4/2**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №20. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия. Решение задач. Акт приема-передачи вещи взыскателю.	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 14. Исполнительное производство по отдельным документам	**Содержание** 1. Взыскание алиментов. 2. Восстановление на работе. 3. Выселение и вселение. 4. Снос строений. 5. Исполнение административного наказания неимущественного характера. 6. Передача ребенка. 7. Защита чести, достоинства и деловой репутации.	**4/2**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №21. Исполнительное производство по отдельным документам. Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 15. Распределение взысканных сумм	**Содержание** 1. Порядок распределения взысканных средств между взыскателями.	**4/2**	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-ПК 1.3
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №22. Распределение взысканных сумм. Изучение Бюджетного кодекса. Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа всего за 2 семестр	**6**	
	ВСЕГО за 2 семестр: **Самостоятельная работа** **Курсовая работа**	**44/22** **10** **20**	

ИТОГО:	**Промежуточная аттестация – 6 100 часов, в т.ч 50 – практические**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК

3.1. Оснащение учебного кабинета

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены помещения, оборудованные:

учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
экран;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная учебная литература:

1. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. И доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. // Образовательная платформа Юрайт.

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // СПС «Гарант».
2. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации. М.: Проспект, 2024.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. М.: Проспект, 2024.
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ.
5. Федеральный закон от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве» № 229-ФЗ.

Информационно-справочные системы:
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
СПС «Консультант - Плюс».
СПС «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся.

		Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

		Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

		Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

		Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

		Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий.

		Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.